

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI MARGHITA PE ANUL 2018

În conformitate cu prevederile art.63 alin.1 lit.b și alin.3 lit.a din Legea 215 / 2001, legea administrației publice locale , republicată, cu completările și modificările ulterioare, în primul trimestru al fiecărui an primarul prezintă un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale . Raportul cu privire la starea economico-socială a localității, constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale. Conține date despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Marghita și a Serviciilor publice din subordinea acestuia, precum și o raportare a stării economice și sociale a municipiului în anul 2018, date care pot oferi cetățenilor municipiului o imagine generală asupra activității acestor instituții în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Municipiului Marghita, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Preocuparea principală a primarului în anul 2018 a fost asigurarea bunului mers al administrației pentru o gospodărire eficientă a municipiului , a bugetului local și finalizarea unor proiecte de anvergură care vor schimba în bine viața și aspectul Municipiului Marghita.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a Municipiului Marghita, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

În anul 2018 Consiliul Local al Municipiului Marghita a adoptat 143 de hotărâri în 27 ședințe, respectiv 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare , pentru care primarul a inițiat proiectele de hotărâri , proiecte care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al Municipiului și care au fost transformate în hotărâri pe care le-am pus în executare. Tot în această perioadă în exercitarea atribuțiilor de primar am emis 841 dispoziții cu caracter normativ sau individual, care au devenit executorii după ce au fost aduse la cunoștință publică sau au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2018 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Dintre obiectivele administrației publice locale, îndeplinite în anul 2018, le reamintim pe cele mai importante :

Realizarea prevederilor bugetului local al Municipiului Marghita , provenind din impozite, taxe și alte venituri, s-a făcut prin aplicarea măsurilor legale cu privire la stabilirea și colectarea creanțelor bugetare, în condițiile legislației în vigoare.

În anul 2018 activitatea serviciului buget contabilitate salarizare a constat în, fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului Municipiului Marghita, urmărirea legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate a execuției bugetului local . A fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului centralizat la nivel de UAT Municipiul Marghita, a pregătit documentele în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, la nivel de unitate administrativ teritorială. Bugetul inițial s-a aprobat prin HCL nr. 19 din 26.02.2018 în sumă de 17.161 mii lei. Bugetul inițial al instituțiilor publice și activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 a fost aprobat în sumă de 33.781,80 mii lei Odată cu aprobarea bugetului s-a întocmit și s-a aprobat și programul anual de investiții pe anul 2018. La fundamentarea bugetului pe 2018 s-au avut în vedere prevederile legale și s-a ținut cont de solicitările instituțiile subordonate administrației locale.

În cursul anului s-au făcut lunar rectificări de buget cu respectarea prevederilor Legii 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, din sume primite din cote defalcate din impozit pe venit și cote defalcate din TVA, și din veniturile proprii realizate în cursul anului. Veniturile încasate reprezintă impozite, taxe contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și al serviciilor prestate.

În vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare lunar au fost întocmite referate și s-a propus spre rectificare bugetul, s-a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare a bugetelor pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul Municipiului Marghita precum și solicitările primite de la serviciile de specialitate din cadrul primăriei. Au fost supuse spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului general al Municipiului Marghita, în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor; s-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Marghita, precum și pentru instituțiile și serviciile publice finanțate integral din bugetul local al Municipiului Marghita. S-a propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuție a bugetului Municipiului Marghita pe anul 2018 încheiat la 31.12.2018 care ulterior a fost raportat la DGFP Bihor.

Serviciul buget-contabilitate, salarizare a propus spre aprobare Consiliului Local, conturile trimestriale de execuție a bugetului Municipiului Marghita pe parcursul anului 2018 și trimestrial sau după caz lunar, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite, a întocmit proiectul bugetului pe anul 2018 și estimarea bugetară pe anii 2019-2022, și a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anilor precedenți aferent instituțiilor publice finanțate în anul 2018 din bugetul Municipiului Marghita, a supus spre aprobare Consiliului Local acoperirea din bugetul local al Municipiului Marghita a pierderilor, rezultate din activitatea secțiunii de dezvoltare.

Activitatea de control financiar preventiv a constat în certificarea următoarelor :- angajamentele legale și angajamentele bugetare deschiderea și repartizarea de credite bugetare, modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificărilor bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite ordonarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public, Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. În cursul anului 2018 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar. Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificărilor economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificărilor funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivelor ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificărilor bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Marghita. Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitatea operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate. Cheltuielile entității din bugetul local s-au făcut în sumă de 20.612.393 mii lei după cum urmează: cheltuieli de personal 7.916.140 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 7.166.999 lei, transferuri către Spitalul „Dr Pop Mircea” și Casa de Cultură de 477.001 lei, cheltuieli cu asistența socială de 2.633.488 lei, cheltuieli de capital de 2.418.765 lei.

Au fost întocmite dosare cu acte specifice fiecărui obiectiv de investiție în parte conform reglementărilor impuse de legislația în vigoare.

Din bugetul local, în anul 2018 s-au efectuat cheltuieli pentru investiții după cum urmează:

CHELTUIELI ACTIVE NEFINANCIARE -2018

Cod bugetar	Detalii	Suma- lei
5102	Autorități executive	553.045
	Achiziție teren domeniu public	512.171
	Construire poartă acces și șopron sediul Primăriei Marghita	40.874
61.02	Poliția locală	179.936
	Extindere sistem de supraeghere	179.936
6502	Invățământ	349.130
	Reabilitarea, extinderea și dotarea infrastructurii Colegiul Național „O.Goga”	26.775
	Reabilitarea și extinderea clădirii C.N., O.Goga” , Marghita, Piața Independenței nr. 1-(POR)	106.965
	Centru educational octavian goga	115.430
	Extindere Grădinița nr. 1(SF + PT)	99.960
6602	Sănătate	133.667
	Spital Municipal „Dr Pop Mircea” SF,dotari	129.000
	Integrated project for sustainable dev in the mountain area of Bihor county,improvement of access and development in health care services in case of medical interventions for emergency situations	3535
6702	Zone verzi- cultura	324.097
	Centru multifuncțional recreativ Marghita	141.610
	Reabilitare Monumentul eroilor	44.087
	Schimbare destinație pentru amenajare spații de cazare în zona parc balnear Marghita	45.580
	Reabilitare Biblioteca „Ion Munteanu Marghita”	92.820
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	698.119
	Studiu geotehnic pentru proiect reactualizare plan urbanistic general	25.000
	Rețea de apă și canalizare lapis	263.709
	Rețea de apă și canalizare Cheț -Ghenetea	18.450
	Utilități- grup sanitar str. Dornei	58.226
	Extindere canalizare menajeră în Municipiul Marghita și re tehnologizare stație de pompare ,str. Horea	9.950
	Modernizare iluminat public în Municipiul Marghita	174.237
	Îmbunătățirea ratei de angajare a mediului de afaceri la nivelul microregiunilor Marghita –Berettouyfalu-Consultanță	11.500
	Reparații locuințe sociale	50.634
	Amenajare piață noua, str. Progresului PUZ și SF	86.413
8102	Combustibili și energie	23.800
	Realizarea sistemului de producție și distribuție a energiei termice pe baza de energie geotermală	23.800
8402	Străzi	1.971
	Taxa ISC pavare trotuare în Municipiul Marghita	1.971
8702	Activități economice	155.000
	Participare capital social – Parc balneomar	155.000
	TOTAL	2.418.765

În bugetul finanțat integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2018 veniturile bugetare aprobate sunt de 34.542.990 lei, iar încasările realizate sunt de 33.349.091 lei; cheltuielile aprobate în buget sunt de 36.430.690 lei iar cheltuielile efectuate sunt de 33.349.091 lei.

Contul de execuție al activităților finanțate integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2018 înregistrează încasări totale în sumă de 33.059.459 lei, iar plăți totale de 33.349.091 cu un deficit de 289.632 lei .

Serviciul buget contabilitate salarizare pe parcursul anului a evidențiat, urmărit disponibilul de credite bugetare la toate capitolele bugetare și a raportat la DGFP Bihor situații financiare cu privire la; ajutorul de încălzire, ajutoare sociale ,ajutoare de urgență,subvenții pentru religie, cultură,

tineret, subvenții pentru organizații nonprofit: Asociația Caritas și Fundația Elim, subvenții de la bugetul local aprobate pentru instituțiile de învățământ și sănătate. În cursul anului au fost întocmite și urmărite dosarele pentru subvenția la Asociația Caritas și Fundația Elim. Au fost întocmite, depuse lunar, la termen și urmărite deconturile și cererile de finanțare pentru personalul sanitar din cadrul cabinetelor medicale școlare.

Încasările în numerar de la serviciile subordonate UAT-ului au fost depuse în termen în conturile deschise la Trezoreria statului. S-au făcut plăți în numerar pentru ajutoare de urgență, ajutoare sociale, ajutor de încălzire.

Lunar bugetul rectificat prin HCL a fost încărcat în bugetul din programul FOREXE BUG și transmis pe e-mail la MFP. Deasemenea zilnic s-a făcut recepția plăților atât prin virament cât și numerar în programul de FOREXE BUG. Lunar până la data de 20 a lunii s-a făcut închiderea situațiilor financiare aferente lunii precedente și se transmite prin programul FOREXE la MFP. Închiderea lunară se face după înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor și operațiunilor financiar-contabile.

În cadrul serviciului buget contabilitate salarizare s-a întocmit și evidențiat separat balanțe de verificare pentru fiecare proiect derulat prin fonduri europene.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat și aprobat de consiliul local a fost depus în termen atât la DGFP Bihor cât și la Trezorerie.

