

Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici  
Anul 2020

I. Domenii de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici <sup>1</sup>
<b>I.1. identificate în rapoartele de evaluare<sup>2</sup></b>		
Domeniul 1 Amenajarea teritoriului și urbanism	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Comunicare și asistență socială	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3 Impozite și taxe locale, încasări și urmărire -managementul taxelor și impozitelor locale -recuperarea creanțelor bugetare	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 4 Buget, contabilitate, salarizare -contabilitatea în instituțiile publice și la proiectele din fonduri europene -salarizarea bugetară	înalții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 5 Managementul funcției publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	2
	de execuție	3
	specifice	
Domeniul 6 etică, integritate și prevenirea corupției în administrația publică	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 7 Audit în sectorul public	înalții funcționari publici	
	de conducere	

-planificarea activităților în vederea desfășurării misiunii de audit public intern	de execuție	1
	specifice	
<b>I.2. prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008</b>		
Domeniul 1 Management	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Comunicare și transparență decizională	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3 Dezvoltare personală	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 4 Drept și legislație comunitară	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 5 Tehnologia informației și comunicațiilor	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 6 Resurse și servicii publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 7 Poliția locală -program de formare inițială a ordinii și liniștii publice, circulației rutiere	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
<b>II. Informații privind avizul comisiei paritare<sup>3</sup></b>		Favorabil
<b>III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv<sup>4</sup></b>		Angajatorul împreună cu reprezentanții funcționarilor se vor ocupa permanent de eficientizarea formării profesionale, prin identificarea celor mai bune resurse acreditate potrivit legii, a celor mai avantajoase oferte de pregătire și formare profesională și a celor mai bune/avantajoase taxe/tarife practicate de acestea.
<b>IV. Fonduri alocate</b>		<b>IV.1.</b> De la bugetul autorității sau instituției publice : 35.000 lei

	IV.2. Alte surse : --

**V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008**

Instituția<sup>5</sup> : Municipiul Marghita, jud. Bihor

Nume, prenume și funcția : Banyai Mark, inspector GRU

Telefon : +40359409977

Adresă de e-mail : [primaria@marghita.ro](mailto:primaria@marghita.ro)

**VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008<sup>6</sup>**

Planul poate fi actualizat la nevoie.

**VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul<sup>7</sup>**

Nu este cazul.

<sup>1</sup> Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte

<sup>2</sup> Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

<sup>3</sup> Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

<sup>4</sup> Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici iar în cazul în care există prevederi se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e)

<sup>5</sup> Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

<sup>6</sup> Se vor prezenta informațiile sintetic referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

<sup>7</sup> Se vor prezenta informațiile sintetic, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,  
Pocsaly Zoltan Ladislau