

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MARGHITA

BULETIN INFORMATIV-2018

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

<p>a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</p>	<p>-Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; – Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; – Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 21/1991 – legea cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 82 / 1991, O.D.G. nr. 102/2007 – Legea contabilității, republicată; -Legea nr. 85/1992 – Legea vânzării locuințelor construite din fondurile statului; -Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică; – Legea nr. 112/1995 – Legea privind regimul juridic al unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. 105/2003 , modificată și completată de Legea 236/2008 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală; O.G.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, -Legea nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L., cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>
---	--

-Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;

-Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată;

-Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

– Legea nr. 514/2003 privind organizarea profesiei de consilier juridic, actualizată, modificată și completată;

– Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

– Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali , modificată și completată

– Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

– Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri , prevenirea și sancționarea corupției , modificată și completată

– Legea nr.35 privind aprobarea Regulamentului– cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale

-Legea 673/2002 privind aprobarea O.G.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale

-H.G nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină

– Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

– Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;

– Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;

– Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

- Legea nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

- Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

- Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale ,cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 155/2010- Legea poliției locale;

- HG. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- H.G. nr. 20/1996 privind aplicarea Legii nr. 112/1995 republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea -Regulamentului general de urbanism, republicată;
- H.G. nr. 495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică a unităților neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 1275/2000 –privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- H.G. nr. 1425/2006 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 250/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 310/2007 privind recalcularea chiriei lunare pentru spațiile cu destinație de locuință;
- H.G. nr. 889/2008 – privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L.;
- O.G. nr. 119/1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și

	<p>completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> – O.G. nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, – O.U.G. nr. 40/1999 – privind protecția chiriei și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare; – O.U.G. nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; – Ordonanța de urgență nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare; – O.U.G. nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; -O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; – O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; -Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -Ordinul nr. 353/2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport local; – Ordinul nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local – Normele metodologice de aplicare ale Codului fiscal; -Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Marghita și dispoziții ale Primarului municipiului Marghita.
<p>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</p>	<p>Organigrama instituției este publicată pe site-ul www.marghita.ro pe portalul oficial al Primăriei Municipiului Marghita la secțiunea Primaria – Structură</p> <p>Atribuțiile compartimentelor aparatului de specialitate al primăriei municipiului Marghita și a instituțiilor subordonate sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primăriei municipiului Marghita și a instituțiilor subordonate publicat pe site-ul www.marghita.ro pe portalul oficial al Primăriei Municipiului Marghita la secțiunea Primaria – Regulamente</p> <p>Programul de funcționare: Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.15 Vineri, între orele: 08.00 – 15.00 Compartimentul de relații cu publicul și Biroul taxe și impozite locale funcționează în ziua de joi între orele 08-18:30</p>
<p>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului</p>	<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice: Primar: Pocsaly Zoltan-Ladislau tel. 0744606638; Fax: 0359-409982</p>

responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Viceprimar: Lazăr Ioan 0744626902; Fax: 0359-409982 Secretar: Demeter Cornelia 025932001 int.13 Ciupe Elena -responsabil cu difuzarea informațiilor publice 025932001 int.14
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	Primăria Municipiului Marghita Str. Calea Republicii , nr. 1 Telefon: 0259- 362001, 0359409978; 0359409979;0359409980 Fax: 0359-409982 Adresa de e-mail: primaria@marghita.ro Pagina de internet: www.marghita.ro
e) audiențe	Programul de audiențe al conducătorilor instituției publice: Primar: marți 9.00-12.00 Viceprimar: joi 9.00-12.00 Secretar: marți și joi 9.00-12.00 Înscrierile pentru audiențe se fac în fiecare zi, între orele 08.00 și 16.15, la camera 16 – Compartimentul Informare publică- Persoana de contact –Șanta Viorica-Elza
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul propriu al Municipiului Marghita și situațiile financiare centralizate ale orașului trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese: - Bugetul local www.marghita.ro , secțiunea Informații publice-Buget și execuție bugetară - Bilanțul contabil www.marghita.ro , secțiunea Informații publice-buget și execuție bugetară
g) programele și strategiile proprii	Reabilitare și extindere sediul primăriei reactualizare SF +PT ; Extindere sistem de monitorizare video CHEȚ -GHENETEA; Reabilitarea și extinderea clădirii Colegiului Național „O. Goga”, Marghita ,Piața Independentei nr. 1-(POR); Construire și amenajare sală de mese la Grădinița nr. 5 SF+ PT Lic SF Reabilitare ateliere școlare Liceul Tehnologic „Horea” Marghita Liceul Teoretic Horvath Janos; Extindere Grădinița nr. 1 Marghita (SF + PT); Reabilitare zone verzi din Municipiul Marghita (7 cartiere) SF; Reabilitare Biblioteca „Ioan Munteanu”-SF; Spații de joacă pentru copii; Reabilitarea Monumentului Eroilor; Bazin acoperit –Zona Parc balnear; Panouri solare –zona Parc balnear; Construire bazin pentru copii-Zona Parc balnear; Spații cazare –Zona Parc balnear; Rețea de apă și canalizare cartier Lapiș; Suport topografic și bornare pentru Plan Urbanistic General; Utilități grup sanitar str. Dornei; Reparație capitală locuință socială –str. Litoralului; Rețea de apă și canalizare Cheț, Ghenetea, SF; Construire capelă în satul Cheț; Promovarea unei abordări integrate în ceea ce privește îmbunătățirea ratei de angajare și a mediului de afaceri la nivelul micro-regiunilor Marghita și Berettyoujfalú; Extindere canalizare menajeră în Municipiul Marghita și re tehnologizare stație de pompare str. Horea, SF +PT;