S-a întocmit și s-a depus la termen la DGFP Bihor darea de seamă lunară, trimestrială și monitorizarea salariilor atât pentru UAT Marghita cât și situații centralizate la nivel de municipiu (centralizare de la toate unitățile subordonate UAT-ului).

Activitatea serviciului legat de salarizarea a constat în: întocmirea Statele de plată lunar conform statelor de funcții aprobate, calcularea contribuțiilor și virarea acestora la termenele prevăzute de lege, verificarea pontajelor în vederea stabilirii corecte a salariului, verifică și calculează cuantumul indemnizațiilor aferente concediilor medicale, și a concediilor de odihnă. Intocmește și depune la termenele stabilite de lege declarații aferente salariilor pentru Casa de Asigurari de Sănătate, pentru AJOFM, pentru CAS și ANFP Bihor, întocmite. Intocmește decontul și cererea către Direcția de Sănătate Publică pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și a medicamentelor pentru asistență medicală de la cabinetele medicale școlare. Intocmește situațiile privind fondul de salariu semestrial și anual și transmiterea acestora la DGFP – Oradea. Eliberează fluturașii de salariu și adeverințe de salariu pentru personalul angajat de câte ori se solicită. Salariile angajaților au fost virate pe conturile personale lunar la termenele stabilite.

La înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile s-au respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului 2021/17.12.2013 cu privire la modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005.

Serviciul buget contabilitate evidențiază și conduce contabilitatea, întocmește bugetul și face raportările lunare și trimestriale distinct de bugetul local pentru Casa de cultură, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea UAT Marghita.

Tot pe activitatea autofinanțată a UAT Marghita se conduce și evidențiază distinct veniturile și cheltuielile de la Piața agroalimentară, iar deconturile de TVA și Declarația 394 au fost întocmite și transmise la termen.

Personalul din cadrul serviciului buget contabilitate salarizare, verifică și centralizează situațiile financiare lunare și trimestriale (dare de seamă lunară, dare de seamă trimestrială, monitorizarea cheltuielilor de personal) pentru toate instituțiile subordonate UAT Municipiul Marghita (Spital, Casa de cultură și instituții de învățământ).

Obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate se evidențiază în contabilitatea de gestiune pe fiecare gestiune separat pentru o mai bună gestionare a acestora. Mijloacele fixe se evidențiază pe două domenii, domeniul public al UAT-ului și domeniul privat al UAT-ului.

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a efectuat în baza dispoziției nr. 437 din 16.11.2018 emisă de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009.

În vederea desfășurării în bune condiții a Inventarierii patrimoniului administrației locale municipiul Marghita personalul din cadrul serviciului a pus la dispoziția comisiilor de inventariere dosarele cu listele de inventariere precum și formularele necesare în vederea desfășurării inventarierii pentru fiecare gestiune din cadrul instituției.

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în procesul verbal al comisiei centrale de inventariere nr. 128 din 09.01.2019 aprobat de ordonatorul principal de credite și au fost reflectate în bilanțul contabil încheiat la 31.12.2018

Nu există refuzuri privind controlul financiar preventiv și nu s-au înregistrat depășiri de credite bugetare privind contul de execuție a bugetului local pe anul 2018.

În anul 2018 Serviciul Taxe și impozite locale din aparatul de specialitate al primarului a avut următoarele obiective generale:

- verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale cu reglementările legale;
- asigurarea surselor de finanțare pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru realizarea de investiții publice;
- folosirea rațională a mijloacelor financiare;
- o abordare corectă în relația cu locuitorii municipiului;
- crearea premiselor pentru asigurarea de către municipalitate a unor servicii publice de calitate (salubritate, iluminat public, spații verzi, etc) prin realizarea veniturilor proprii.

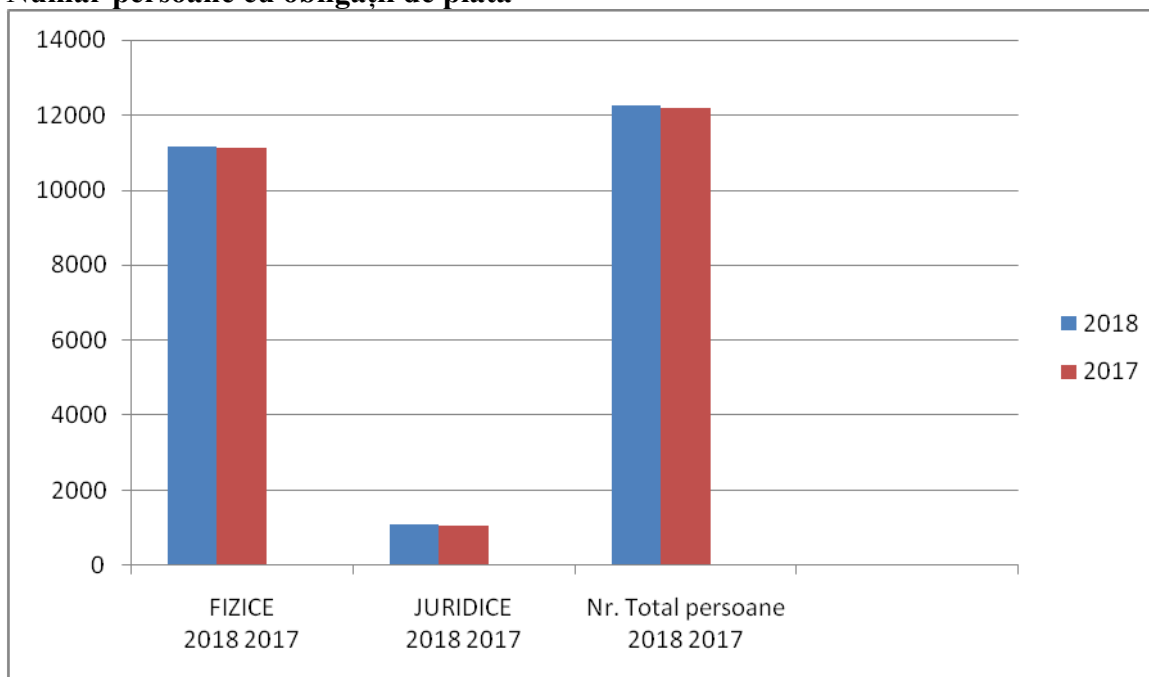
Raportul de solduri și încasări reprezintă o estimare generală a activității de serviciu privind încasările realizate pe parcursul anului 2018.

Din debitul, în sumă de **3.971.084** lei lei, preconizat a fi încasat în anul fiscal 2017, s-a realizat colectarea sumei de **3.520.505** lei reprezentând un procent de **88,65** %. Gradul de colectare a veniturilor proprii pe anul 2018, prezentându-se astfel:

Grad de colectare - An		2018			2017		
Nr. crt.	Denumirecont	Debit-mii lei	Incasare	%	Debit-mii lei	Incasare	%
1	Imp. cladiriPersoaneFizice	667,071	580,440	87,01	635,811	572,575	90,05
2	Imp. cladiriPersoaneJuridice	759,256	716,589	94,38	638,484	620,622	97,20
3	Imp. terenPersoaneFizice	454,881	401,693	88,30	671,913	582,885	86,75
4	Imp. terenPersoaneJuridice	230,803	212,191	91,93	216,344	209,573	96,87
5	Imp. terenextravilan	393,447	369,746	93,97	389,034	360,387	92,63
6	Imp. mijltranspPersoaneFizice	718,872	568,423	79,07	641,129	518,130	80,81
7	Imp. mijltranspPersoaneJuridice	321,724	308,665	95,94	328,193	301,325	91,81
	TOTAL (rd.1-rd.7)	3.546,054	3.157,747	89,04	3.521,375	3.165,497	89,89
8	Venit din concesiunișiinchirieri	425,030	362,758	85,34	449,255	395,035	87,93
	TOTAL GENERAL	3.971,084	3.520,505	88,65	3.970,63	3.560,532	89,67

Dinamica numărului de persoane cu obligatii de plată, precum și a persoanelor care au efectuat plata integrală (beneficiind de bonificația de 10%), precum și a celor care au efectuat plata parțial, este redată în graficul, respectiv tabelul alăturat:

Număr persoane cu obligații de plată



Număr plătitori

01.01-31.03.	Persoanefizice		Persoanejuridice		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Nr.platit. partial	5.801	5.712	578	624	6.379	6.336
Nr.platit. cu bonif.	4.668	4.484	245	235	4.913	4.719
01.01.-30.06.	Persoanefizice		Persoanejuridice		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Nr.platit. partial	6.651	6.747	711	740	7.362	7.487
Nr.platit. cu bonif.	4.675	4.484	249	235	4.924	4.719
01.01.-31.12.	Persoanefizice		Persoanejuridice		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Nr.platit. partial	8.332	8.461	861	854	9.193	9.315
Nr.platit. cu bonif.	4.675	4.485	249	235	4.924	4.720

Numărul persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de bonificații fiscale, valoarea bonificațiilor acordate precum și ponderea acestora din debitul anului de referință, sunt redată în tabelul de mai jos:

An	Numarpersoanefizice	Valoarebonificatiiloracordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2018	4.675	141.703	2.119.214,38	6,686 %
2017	4.485	146.428	2.225.631	6,579%

An	Numar persoane juridice	Valoarea bonificatiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2018	249	100.927	1.426.839,62	7,073 %
2017	235	89.362	1.295.744	6,896%
	Total persoane fizice+juridice			
2018	4.924	242.630	3.546.054	6,842 %
2017	4.720	235.790	3.521.375	6,695%

Instrumentele de plată utilizate

Încasările la bugetul local s-au efectuat prin următoarele instrumente de plată:

- Casierie;
- On-line;
- Poștă;
- Trezorerie,

În tabelul alăturat fiind redate încasările pe instrumente, valoric și procentual din totalul încasărilor:

An 2018	Casierie	Banca	POS	On-line	Total
Valoric	4.001.082,81	17.923.277,73	454.261,63	63.474,61	22.442.096,78
Procentual din total incasari	17,829 %	79,865%	2,024%	0,282 %	100 %
An 2017	Casierie	Banca	POS	On-line	Total
Valoric	4.537.235,09	31.058.903,99	357.655	79.519,47	36.033.313,55
Procentual din total incasari	12,591 %	86,194 %	0,992 %	0,223 %	100 %

În vederea creșterii volumului încasărilor, în cursul anului 2018, prin serviciul de specialitate, acțiunile desfășurate pentru colectarea impozitelor și taxelor locale s-au intensificat, fiind luate următoarele măsuri:

- aplicarea tuturor măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetului local, provenind din impozite, taxe și alte venituri;
- actualizarea dosarelor de scutire la impozitele și taxele locale a persoanelor care beneficiază de acest drept, în condițiile prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea sumelor restante pentru contribuabilii persoane juridice, împotriva cărora a fost deschisă procedura falimentului, lichidării sau reorganizării judiciare, în condițiile Legii nr. 64/1995, republicată și a Legii nr. 85/2006;
- au fost trimise înștiințări de plată, atât la persoanele fizice cât și la cele juridice.

