



Proiect de hotărâre nr. _____ 2020
pentru însușirea raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor și ținerea la zi a Registrului agricol

Văzând referatul de aprobare al Primarului Municipiului Marghita înregistrat cu nr. Nr.2071/12.03.2020, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

În conformitate cu prevederile Legii nr 54/2017 pentru modificarea și completarea O.G.nr 28/2008 privind registrul agricol art 1(1) ; Ordinul nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 art 8 alin.(4)

În baza art. 129 , alin. (2), lit b) și lit.d) din OUG 57/2019- Codul administrativ,, Primarul Municipiului Marghita, propune următorul

Proiect de hotărâre:

Art. 1. Se însușește Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019, conform anexi care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 . Se stabilesc și se aprobă măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor și ținerea la zi a Registrului agricol.

- (1) Începând cu anul 2020 conducerea și ținerea la zi a Registrului agricol se va face numai în format electronic.
- (2) Informațiile cuprinse în Registrul agricol electronic în momentul declarației se vor lista și vor fi semnate de capul gospodăriei sau de o persoana din cadrul gospodăriei cu drept de semnătură și vor fi păstrate într un dosar.
- (3) Modificările față de declarația inițială se vor face prin completarea unei cereri/declarații însoțite de acte doveditoare, unde este cazul.
- (4) După expirarea termenului legal de declarare a datelor în Registrul agricol, reprezentanții gospodăriilor care nu s-au prezentat pentru actualizarea bazei de date la Registrul agricol vor fi invitați la primărie pentru a face declarația.
- (5) Ori de câte ori intervin modificări în Registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica, și comunică aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
- (6) Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în Registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :Primarului Municipiului Marghita;Instituției Prefectului județului Bihor;Compartimentul Registrul agricol, Serviciul taxe și impozite locale, Direcția tehnică, spre afișare.

Inițiator: primar Pocsaly Zoltan- Ladislau

Vizat legalitate
jr. Demeter Cornelia



ROMÂNIA
MUNICIPIUL MARGHITA
MARGITTA MEGYEI JOGU VAROS - MARGHITA TOWN

415300 - Marghita, Bihor,
Calea Republicii, nr.1,
Cod fiscal 4348947

telefon : +40259362001
+40359409977
fax: +40359409982

e-mail: primaria@marghita.ro

Anexă la HCL nr. ___/19.03.2020

Raport

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Marghita sunt desemnate două persoane prin Dispoziția primarului pentru completarea și ținerea la zi a Registrului agricol la nivelul UAT Marghita. În fișa postului sunt specificate atribuțiile privind obligativitatea completării și ținerii la zi a acestui registru. Pentru încărcarea datelor în RAN este desemnat cu dispoziția primarului un inginer topograf.

La nivelul UAT Marghita Registrul agricol la data de 31 decembrie 2019 este completat în procent de 100% atât în format letric cât și în format electronic, conform O.G.nr 28/2008 privind Registrul agricol art. 6 alin.(7) conform căreia începând cu data de 1 ianuarie 2018, Registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic. Pentru completarea registrului agricol în format electronic la nivelul UAT Marghita se folosește un program cu denumirea de Agroregis achiziționat de primărie de la firma de soft Indeco Baia Mare.

Registrul agricol, la nivelul UAT Marghita este alcătuit din 38 de volume , înregistrate în Registrul general , pe patru tipuri după cum urmează;

Tipul I 32 volume cu persoane fizice cu domiciliul pe raza UAT

Tipul II 4 volume persoane fizice cu domiciliul în alte localități

Tipul III 1 volum persoane juridice cu domiciliul fiscal pe raza UAT

Tipul IV 1 volum persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități

Nr. numărul de poziții înregistrate în Registrul agricol este de 2795, respectiv:.

Tip I -2460 poziții

Tip II-280 poziții

Tip III-29 poziții

Tip IV-26 poziții

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face, pe baza declarației dată pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a)** prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b)** la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c)** pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d)** pe baza unei procurii notariale dată de capul gospodăriei;
- e)** prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în Registrul agricol sunt următoarele:

- a)** între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale

existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Pentru declararea în Registrul agricol a datelor din capitolele prevăzute conform Hotărârii de guvern se folosește un model de declarație eliberat la nivelul UAT Marghita .

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;

b) în fața notarului public;

c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(4) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Ori de câte ori intervin modificări în Registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica, și comunică aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în Registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Conform art 1 (**1¹**) Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al Registrului agricol de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară."