	<p>Extindere și schimbare iluminat stradal; Modernizare iluminat (POR-SF); Pavare trotuare în Municipiul Marghita-Str. Garoafei; Reabilitare pod peste Barcău, str. I.L. Caragiale SF; Reabilitare str. N.Balcescu –SF, PT; Construire centură ocolitoare localității Marghita SF +PT; Semaforizare.</p>
<p>h) lista cuprinzând documentele de interes public</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale – Atribuțiile compartimentelor – Bugetul de venituri și cheltuieli - Bilanțul contabil – Cont execuție cheltuieli – Cont execuție venituri – Dosarele achizițiilor publice - Informații privind nivelurile taxelor și impozitelor care se plătesc, în condițiile legii, - Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri, etc.) - Programe și strategii - Programul anual de achiziții - Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice - Raportul anual de activitate al primarului - Structura organizatorică a instituției - Statistici privind domeniul de activitate al instituției

<p>i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Marghita și procesele verbale ale ședințelor ; -Dispozițiile primarului privind stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului local; - Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Marghita; -Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local; - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului ; -Regulamentul de ordine interioară; - Hotărârile de validare sau invalidare a mandatului de consilier; - Hotărârile de alegere din rândurile consilierilor a viceprimarului; - Componența Consiliului Local al Municipiului Marghita ; - Componența comisiilor de specialitate ; - Rapoarte anuale întocmite de consilierii municipali, precum și de viceprimar; - Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului; - Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Marghita, programul de audiențe; - Organigrama instituției- Denumirea birourilor, serviciilor, direcțiilor, numerele de telefon, fax; -Strategii, programe privind dezvoltarea social-economică a Municipiului Marghita; - Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al veniturilor bugetare, contul de execuție al cheltuielilor bugetare; - Situația datoriei locale și gradul de indatorare; - Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local , modul de calcul a acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; - Documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism al municipiului, hotărârile privind stabilirea mijloacelor materiale și financiare necesare realizării acestora: planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii, certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție, nomenclator stradal, avizele de schimbare de destinație; - Lista cedificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare eliberate; - Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate; - Lista de achiziții publice și lucrări, Programul /planul anual al achizițiilor și investițiilor publice; -Dosarele achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin
---	---

informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;

- Lista autorizațiilor de taxi.persoane fizice și juridice
- Criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale, a locuințelor A.N.L , și hotărârile pentru aprobarea lor;
- Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale sau din fondul locativ de stat;
- Lista nominală cu solicitanții de locuințe sociale îndreptățiți să primească o locuință socială;
- Documentele cu privire la închirierea ori concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare primite de la organele centrale ale administrației publice;
- Raportul privind starea economică și socială a municipiului precum și informarea asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Raportul anual privind inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului;
- Avize, acorduri, autorizații date în competența primarului;
- Propuneri de interes public primite de la cetățeni;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Relații de colaborare sau parteneriat cu ONG-uri;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului Stare Civilă;
- Activitățile și locurile în care se poate presta munca în folosul comunității;
- Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
- Situația lunară privind acordarea alocațiilor pentru copii nou – născuți, numărul beneficiarilor de alocație complementară și de susținere pentru familiile monoparentale conform O.U.G.105/2003,
- Numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal, fondurile de natură salarială plătite beneficiarilor;
- Numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;
- Evidența dosarelor a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinei;
- Registrele agricole;
- Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
- Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Modalități de contestare, în situația în care persoana se consideră vătămată, în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

<p>j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Sunt prevăzute în art.21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume:</p> <p>„ART. 21</p> <p>(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.</p> <p>(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.</p> <p>(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.</p> <p>ART. 22</p> <p>(1) În cazul în care o persoana se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei raza teritorială domiciliază sau în a carei raza teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7. „(1) <i>Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.</i></p> <p>(2) <i>Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.</i></p> <p>(3) <i>Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.”</i></p> <p>(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.</p> <p>(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.</p> <p>(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.</p> <p>(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru</p>
--	--

Primar
Pocsal Zoltan-Ladislau

Întocmit
șef serv.Ciupe Elena