Pentru recuperarea debitelor restante s-au trimis înștiințări și avize, somații și titluri executorii, s-a luat legătura cu: Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Marghita, Administrația Finanțelor Publice locale, Casa Județeană de Pensii Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Bihor, Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și cu băncile unde persoanele juridice datornice au conturi deschise.

În perioada 01.01.2018– 31.12.2018 sau în urma expirării termenelor legale de plată s-a trecut la întocmirea dosarelor de proprie a veniturilor obținute din salarii sau pensii la persoanele fizice, precum și a conturilor deschise de persoanele juridice la bănci.

În urma măsurilor întreprinse în ceea ce privește executarea silită, avem un număr de 142 persoane fizice aflate în poprire (suma totală de 602.019 lei), respectiv 14 persoane juridice poprite (suma de 215.842,96 lei).

De asemenea, în intervalul 2010-2018 pentru un număr 162 persoane fizice sunt 906 dosare pe rol la judecătoria în vederea transformării datoriei privind amenzile în ore de muncă în folosul

comunității. Suma totală a amenzilor este de 891.967 lei. Mentionăm că în intervalul 2014-2018, amenzi în sumă de 121.919,5 lei au fost transformate în 10.739 ore de muncă în folosul comunității.

În ceea ce privește persoanele juridice, 101 societăți se află în executare silită, dintre acestea 13-insolvență generală, 81-faliment, 7-reorganizare.

Pentru debitorii aflați în executare silită s-au întocmit situații în ceea ce privesc încasările, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

În tabelul alăturat, prezentăm detaliat **situația încasărilor realizate în urma declanșării procedurii de executare silită**, atât de la persoanele fizice unde s-au recuperat 444.040,63 lei (somații- 398.885,15 lei, popriri- 45.155,48 lei) cât și de la persoanele juridice 476.149,43 lei (somații – 464.937,96 lei, popriri- 11.211,47) rezultând o încasare totală în sumă de 920.190,06 lei (somații- 863.823,11 lei, popriri-56.366,95lei).

**CENTRALIZATOR INCASARI DIN SOMATII/POPRIRI
EMISE ANTERIOR ANULUI 2017SI IN CURSUL ANULUI
2018**

		Persoane fizice			
2018		Debit	Ramasita	Major.	Penalit. Total
Incasari	somatii	48.773,96	273.272,6	76.683,59	155 398.885,15
Incasari	popriri	4.679	31.193,27	9.282,21	1 45.155,48
Total general		53.452,96	304.465,87	85.965,8	156 444.040,63

Persoane juridice					
2018		Debit	Ramasita	Major.	Penalit. Total
Incasari	somatii	211.733	186.731	64.365,96	2.108 464.937,96
Incasari	popriri	8.113	1.780	25	0 9.918
Total general		219.846	188.511	64.390,96	2.108 474.855,96

		Persoane	Fizice+Juridice		
2018		Debit	Ramasita	Major.	Penalit. Total
Incasari	somatii	260.506,96	460.003,6	141.049,55	2.263 863.823,11
Incasari	popriri	12.792	32.973,27	9.307,21	1 55.073,48
Total general		273.298,96	492.976,87	150.356,76	2.264 918.896,59

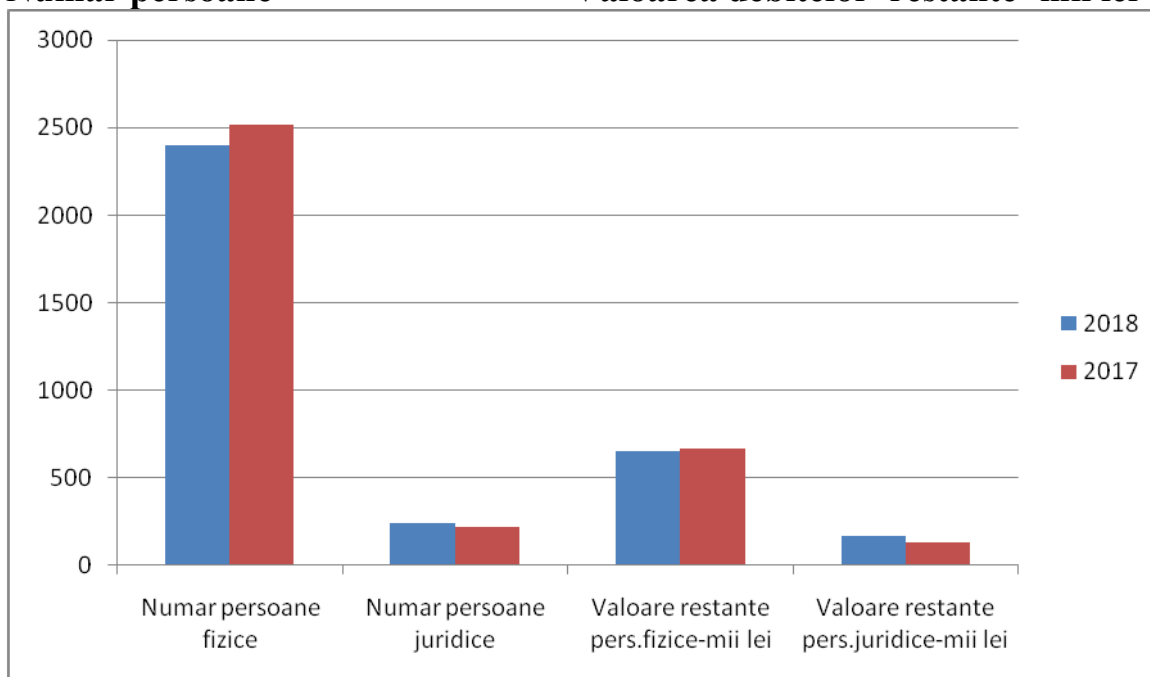
**CENTRALIZATOR NUMAR SOMATII
EMISE**

Tipul persoanei	Nr. Somatii emise 2018	Nr. somatii emise 2017
Persoane fizice	1.456	1.671
Persoane juridice	343	245
Total general	1.799	1916

SITUAȚIA RESTANȚIERILOR

Număr persoane

Valoarea debitelor restante- mii lei



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2018

- Menținerea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale (89,89 % din debitele curente);
- Creșterea gradului de informare al contribuabililor privind impozitele și taxele locale.

În urma cererilor depuse la S.I.T.L. ,de către contribuabili au fost înregistrate solicitari așa cum reiese din tabelul alăturat (numar și denumire).

De asemenea, prin registratura entității, s-a trimis răspuns la un număr de solicitari depuse, din partea:

Nr. crt.	Denumirea documentelor înregistrate în Registrul S.I.T.L.	2018	2017
1.	Diverse cereri	6.106	6.819
	Din care total certificate fiscale:	2.962	3.840
a).	Certificate fiscale pers.fizice	2.341	2.571
b).	Certificate fiscale pers. juridice	621	1.269
Nr. crt.	Denumirea documentelor înregistrate în Registrul entității	2018	2017
	Diverse cereri	2.916	3.037
	Din care solicitari din partea:		
1.	A.N.A.F	140	175
2.	B.E.J	239	314
3.	ELECTRICA	12	7
4.	Cabinete de Insolventa	18	14
5.	Certificate fiscal	6	28
6.	Cererile restituire	15	28
7.	Procese-verbale contravenție	2.043	2.137

8.	Diverse declaratii	90	15
9.	Transmitteridosaremijloace de transport	247	245
10.	Confirmariprimiremijloace de transport	106	74

S-au operat în baza de date, 2.043 procese-verbale de contravenție, transmise spre urmărire și executare, redate în tabelul alăturat, pe categorii:

Nr. Crt.	Tipulamenzii	Nr.	Suma totala - lei-	Incasari -lei-	Sold -lei-
1.	Circulatie P.L.	175	28.185	25.565	2.620
2.	Circulatie	1.407	507.755,43	406.609,2	101.146,23
3.	Parcare	24	4.849,19	2.104,19	2.745
4.	Diverse	275	190.539,19	49.761,65	140.777,54
5.	Diverse P.L.	162	62.370	24.545	37.825
	TOTAL	2.043	793.698,81	508.585,04	285.113,77

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2018-31.12.2018, Serviciul Impozite și Taxe locale, a procesat impuneri la plata pe baza declarațiilor fiscale și scoateri din posesie, după cum urmează:

