

Denumirea autorității sau instituției publice
Biroul/Compartimentul

Aprob ¹⁾
Primar,

FIȘA POSTULUI

nr.

Informații generale privind postul

1.Denumirea postului:

2.Nivelul postului:

Funcție publică de execuție:

3.Scopul principal al postului:

Condiții specifice pentru ocuparea postului ²⁾

1. Studii de specialitate ³⁾:

2.Perfecționări (specializări ⁴⁾):

3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4.Limbi străine ⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾):

5.Abilități, calități și aptitudini necesare:

6.Cerințe specifice ⁷⁾:

7.Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului ⁸⁾:

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1.Denumire:

2.Clasa:

3.Gradul Profesional⁹⁾:

4.Vechime în specialitate necesară:

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională Internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de:

-superior pentru:

b)Relații funcționale:

c)Relații de control:

d)Relații de reprezentare:

2.Sfera Relațională Externă

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3.Limite de competență ¹⁰⁾:

4.Delegare de atribuții și competență:

Întocmit de ¹¹⁾:

1.Numele și prenumele:

2.Funcția publică de conducere:

3.Semnătura:

4.Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura:

3.Data:

Contrasemnează ¹²⁾:

1.Numele și prenumele:

2.Funcția:

3.Data: