

Acte necesare pt.completarea dosarului privind concediul si indemnizatia lunara pt.cresterea copiilor-  
OPIS GENERALIZAT

1.Cerere tip-2 ex.- se completeaza de parinti

2.Xerox- C.I.parinti, C.N.pt.totii copiii familiei, C.casatorie, Livret de familie.

3.Adeverinta cu stagiul de cotizare eliberata de Casa de Pensii Oradea(Dunarii nr.6)

4.ACTE DE LA ANGAJATOR.

-Copia cererii solicitantului , inregistrata si aprobata de angajator, din care sa rezulte data solicitarii CIC(semnata si stampilata pt.conformitate cu originalul)

-Adeverinta tip eliberata de platitorul indemnizatiei de maternitate din care sa rezulte veniturile realizate pe ultimele 12 luni inainte de nasterea copilului si ultima zi de concediu de maternitate.

-Copia ultimului certificat de concediu medical (semnata si stampilata pt.conformitate cu originalul)

-Act aditional la contractul individual de munca sau decizie privind suspendarea contractului de munca pe perioada CIC

5.Adeverinta eliberata de medicul specialist privind certificarea nasterii inainte de termen(unde este cazul)

6.Formular E.U.pt.copii nascuti in strainatate+copie acte de rezidenta (unde este cazul)

7.Extras de cont Bancar, cod IBAN pt. a se vira suma pe card (optional)

8.IN CAZUL IN CARE SOLICITANTUL ESTE TATA COPILULUI:

- declaratia mamei din care sa rezulte ca nu este incadrata in munca si nu a beneficiat de concediu de maternitate

-adeverinta de la locul de munca al mamei din care sa rezulte ultima zi de concediu de maternitate pt.situatiile in care mama este incadrata in munca.

-adeverinta de la locul de munca al tatalui din care sa rezulte data angajarii si faptul ca nu solicita ICC.

9. ALTE ACTE

-declaratia privind optiunea concediului propriu de 1 luna al celuilalt parinte

-declaratia privind modificarile survenite

-angajament de plata

10.Dosar cu sina -2 buc.

11.Certificat fiscal (Birou impozite si Taxe locale-Primaria Marghita)-care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul local aferente anului anterior

12-Certificat de incadrare in grad de handicap+cupoane de plata

13-Decizie Pensionare+ cupon de pensie

14-Pentru ELEVI - STUDENTI

- Adeverință de la școală/facultate pe ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) anterioare datei nașterii copilului, din care să rezulte că s-au frecventat cursurile la zi și fără întrerupere;

-Copia diplomei de bacalaureat, licență, master, etc. (după caz)

15-Pentru P.F.

-acte de la Administratia Finantelor publice Marghita

1- adeverinte de venit-pe ultimele 12 luni anterioare datei nasterii copilului (pe 2 ani consecutivi)

2- Copie decizie de impunere anuala / pt.plati anticipate cu titlu de impozit (pe 2 ani consecutivi)

3- certificat de atestare fiscala pe firma

4-copia declaratia UNICA

5-copii chitante-dovada plata impozit

-acte de la Registrul Comertului Oradea

1- certificat intregistrare firma

2- certificat constatator si de inregistrare mentiuni

3- Rezoluție (dupa caz) -de suspendare a activitatii pe perioada.....

- de reluare a activitatii incepand cu data...

-acte de la CASS-BIHOR Oradea -Soseaua Borsului km.4

1-adeverinta din care sa reiasa plata CO de maternitate sau negatie ca nu s-a beneficiat de concedii

NOTA.Actele se depun la Primaria Marghita, Biroul de Asistenta Sociala nr.13 parter si orice modificare intervenita pe parcurs se va comunica in scris in termen de 15 zile lucratoare