DECLARAȚIILE DIN PERIOADA 01.01.2018-31.12.2018, PE TIPURI DE OPERAȚII

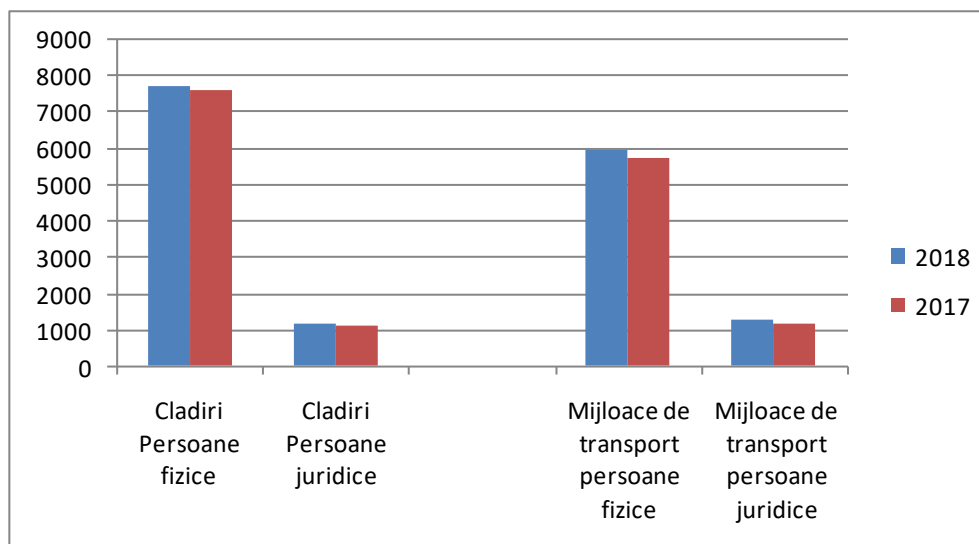
Nr. crt.	Categoria	Tip operatie							
		Impunere Noua		Transfer		Rectificare		Corectare	
An		2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
	Total pers.fizice	2046	2.109	186	265	355	400	2.358	2.603
1	Cladiri	322	304	60	62	137	134	735	1.042
	Zona A	56	59	15	8	8	6	146	183
	Zona B	114	92	23	29	57	40	250	347
	Zona C	131	132	19	20	58	84	286	415
	Zona D	21	21	3	5	14	4	53	97
2	Terenuri	477	490	98	124	216	258	797	1.216
	Zona A	61	69	19	10	7	20	56	87
	Zona B	157	146	29	33	52	73	220	348
	Zona C	210	248	44	71	131	144	412	668
	Zona D	49	27	6	10	26	21	109	173
3	Auto	1247	1.315	28	79	2	8	826	285
	Total pers.juridice	401	542	13	67	528	343	520	860
1	Cladiri	110	152	2	14	505	316	254	421
	Zona A	15	20	1	4	53	23	12	42
	Zona B	21	73	1	3	136	116	76	175
	Zona C	66	39	0	7	297	156	146	173
	Zona D	8	20	0	0	19	21	20	31
2	Terenuri	98	220	8	24	18	14	65	230
	Zona A	9	16	1	3	0	0	0	12
	Zona B	34	43	1	6	2	4	20	38
	Zona C	53	155	6	15	16	10	43	177
	Zona D	2	6	0	0	0	0	2	3
3	Auto	193	170	3	29	5	13	201	209

TOTAL GENERAL	2.447	2.651	199	332	883	743	2.878	3.463
----------------------	--------------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	--------------

Astfel, graficele alaturate redau evoluția masei impozabile, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, comparativ pentru anii 2017 și 2018:

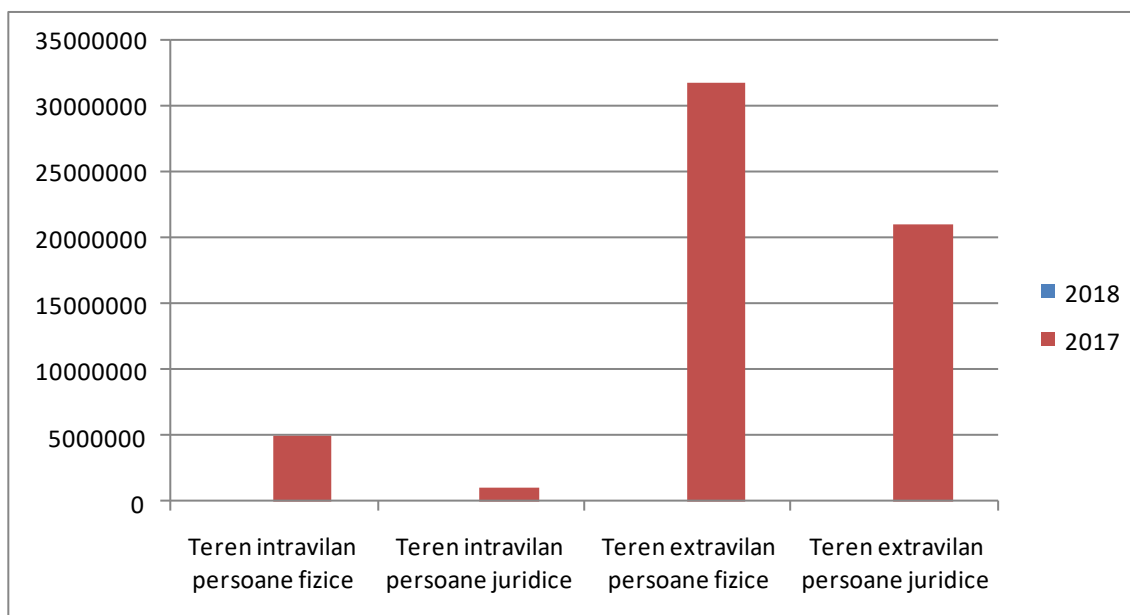
NR.CLADIRI

NR.MIJLOACE DE TRANSPORT



TEREN INTRAVILAN

TEREN EXTRAVILAN



-mp-

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.C.L. Marghita, Serviciul Impozite și Taxe locale, a soluționat în anul fiscal 2018 un număr de 238 cereri de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:

Tip scutire	Numarbeneficiari an 2018	Numarbeneficiari an 2017
Vaduve	-	1
Vaduve de razboi	-	1
Vaduveveterani de razboi	6	8
Veterani de razboi	1	2
Detinuti, persecutati	10	10

Stramutati	11	14
Handicap grav	77	110
Persoane cu gradul I de invaliditate	6	10
Pensiepelimita de varsta	22	38
Detasament de munca	-	1
Altetipuri de scutiri	-	3
Minori handicap grav	2	-
O.G. nr. 82/2006 art. 2 lit.a-Armata	2	-
Numar total scutiri	238	280
Suma totalascutita-lei	46.647	58.320

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

- Imbunatașirea relației cu contribuabilii;
- Implementarea sistemului de numere de ordine pentru gestionarea fluxului de persoane la ghișee;
- Promovarea mijloacelor de plată online;
- Acțiuni concentrate în cazul societăților aflate în insolvență și care dețin bunuri imobile;
- Grafic privind activitatea de executare silită, debite mai vechi, cu accent pe deplasările în teren și contactarea directă a creditorilor, firme și cetățeni.

Compartimentul autorizări activități economice urmărește evoluția desfășurării armonioase a unităților operatorilor economici de pe raza unității administrativ teritoriale Marghita, în vederea desfășurării activităților comerciale, de tipul alimentației publice, prestări servicii și producție în concordanță cu aplicarea hotărârilor Consiliului Local Marghita în acest domeniu.

În cadrul compartimentului activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acordarea asistenței operatorilor economici în scopul obținerii și deținerii avizelor/autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de primarul U.A.T. Marghita; acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008; ținerea evidenței contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv a deconturilor ce decurg din încheierea acestora, alocate de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile culturale stabilite prin hotărârea Consiliului Local; pe soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu acte și fapte de comerț, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul insuției noastre.

A fost analizată și verificată documentația depusă la Primăria Municipiului Marghita în susținerea cererii pentru obținerea acordului de funcționare, respectiv vizarea anuală a acordului, în temeiul H.C.L. nr. 165 din 2015- privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Marghita.

Astfel a fost verificată conformitatea solicitărilor cu documentația de susținere a cererii pentru un număr de 467 de documentații depuse în vederea autorizării funcționării, vizării anuale a acordului de funcționare, respectiv de modificare a orarului de funcționare și au fost finalizate prin întocmirea 67 de acorduri de funcționare pentru profilul de activitate desfășurat, au fost vizate 346 de acorduri de funcționare, respectiv întocmite un număr de 36 avize pentru modificarea orarului de funcționare, 18 acorduri pentru desfășurarea activităților temporare. Au fost emise acorduri de funcționare după cum urmează: 34 pentru comerț, 9 pentru alimentație publică(3 pentru activitatea de bar, 6 pentru activitatea de restaurant-fast food), 18 pentru desfășurarea activităților temporare, 24 pentru prestări servicii (24 pentru cofură și alte activități de înfrumusețare și 5 pentru repararea autovehiculelor) . Ca și forme de organizare sunt: 23 societăți cu răspundere limitată (S.R.L.), 3 societate pe acțiuni (SA), 17 persoane fizice autorizate (P.F.A.), 20 întreprinderi individuale (I.I.), 2 întreprinderi familiale (IF), 1 Cooperație de Consum (CONSUMCOOP), 1 Cooperativa Meșteșugărească.

Documentațiile privind autorizarea funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, de prestări servicii și producție au fost analizate și verificate, aducând un venit la bugetul local de 53 211 lei, taxa firmă în suma de 15 085 lei.

