

ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE

Dosarul cuprinde în mod obligatoriu:

1. Cerere tip;
2. Actele de identitate ale părinților - copie și original;
3. Certificatul de naștere al copilului (lor) - copie și original;
4. Copia ultimului concediu de lăuzie sau post natal sau adeverință din care să reiasă dacă i-a fost plătit concediul de lăuzie sau post-natal eliberată de către CAS Bihor (sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie);
5. Adeverința cu stagiul de cotizare: eliberată de Casa Județeană de Pensii Bihor - str. Dunărea (ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului), după caz;
6. Copia rezoluției din care să rezulte data suspendării autorizației pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului - eliberată de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Bihor sau dovada suspendării activității;
7. Certificatul constatator emis de O.R.C.;
8. Certificatul fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice;
9. Adeverința de venit, pe ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului, eliberată de Administrația Finanțelor Publice;
10. Copia deciziei de impunere cu data încetării activității, pe ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului;
11. Copia declarației 200, pe ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului - după caz;
12. Dovada plății impozitului pe venit - copie chitanțe;
13. Cererea către UAT din care să rezulte data solicitării indemnizației;
14. Alte acte, după caz: în copie;
 - Adeverință eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
 - Anexa nr. 1 - solicitare suplimentară de informații;
 - Pentru cetățenii străini, apatrizi - documente eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române;

15. Certificat de încadrare în grad de handicap al copilului sau / și al persoanei îndreptățite (copie și original);

16. Celălalt părinte va prezenta:

- a. Dacă nu realizează venituri: declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că nu beneficiază de concediul pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție;
- b. Dacă este salariat: adeverința eliberată de angajator din care să rezulte că nu este / nu a solicitat concediul pentru creșterea copilului și/sau stimulentele de inserție. (Mențiune: Cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată celuilalt părinte. Dacă acest drept nu se solicită, concediul și indemnizația se reduc cu o lună.).

17. Dosar cu șină;
18. Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru solicitant - opțional;
19. Declarație pe proprie răspundere (formular tipizat).