În cadrul primăriei folosim un program de evidență a Registrului agricol care permite transmiterea automată a datelor la serverul de la RAN folosind serviciul disponibil la adresa:

<https://ran.ancpi.ro/ran-services-uat/service/external/TransmitereDate>

Problema este că această transmitere automată nu mai funcționează la serverul de la RAN. Practic în urma transmiterii datelor răspunsul returnat de serviciul de la RAN nu mai returnează proprietatea StareTransmisie.

În acest sens a fost înaintată o adresă la OCPI pentru a rezolva situația .

La data întocmirii raportului avem transmise 2594 pozitii în așteptare pentru validare iar 201 poziții mai sunt de trimis. Se realizează zilnic legătura pentru transmiterea datelor la RAN, iar în momentul corectării erorilor de către OCPI baza de date va fi încărcată complet.

Începând cu anul 2020 se propune conducerea și ținerea la zi a Registrului agricol numai în format electronic conform OUG 28/2008 privind Registrul agricol cu modificările și completările ulterioare prevăzut de art1.alin. (6) Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a Registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

Registrul agricol electronic trebuie să permită tipărirea informațiilor .

Informațiile cuprinse în Registrul agricol electronic în momentul declarației se vor lista și va fi semnat de capul gospodăriei sau de o persoana din cadrul gospodăriei cu drept de semnătură.

Modificările față de declarația inițială se vor face prin completarea unei cereri/declarații însoțite de acte doveditoare, unde este cazul.

În momentul de față se lucrează la actualizarea bazei de date la gospodăriile care se prezintă pentru declarația anuală, confruntându-se datele cu situația de la serviciul local de taxe și impozite.Se înregistrează contractele de arendă atât în registrul de arendă cât și în Registrul agricol, se eliberează adeverință cu suprafețele agricole utilizate ,pentru APIA fiecare adeverință fiind semnată de un inspector de la taxe.

După expirarea termenului legal de declarare a datelor în Registrul agricol, reprezentanții gospodăriilor care nu s-au prezentat la actualizarea bazei de date la Registrul agricol vor fi invitați la primărie conform HCL 95/2010.

Consilier
Ing. Lazar Imre



ROMÂNIA
MUNICIPIUL MARGHITA
MARGITTA MEGYEI JOGU VAROS - MARGHITA TOWN

415300 - Marghita, Bihor,
Calea Republicii, nr.1,
Cod fiscal 4348947

telefon : +40259362001
 +40359409977
fax: +40359409982

e-mail: primaria@marghita.ro

Serviciul administrație publică locală
Compartimentul Registrul agricol
Nr.2074/12.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru însușirea raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor și ținerea la zi a Registrului agricol

Având în vedere prevederile: Legii nr 54/2017 pentru modificarea și completarea O.G.nr 28/2008 privind Registrul agricol art 1, alin (1) „în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”, și Ordinului nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 art 8 alin.(4) Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități. Astfel propun spre însușire Consiliul Local al Municipiului Marghita , Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019.

Pentru eficientizarea înscrierii datelor și ținerea la zi a Registrului agricol propun spre aprobare unele măsuri:

- Începând cu anul 2020 conducerea și ținerea la zi a Registrului agricol se va face numai în format electronic.
- Informațiile cuprinse în Registrul agricol electronic în momentul declarației se vor lista și vor fi semnate de capul gospodăriei sau de o persoană din cadrul gospodăriei cu drept de semnătură și vor fi păstrate într un dosar.
- Modificările față de declarația inițială se vor face prin completarea unei cereri/declarații însoțite de acte doveditoare, unde este cazul.
- După expirarea termenului legal de declarare a datelor în Registrul agricol, reprezentanții gospodăriilor care nu s-au prezentat la actualizarea bazei de date la Registrul agricol vor fi invitați la primărie conform HCL 95/2010.
- Ori de câte ori intervin modificări în Registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a

comunica, și comunică aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

- Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în Registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Consilier
Ing. Lazar Imre



ROMÂNIA
MUNICIPIUL MARGHITA
MARGITTA MEGYEI JOGU VAROS - MARGHITA TOWN

415300 - Marghita, Bihor,
Calea Republicii, nr.1,
Cod fiscal 4348947

telefon : +40259362001
 +40359409977
fax: +40359409982

e-mail: primaria@marghita.ro

PRIMAR
Nr.2071/12.03.2020

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile Legii nr 54/2017 pentru modificarea și completarea O.G.nr 28/2008 privind registrul agricol art. 1, alin.(1), în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.", și Ordinului nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 art.8, alin.(4) Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

In baza In baza art. 129 , alin. (2), lit b) și lit.d) din OUG 57/2019- Codul administrativ, față de cele de mai sus , vă rog să analizați proiectul pentru pentru însușirea raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor și ținerea la zi a Registrului agricol

Primar
Pocsaly Zoltan Ladislau