Un număr de 80 de cereri au fost analizate și au fost supuse spre aprobare. S-au emis 80 dispoziții privind retragerea acordului de funcționare.

Prin hotărâri ale Consiliului Local a fost stabilită finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile sportive și culturale, pentru care s-au

încheiat 13 contracte de finanțare. . Ca și finalitate a acestora, 13 contracte au fost finalizate astfel: 13 pentru proiecte cu activități din domeniul culturii și 3 contracte de finanțare pentru proiecte cu activități din domeniul sportului . Sumele rămase și nefolosite au fost transferate la alte capitole bugetare.

Urmare a solicitărilor cetățenilor din Municipiul Marghita pentru acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, s-au finalizat 17 de reprezentări, aducând venituri la bugetul local în suma de 816 lei.

În ceea ce privește planificarea și modernizarea urbană la nivelul **Direcției Tehnice**, în 2018 au fost emise:

- Certificate de urbanism - 93 buc cu valoare totala de 1.488 lei
- Autorizații de construire – 40 buc cu valoare de 79.382 lei
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și regularizare taxa autorizații de construire – 31 buc. cu valoare totala de 26.514 lei
- Adeverințe – 306 buc cu o valoare de 6.120 lei

În perioada Ianuarie 2018– ianuarie 2019 au fost încheiate contracte prin procedura de achiziții directe în valoare de 1.762.649 lei pentru servicii de reparare și întreținere echipamente informatice și computere, servicii de reparare autoturisme, produse de birotică, materiale de curățenie, materiale de construcții, lucrări de reparații curente la casele sociale, întreținere și reparații iluminat public și festiv, extindere rețele electrice, produse de balastieră, închirieri de utilaje, servicii de dezinsecție, servicii de toaletare pomi, alimente cresa, medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, etc.

S-a semnat contractual de finanțare, proiecte prin finanțare PNDL, pentru investițiile:

- Reabilitare pod peste Barcau
- Extindere rețele de apă și canalizare în cartierele Chet și Ghenetea
- Extindere Canalizare menajeră și rețehnologizarea stației de pompare str. Horea
- Construire și amenajare sala de mese la Grădina nr. 5
- S-a semnat contractual de execuție pentru investiția Extindere rețele de apă și canalizare în cartierele Chet și Ghenetea – Proiectare și execuție.

La nivelul Compartimentul spațiu locativ, autorizări, concesiuni, închirieri s- a răspuns în termenul legal la toate petițiile și sesizările depuse în anul 2018;

În ceea ce privește:

1. Spațiu locativ

- a) s-a urmărit încasarea chiriei și recuperarea datoriilor la locuințele sociale (77 locuințe) și la locuințele de tip ANL (384 locuințe);
- b) s-au prelucrat/debitat în programul Impotax contracte inițiale, actele adiționale, înnoirile de contracte, actele de încetare (669);
- c) s-au preluat la 74 de cereri pentru locuințe de tip ANL și 13 cereri pentru locuințe sociale și s- a răspuns acestora în termenul legal;
- d) s-au emis facturi lunare pe tot parcursul anului 2018 (5244 facturi);
- e) s-au înnoit contractele pentru locuințele de tip ANL și sociale care au expirat în cursul anului 2018 (215 contracte);
- f) s-au întocmit contracte inițiale (46 contracte);
- g) s-au întocmit Acte adiționale la contractele de închiriere la cererea chirieșilor din locuințele administrate de primărie (366 acte adiționale);
- h) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele de tip ANL care s-au eliberat în cursul anului 2018 (În 4 tranșe, ocazie cu care s-au preluat/verificat 63 dosare care s-au înaintat comisiei);
- i) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele sociale care s-au eliberat în cursul anului 2018 (În 2 tranșe, ocazie cu care s-au preluat/verificat 6 dosare care s-au înaintat comisiei);
- j) s-au reziliat la cerere 24 de contracte pentru locuințe de tip ANL și sociale și s-au întocmit contracte pentru cele 24 de persoane care au urmat pe lista de prioritate;
- k) s-au întocmit documentele necesare (proces verbale, contracte, acte adiționale) schimbului de locuințe între chirieși, pentru 9 locuințe de tip ANL;
- l) s-au trimis 12 rapoarte către Agenția Națională pentru Locuințe cu privire la încasarea și trimiterea în contul ANL a ratelor din vânzarea celor 3 locuințe de tip ANL;

- m) s-au întocmit 12 înștiințări în vederea virării către ANL a sumei ce reprezintă recuperarea investiției din chirii;
- n) s-au recalculat chiriile la locuințele de tip ANL (381 locuințe) și s-a transmis o situație detaliată către ANL cu privire la cuantumul chiriilor defalcate pe tipuri de apartamente și vârsta chiriașilor, precum și data scadenței a plății chiriei pentru fiecare chiriaș;
- o) s-au eliberat la cererea chiriașilor din locuințele administrate de primărie, adeverințe necesare acestora la evidența populației sau la alte instituții prestatoare de servicii (89 adeverințe).

2. Închirierea/concesionarea clădirilor și suprafețelor de teren cu altă destinație decât cea de locuințe

- a) s-au reînnoit 35 de contracte de închiriere/ concesiune;
- b) s-a urmărit încasarea chiriei/ concesiunii și recuperarea datoriilor la clădirile și suprafețele de teren cu altă destinație decât cea de locuințe (569 contracte din care 189 terenuri, clădiri, iar 380 terenuri de sub garaje);
- c) s-au preluat/verificat cereri de transfer de contract, care s-au transmis compartimentului juridic (74 cereri)
- d) s-au debitat chiriile/concesiunile în programul Impotax și s-au emis facturi pe tot parcursul anului 2018 (1207 facturi);
- e) s-au întocmit facturi pentru utilități, energie electrică pentru consumatorii care își desfășoară activitatea în cadrul clădirilor aflate în administrarea domeniului public și privat al UAT (84 facturi).

3. Eliberarea autorizațiilor de „Acces Liber” pentru autovehiculele care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 t

- s-au eliberat 236 autorizații.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, În perioada 01.01.2018-31.12.2018 **Compartimentul cadastru** a întocmit documentații și soluționat cereri după cum urmează:

- 8 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea emiterii de Titluri de Proprietate persoanelor îndreptățite conform legii;
- 9 documentații întocmite și depuse la Instituția Prefectului - Bihor în vederea emiterii Ordinului Prefectului în temeiul art. 36 din Legea 18/1991;
- 7 documentații, întocmite în vederea validării dreptului de proprietate, depuse și susținute la Comisia Județeană de aplicare a Legilor Fondului Funciar – Bihor;
- 4 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea corectării unor Titluri de Proprietate;
- 11 documentații întocmite în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre a Consiliului Local Marghita în vederea trecerii unor terenuri în domeniul public sau privat al orașului și înscrierea acestora în Cartea Funciară precum și documentații în vederea constituirii unor numere cadastrale în favoarea domeniului public sau privat al municipiului Marghita;
- verificarea, recepționarea și depunerea la B.C.P.I. Marghita a 22 documentații cadastrale întocmite în baza contractului de prestări servicii nr. 5781/27.08.2018;
- 33 cereri, adrese, situații statistice diverse, solicitate de instituții, autorități și persoane juridice, soluționate;
- 101 diverse cereri și petiții ale unor persoane fizice, repartizate biroului de Cadastru și soluționate cu adrese, adeverințe și verificări în teren;
- 47405 mp. teren pus în posesie în cursul anului 2018 precum și măsurători în teren efectuate în cazurile în care a fost necesar pentru soluționarea celor mai sus enumerate;
- 208 identificări de amplasament în vederea depunerii de către persoanele interesate a cererilor de reconstituire în temeiul Legii nr.231/2018.

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă. În acest sens în cursul anului 2018 , Compartimentul de protecția mediului a desfășurat următoarele activități : a soluționat solicitările de furnizare a informațiilor privind mediul deținut de către autoritatea locală și modalitatea de rezolvare; sesizările din partea persoanelor fizice; solicitări aviz pentru tăieri-toaletări arbori.

1. Solicități de furnizare a informațiilor privind mediul deținut de către autoritatea locală și modalitatea de rezolvare:

- solicitări din partea Instituțiilor publice: 26 adrese din care rezolvate favorabil 26.

2. Sesizări din partea Persoanelor fizice: 9 sesizari din care rezolvate favorabil 9.

3. Solicitări aviz pentru tăieri-toaletări arbori: 13 solicitări din care rezolvate favorabil 13.

4. Rapoarte întocmite:

- Raport lunar privind situația gestiunii deșeurilor (APM-BH)
- Raport lunar privind evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor publice privind mediul deținute de autoritățile publice. (APM- BH)
- Raport trimestrial privind neutralizarea deșeurilor de origine animaliera. (DSV-BH)
 - Raport trimestrial privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice. (Prefectura BH)
 - Raport trimestrial pentru Dir. Județeană de Statistică.
 - Raport trimestrial privind epurarea apelor uzate (ABA CRISURI –ORADEA)
 - Raport semestrial privind stadiul de realizare a planurilor de acțiune pentru mediu la nivelul județului Bihor (APM-BH)
 - Rapoarte trimestriale Online în programul S.I.M. privind gestionarea deșeurilor.
 - Raport anual privind starea factorilor de mediu în mun. Marghita (APM-BH)
 - Raport anual privind reducerea cu 15% a cantității de deseuri trimise la depozitare finală.
 - Raport anual privind emisiile de poluanți în atmosferă
 - Raport anual privind implementarea Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați și nitriți din surse agricole.

3. Organizări și participări:

- Organizarea acțiunii de colectare DEEE organizat de către Asociația ROREC și mun. Marghita în data de 10.03.2018, 15.09.2018.
- Organizarea acțiunii de colectare a deșeurilor reciclabile organizat de către BENE International și mun. Marghita în data de 24.11.2018.
- Participarea la ședințele grupului de implementare a Planului județean de gestionare a deșeurilor și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)
- Participare la ședințele grupului de implementare a Planului local de acțiune pentru Protecția Mediului și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)
- Participarea la sedintele comisiei tehnice constituită la nivel județean pentru întocmirea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bihor.

4. Proiecte în derulare sau finalizate :

- Înființare de rețele de apă și canalizare menajeră în municipiul Marghita – cartier Lapiș, finanțat de AFM–București, valoare **5.197.794,70 lei TVA Inclus** (în derulare)

5. Colaborări cu instituții:

- Agenția pentru protecția mediului Bihor, Consiliul Județean Bihor, Institutia Prefectului Bihor, Direcția de sănătate publică Bihor, Direcția apelor Crișuri Bihor, Direcția sanitar veterinară Bihor, Agenția de dezvoltare regională nord-vest - Cluj -Napoca , Agenția regională pentru protecția mediului Cluj –Napoca, Administrația Fondului pentru Mediu București, Ministerul Mediului și Pădurilor.

În anul 2018, **Compartimentul Afaceri Europene** împreună cu Direcția tehnică, a pregătit documentațiile și a solicitat finanțarea pentru următoarele proiecte :

- A.** În cadrul **Programului Interreg V-A România-Ungaria**, perioada de programare 2014 – 2020
1. **Cooperare transfrontalieră sustenabilă pentru cetățeni între municipiile Marghita și Berettyoujfalu (acronim CCC_MB)** proiect aprobat și aflat în prezent perioada de implementare, lider de proiect Municipiul Marghita, partener Autogovernarea Locală a Orașului Berettyoujfalu.
 2. **Promovarea unei abordări integrate în ceea ce privește îmbunătățirea ratei de angajare și a mediului de afaceri la nivelul micro-regiunilor Marghita și Berettyoujfalu (acronim CROSSLOCALDEV)** proiect aprobat și aflat în perioada de implementare, lider de proiect Municipiul Marghita, partener Autogovernarea Locală a Orașului Berettyoujfalu.
 3. **Pod administrativ între orașele din zona transfrontalieră româno-maghiară (acronim: ABBTROHU)**, proiect aprobat și aflat în perioada de implementare, lider de proiect Orașul Aleșd, parteneri: Municipiul Marghita, Comuna Șinteu, Autogovernarea Locală a Orașului Berettyoujfalu, Autogovernarea Locală a Orașului Szarvas.
 4. **Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor**

medicale în situații de urgență (acronim IPHEALTH), proiect aprobat și aflat în perioada de implementare, lider de proiect Consiliul Județean Bihor, parteneri: Municipiul Oradea, Municipiul Salonta, Municipiul Marghita, Municipiul Beiuș, Orașul Aleșd, Universitatea Oradea Facultatea de Medicină și Farmacie, Asociația Salvatorilor Montani Bihor Serviciul Județean Salvamont Salvaspeo Bihor, Grof Tisza Istvan Korhaz Berettyoujfalu

B. În cadrul **Programului Operațional Regional** perioada de programare 2014 - 2020

1. **Reabilitarea, extinderea și dotarea infrastructurii educaționale a COLEGIULUI NAȚIONAL "OCTAVIAN GOGA" pentru clasele 0-8** – proiect depus în cadrul Axei Prioritare 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, proiect admis după verificarea administrativă și a eligibilității, aflat încă în evaluare.
2. **Reabilitarea, modernizarea și dotarea spațiilor Bibliotecii Municipale "Ioan Munteanu" pentru a crea un centru cultural-recreativ, modernizarea parcului central și realizarea culoarului pietonal de legătură în zona centrală pentru a integra zona cultural-socială centrală a municipiului** - proiect depus în cadrul Axei Prioritare 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b- Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, selectat pentru finanțare.
3. **Dotarea ambulatoriului SPITALULUI MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA** - proiect depus în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, selectat pentru finanțare.
4. **Centru educațional multifuncțional Octavian GOGA** - proiect depus în cadrul Axei Prioritare 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b- Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, înregistrat în 01.10.2018.
5. **Centru multifuncțional recreativ MARGHITA** - proiect depus în cadrul Axei Prioritare 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b- Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, înregistrat în 01.10.2018.
6. **Modernizare iluminat public în municipiul Marghita, jud. Bihor** - proiect depus în cadrul Axei Prioritare 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C-Iluminat Public, aflat încă în evaluare.

Pe parcursul anului 2018, au fost întocmite și transmise toate Rapoartele de durabilitate pentru proiectele finalizate și aflate în perioada de monitorizare și anume :

- „Reabilitarea clădirii corp B” COLEGIUL NAȚIONAL “O. GOGA” SMIS 53719
- „Reabilitarea Grupului Școlar „Horvath Janos” Marghita”, cod SMIS 53438
- “Reabilitarea străzilor din zona de nord a municipiului Marghita” cod SMIS 7542
- “Reabilitarea modernizarea și extinderea spațiilor verzi în Municipiul Marghita” cod SMIS 7517
- “Realizarea unui sistem de monitorizare video în vederea reducerii infractionalității din Municipiul Marghita” cod SMIS 7543

Pentru ultimele trei proiecte enumerate, s-a încheiat etapa de monitorizare, deoarece au trecut cinci ani de la finalizarea acestora.

În anul 2018, funcționarii compartimentului au participat la sesiunile de instruire în vederea implementării proiectelor, cât și la cele de pregătire a cadrului financiar multi-anual 2014-2020, organizate de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest Cluj Napoca și de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cât și la conferințele și seminariile pe aceleași teme organizate de Prefectura Bihor, Consiliul Județean Bihor, precum și de Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea.

Biroul de administrare a domeniului public și privat a răspuns în termenul legal la toate petițiile și sesizările depuse în anul 2018.

În ceea ce privește:

1. Înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării

a) s-au înregistrat: mopede=5 , tractoare= 18, remorci= 8, atelaje agricole= 1, încărcător telescopic=8 ;

b) s-au comunicat la Inspectoratul de Poliție al județului Bihor, Poliția municipiului Marghita datele solicitate cu privire la înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării;

2. Eliberarea adeverințelor de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație

- s-au eliberat 129 adeverințe;

3. Eliberarea autorizațiilor de parcare –stationare pentru serviciile de TAXI

- s-au eliberat 30 autorizații de parcare –stationare taxi;

4. Eliberarea autorizațiilor pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în regim TAXI

- s-au eliberat 3 autorizații;

5. Eliberarea avizelor pentru folosirea stațiilor pentru autobuz; inbarcare debarcare calatori

- s-au eliberat 7 avize;

6. Eliberarea avizelor pentru comert stradal ocazional

- s-au eliberat 49 de avize;

6. Eliberarea Cardurilor de parcare pentru persoanele cu handicap

- s-au eliberat 33 carduri;

7. Eliberarea/ avizarea autorizațiilor de publicitate

- au fost eliberate 2 autorizații noi de publicitate;

8. Urmărirea/ evidența persoanelor care execută muncă în folosul comunității

- s-au comunicat către instituțiile abilitate cu privire la persoanele care trebuie să execute muncă în folosul comunității conform sentințelor și mandatelor de executare;

9. Întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de agrement

În acest sens au fost executate:

- lucrări de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și parcurilor până în 31 decembrie 2018;
- lucrări de întreținere a zonei centrale a orașului;
- lucrări de întreținere și salubritate a cartierelor de locuințe;
- lucrări de întreținere și salubritate a intrărilor în oraș;
- lucrări de curățenie în Cheț și Ghenetea;
- urmărirea activității de întreținere a spațiilor verzi și parcurilor conform contractelor încheiate cu prestatorii de servicii pentru spațiile verzi și parcurile de pe raza municipiului Marghita.

10. Intretinere si reparatii curente la locuintele sociale si locuintele ANL

11. Intocmirea proceselor – verbale in urma intrunirii Comisiei de Siguranta Circulatiei Rutiere si Pietonale din Municipiul Marghita.

- s-au încheiat 2 procese –verbale.

Serviciul Administrație publică locală cuprinde următoarele compartimente: Compartimentul autoritate tutelară, Compartimentul asistență socială, Compartimentul Registrul agricol, Compartimentul circulația documentelor, corespondență, Compartimentul informare publică, Compartimentul relații cu presa, compartiment expert local pe problemele romilor. În anul 2018 au fost înregistrate la Serviciul Administrație publică locală 841 dispoziții cu caracter normativ sau individual, emise de primar și transmise în termenul legal prevăzut de Legea 215/2001, legea administrației publice locale, la Instituția Prefectului pentru controlul legalității. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Marghita au fost comunicate în termen pentru punerea lor în executare, aduse la cunoștință publică cele cu caracter normativ și comunicate cele cu caracter individual. A fost întocmit Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Marghita a Strategiei Naționale anticorupție pe perioada 2016 -2020 și transmis la MDRAP, a fost elaborat Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Municipiului Marghita în anul 2018, Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere pe anul 2018 și transmise la MDRAP, iar semestrial completează online pe siteul MDRAP indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

În ceea ce privește aplicarea Legii 544/2001 privind accesul la informații de interes public, la nivelul instituției activitatea a fost foarte bună. Au fost afișate informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.

- numărul total de solicitari de informații de interes public- 8
- numărul de solicitari rezolvate favorabil – 8
- numărul de solicitari respinse - nu a fost cazul

- numărul de solicitari adresate în scris : 8
- numărul solicitărilor adresate în format electronic:-8

Au fost utilizate mijloace moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii: fax; email; Facebook, afișarea la avizierul instituției, pe site-ul instituției, actualizarea permanentă a site-ului www.marghita.ro. Informarea și consilierea acordată cetățenilor în limba română cât și în limba maghiară, după caz.

Compartimentul de asistență socială, compartiment acreditat în anul 2014 este caracterizat prin activități de informare despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială și beneficii sociale. Prin acest compartiment se urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială s-a ocupat de:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- întocmirea dosarelor de ajutor social, verificarea actelor depuse. În plată la 31.12.2018 – 158 dosare ;
- fișe de calcul pentru dosare de ajutor social – 77;
- dispoziții acordare ajutor social – 20;
- dispoziții de plată ajutor social – 12;
- dispoziții suspendare ajutor social – 52;
- dispoziții reluare plată ajutor social – 30;
- dispoziții modificare quantum ajutor social – 27;
- dispoziții plată ajutor încălzire beneficiari ajutor social – 1, prin care au beneficiat 146 de familii și persoane singure, întocmirea statelor de plată și a listei pentru Trezorerie
- dispoziții încetare ajutor social – 41;

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări.

Au fost acordate:

- ajutoare ocazionale și ajutoare de urgență ,5 cazuri medicale – 1,7 mii lei
- ajutoare de deces 8 cazuri – 11,27 mii lei
- ajutor incendiu – 1 – 2,0 mii lei
- anchete sociale întocmite pentru beneficiarii de ajutor social – 363

Colaborarea cu AJPIS ORADEA – depunerea borderourilor privind beneficiarii de ajutoare sociale.

Întocmirea trimestrială a situației privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

Intocmirea anchetelor sociale pentru obținerea locuințelor ANL - 32

2. În baza prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost întocmite în anul 2017 , 63 de dosare, iar în baza 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei au fost înregistrate 180 dosare și întocmite 108 anchete sociale, respectiv dispoziții de acordare, modificare quantum și încetare a acestor drepturi. De asemenea au fost înaintate 100 de cereri spre modificarea alocației pentru susținerea familiei

Pentru indemnizația pentru creșterea copilului + stimulent inserție + alocația stat pentru copii + sprijin lunar, conform O.U.G.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor – 135 dosare.

3. Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece au fost înregistrate și soluționate 35 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale , 8 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și 4 cereri pentru beneficiarii ajutorului încălzire cu energie electrică. Au fost efectuate 47 anchete la beneficiarii ajutorului de încălzire și eliberate 31 negații pentru ajutorul de încălzire a locuinței.

În vederea acordării burselor sau a altor ajutoare pentru elevi și studenți au fost efectuate 20 anchete sociale și eliberate , iar pentru acordarea mesei la cantina socială au fost efectuate 5 anchete sociale.

Stimularea participării la învățământul preșcolar - Legea 248/2015, tichete de gradiniță – 4 dosare.

Au fost monitorizate prin anchete sociale 61 cazuri cu copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate – HG 691/2015.

4. Acordarea drepturilor conform prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- dosare în plată asistenți personali – 41
- dosare acordare indemnizație de însoțitor a persoanelor cu handicap – 119
- anchete sociale efectuate pentru obținerea drepturilor conform Legii 448/2006 – 283
- anchete sociale pentru obținerea rovinietei pt persoanele cu handicap – 42
- monitorizarea activității asistenților personali – 82
- întocmirea documentației privind factorii de mediu pentru copii cu dizabilități – 23
- contracte cu părinții copiilor cu dizabilități – 23
- monitorizarea situației copiilor cu dizabilități – 46
- anchete sociale pentru acordarea profesorului de sprijin – 19
- anchete sociale pentru internarea în Centre medico-sociale și Centre pentru persoane vârstnice - 14

Întocmirea dosarelor pentru obținerea avizului pentru asistenții personali , sau pentru obținerea indemnizației de însoțitor- 17 asistenți personali și 59 indemnizații

Întocmirea actelor de plată lunare a indemnizațiilor lunare pentru însoțitorii persoanelor cu handicap

Întocmirea rapoartelor de specialitate semestriale și transmiterea la DGASPC Bihor și AJPIS Bihor

Anchete sociale pentru pentru ajutorul ”Bani de liceu” - 26

Compartimentul autoritate tutelară In conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale m.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, art.64 alin (1) și art.65, atribuțiile de autoritate tutelară prin care primarul acționează și ca reprezentant al statului au fost delegate prin dispoziția primarului unei persoane din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, respectiv din cadrul Compartimentului autoritate tutelară. Activitatea privind protecția copilului desfășurată în cursul anului 2018 la compartimentul de asistență socială se reflectă în:

- dosare asistenți maternali – 6
- copii aflați în plasament la asistenți maternali - 13
- copii aflați în plasament familial în municipiu – 12
- copii aflați în plasament de tip rezidențial – 33
- copii aflați în plasament la Fundația Creștină Elim – 23
- copii cu cerințe educaționale speciale – 21
- anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC și ONG-uri - 169
- au fost consiliate 14 de familii pentru a preveni separarea copiilor de familia naturală și întocmite 24 planuri de servicii în aceste cazuri.
- În cadrul compartimentului de Autoritate tutelară au fost efectuate:
- anchete sociale solicitate de instanțele de judecătorești și birouri notariale – 22
- numire de curator pentru minori 3 cazuri – din care: 2 – pentru dezbateri succesorală
- punere sub interdicție și numire tutore - 4 cazuri
- audieri minori care au săvârșit fapte penale – Poliția Marghita – 4 cazuri

Susținerea activităților din agricultură - a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul

Compartimentului Registrul agricol . Prioritățile, din anul 2018 au fost punerea în aplicare a legilor privind subvențiile acordate producătorilor agricoli, asigurarea consultației .

În anul 2018, au fost eliberate: 3150 adeverințe privind certificarea situației agricole, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice (adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate , stare materială pentru:bursă socială ,APIA, CASS, deducere de impozit); 55 atestate de producător; 50 carnete de comercializare . Au fost completate și ținute la zi 2798 poziții în Registrul agricol. Pentru verificarea corectitudinii datelor declarate au fost confruntate cu registrul agricol un număr de 47 cereri pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței. Deasemeni compartimentul Registrul agricol colaborează cu Biroul taxe și impozite locale. În acest sens au fost confruntate 1800 de poziții din registrul agricol cu baza de date de la biroul de taxe și impozite locale . În cadrul compartimentului Registrul agricol în cursul anului 2018 au fost elaborate și comunicate un număr de 3 rapoarte statistice și s-a răspuns la corespondența cu diferite instituții în toate cazurile, respectiv 75. În conformitate cu prevederile Legii nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind

privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, au fost procesate cereri și întocmite 14 documentații,

Compartimentul registratură și corespondență, În anul 2018, compartimentul registratură și corespondență a asigurat:

- preluarea corespondenței prin poștă, înregistrarea ei și predarea la compartimentele de specialitate;
- informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Marghita pentru soluționarea problemelor acestora;
- primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, de la autoritățile din țară și străinătate;
- expedierea prin poștă, curier sau fax a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- gestionarea timbrelor poștale;
- depunerea și ridicarea coletelor primăriei Marghita;
- înmânarea și gestionarea actelor de procedura conform noului cod civil;
- preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor și sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici, și descărcarea din evidență a acestora după soluționare;
- primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- asigurarea legăturilor telefonice din instituție;
- afișarea la loc vizibil a publicațiilor de vânzare, a citațiilor și a altor adrese de interes public.

În registrul de intrare-ieșire au fost efectuate 9162 de înregistrări, iar prin poștă au fost expediate 16214 documente ceea ce reprezintă o valoare de 39493 lei din care:

- 14500 lei, reprezintă valoarea corespondenței normale și recomandate,
- 24993 lei, reprezintă valoarea corespondenței cu confirmare de primire,
- Iar alte 4325 documente au fost expediate prin curier (somații și titluri executorii, înștiințări, acorduri de funcționare, invitații).

Compartimentul informare publică a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, atât în limba română cât și în limba maghiară, cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Marghita pentru soluționarea problemelor acestora. A îndrumat cetățenii să se adreseze în funcție de competențele altor instituții locale sau centrale, după caz. În cursul anului 2018 la compartimentul Informare publică au fost înregistrate un număr de cereri după cum urmează:

- în registrul intră-ieșiri au fost înregistrate un număr de 5377 cereri;
- în Registrul de reclamații, sesizări, petiții, au fost înregistrate un număr de 26 de reclamații reglementate de Ordonanța Guvernului n.27/2002;
- în registrul de audiențe al domnului Primar au fost înregistrate un nr. de 17 audiențe ale cetățenilor;
- în registrul de audiențe al domnului Viceprimar au fost înregistrate un nr. de 7 audiențe ale cetățenilor;

Toate aceste cereri au fost urmarite pentru a fi solutionate în termenul legal.

La cea mai mare parte a cererilor, soluționarea s-a făcut în regim de urgență, dar au fost și situații speciale, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă. În aceste cazuri, răspunsurile au fost comunicate ulterior solicitanților, respectandu-se termenul prevazut de lege.

La compartimentul de Informare publică, se prezinta zilnic cetățeni care solicită informații atât în formă scrisă cât și verbal, privind activitatea din administrația publică locală cum ar fi: probleme edilitar gospodărești; probleme sociale; probleme legate de aplicarea taxelor și impozitelor; probleme de ordin locativ; probleme legate de întocmirea actelor de identitate; probleme legate de asigurările sociale; probleme legate de întocmirea documentației pentru certificate de urbanism și autorizații de construcție; probleme legate de obținerea documentațiilor cadastrale pentru notarea proprietăților în CF.

Prin compartimentul informare publică se asigură și traducerea documentelor în limba maghiară, pentru afișare pe site-ul primăriei, respectiv ordinea de zi a ședințelor consiliului local, hotărâri de consiliu, anunțuri, informații de interes public.

Compartimentul expert local pe problemele romilor în cursul anului 2018 a acordat asistența ajutorul cetățenilor de etnie romă în întocmirea cererilor pentru: obținerea locuințelor sociale, pentru modificare documentelor privind componența familiei necesare la completarea dosarelor de beneficii sociale, pentru prelungirea dosarelor în vederea obținerii ajutoarelor sociale, ajutoare de încălzire, cereri personale către SPAACS, SC ELECTRICA, ANAF, obținerea actelor de stare civilă. Referentul local pe problemele romilor, în anul 2018 a sprijinit cetățeni de etnie romă în vederea obținerii actelor de stare civilă într-un număr de: 21 certificate de naștere, 88 cărți de identitate, 5 certificate de căsătorie, 7 persoane înregistrări tardive. Pentru sprijinirea familiilor de romi defavorizate referentul desfășoară activități comune cu Asociația Caritas Catolică, Fundația Cristina Elim. A organizat activități de curățenie și întreținere a zonelor de la periferia orașului și în comunitatea de romi și a mobilizat cetățenii de etnie romă, beneficiari de ajutor social, să efectueze aceste activități, pentru realizarea lunară a zilelor de muncă. Cu sprijinul Poliției Municipiului Marghita și Poliției Locale au fost organizate acțiuni comune pentru: verificarea actelor de identitate, a situației locative, a persoanelor care locuiesc fără forme legale. Activități comune au fost organizate și cu medicii de familie asocială vaccinarea copiilor, abandonarea copiilor în maternitate și a copiilor internați pe secția de pediatrie. Au fost întocmite în colaborare cu compartimentul de asistență socială documentația pentru internarea copiilor abandonați, în centrele de asistență socială. Referentul local pentru problemele romilor s-a deplasat de câte ori a fost nevoie în comunitățile cu populație de etnie romă pentru identificarea, întocmirea documentației pentru internarea adulților abandonați și fără adăpost și internarea lor în centrele de asistență socială. Are o mare contribuție la înscrierea copiilor romi în învățământul preșcolar și școlar, în anul 2018 contribuind la înscrierea a 23 copii romi în învățământul preșcolar și școlar.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă se analizează conform art.27 lit.1 din legea 481/2004 privind Protecția Civilă și art.13 lit.i din legea 307/2006 privind Apărarea Impotriva Incendiilor semestrial, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor evenimente deosebite. Analiza prevăzută de art.151 al.2 din O.M.A.I.163/2007 Norme Generale de apărare împotriva incendiilor se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă respectiv compartimentul situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru desfășurarea activității în acest domeniu au fost urmărite următoarele direcții de acțiune:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, astfel:
- Instructaj pregătire semestrială membri CLSU și șefii centrelor operative.
- Instructaj pregătire semestrială cadru tehnic PSI; Insp Pr. Civilă.
- Pregătirea C.L.S.U.; Centrelor operative; Celulelor de urgență și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență conform tematicii stabilite de I.S.U.-Crisana Bihor.
- Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici prin instructaje, antrenamente de alarmare și evacuare conform O.M.A.I. 712/2005.
- Pregătirea populației prin participarea la exerciții de alarmare publică; prin intermediul massmedia și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale.
- Pregătirea elevilor din unitarilor de învățământ conform protocoalelor încheiate între I.G.S.U. și Inspectorate școlare și organizarea concursurilor pentru elevi cu tematica P.S.I și Protecție Civilă.
- În cadrul acestor pregătiri s-a urmărit următoarele obiective:
- Cunoașterea legislației în domeniu nou aparute.
- Cunoașterea riscurilor potențiale care pot afecta UATul
- Antrenarea populației, salariaților, elevilor privind protecția, acțiunea și comportamentul în situații de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Totodată în cursul semestrului II 2018 au fost reactualizate conform noilor dispoziții legale următoarele documente;

- Planul de evacuare și conform O.M.A.I. 1184/2006 Art.9/Art12
- Reactualizarea Planului de Instiințare Avertizare și Alarmare conform O.M.A.I. 1259/2006
- Reactualizare Plan apărare împotriva inundațiilor pe perioada 2018-2022.

- Studiu privind elaborarea Planului propriu de acțiune cu principalele măsuri ce trebuiesc luate pentru organizarea intervenției în cazul producerii unor fenomene meteorologice periculoase, conform O.M.A.I.192/2012 în colaborare cu sistemul Barcau.

Măsurile stabilite în urma controalelor anterioare se prezintă astfel:

Anul	2017	2018
Nr.masuri stabilite	11	8
Nr.masuri finalizate	4 în curs de realizare	3 în curs de realizare

La măsurile nerealizate ce se repetă de la controalele anterioare amintim:

- existența hidranților exteriori defecti, dezafectati și nemarcați.
- neobținerea avizului/autorizație securitate la incendiu pentru spațiile cu destinație de învățământ (Școala gimnazială Chet; Liceul tehnologic Horea-corp clădire nou; Casa de Cultură)
- adaposturile de Protecție civilă amenajate la blocurile ANL Pandurilor există infiltrații de apă.
- nu se asigură echiparea construcției care adapostesc peste 600 persoane sau au peste 4 nivele cu instalație de detectare și semnalizare a incendiului. (unitățile școlare)

Numărul sancțiunilor acordate se prezintă astfel

Anul	2017	2018
Nr. sancțiuni	11 Avertismente	2 Avertismente

*** Sancțiunile se referă doar la unitățile direct subordonate Primăriei.**

La nivelul unității administrativ teritoriale s-a executat controale din partea Compartimentului situații de urgență la un număr, 9 operatori economici și instituții subordonate primăriei.

Deficiențele frecvent constatate sunt menționate în notele de control acestea fiind:

- Nerespectarea regulilor și reglementărilor P.S.I. în magazine, depozite în sensul depozitari în aceste încăperi a materialelor inflamabile.
- Nerespectarea regulilor P.S.I. la instalarea și exploatarea sobelor cu combustibil solid.
- Improvizatii și defecțiuni la evacuarea fumului și a gazelor arse.
- Nereguli la folosirea instalațiilor electrice, în sensul suprasolicitări rețelelor și a exploatarea necorespunzătoare.
- Necurățirea rigolelor și a santurilor, blocarea sau obturarea podurilor și podețelor cu materiale care împiedică scurgerea apei.
- Nerespectarea modului de comportament stabilite de autorități pentru diferite situații de urgență identificate pe plan local.

Au fost efectuate un număr de 5 acțiuni de informare preventivă a populației. Participând un număr de 300 elevi și 120 adulți.

Pregătirea se realizează conform Ordinul Prefectului Nr.77/12.02.2018 și a tematicii orientative primită de la I.S.U. Crișana – Bihor Având în vedere următoarele categorii de personal:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Administrației Publice locale.
- Pregătirea membrilor C.L.S.U., Centrele operative, Celulele de urgență, Inspectorii și personal de specialitate cu atribuții în domeniu.
- Pregătirea salariaților și a populației.
- Pregătirea în instituțiile de învățământ.

Referitor la pregătirea populației – aceasta se realizează prin exerciții și aplicații de alarmare publică, în cursul anului 2018 realizându-se exercițiul de alarmare cu tema: Activitatea Comitetului Local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară pentru instintarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de fenomene meteo periculoase. În ce privește instruirea în școli aceasta se realizează în condiții optime rezultatele obținute fiind foarte bune astfel:

1. Exerciții de evacuare planificate în cursul lunii septembrie - octombrie în cadrul unităților de învățământ au fost cotate cu următoarele calificative:

- C.N.O.Goga I - FB
- C.N.O.Goga II – B.

- Sc .generală Chet - F.B.
- Liceul Tehnologic .Horea .- B.
- Liceul Teoretic Horvath Janos – FB
- Școala Gimnazială Horvath Janos – B

2.Evaluarea exercițiilor de alarmare publică organizate de IGSU ce se desfășoară începând din luna August 2017 în prima Miercuri lucrătoare a fiecărei luni în intervalul orar 10-11

a. deficiențe constatate în timpul exercițiilor :

- declanșarea defazată a sirenelor datorită necentralizării acestora
- sirene cu defecțiuni și nefuncționale datorate scurtcircuitării și înalțărilor învechite.
- uzură fizică avansată (1978-1979 an fabricație)
- lipsa audibilității pe întreg UAT Marghita
- necesită achiziționarea a încă 2 buc. sirene electronice și cu cea existentă de pe clădirea

primăriei ar acoperi întreaga audibilitate din municipiu

Cooperarea cu factori de răspundere în domeniul „apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă” este bună evidențind cooperarea cu următoarele instituții :

- I.S.U.-Crisana
- Detașamentul de intervenție Marghita
- Direcția Apelor Crișuri Oradea –Sistemul Barcău
- Poliția Municipală
- Stația de salvare
- Spitalul „Dr. Pop Mircea” Marghita
- Poliția Locală

Dotarea C.L.S.U. și a compartimentului situații de urgență se realizează prin sume alocate din bugetul local prin Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență .Astfel în cursul anului 2018 a fost alocată suma de 14 mii lei din care s-au cheltuit astfel :

- 11.5. mii lei cheltuieli materiale și servicii
- 0 lei investiții.(investiții neaprobate prin buget)

Reamintim că până în anul 2013 trebuia realizat și finalizat sistemul integrat de înștiințare ,avertizare și alarmare în municipiu conform prevederilor O.M.A.I.134/2005 care implică achiziționarea a încă 1 buc sirene electronice pe lângă cea existentă montată pe primărie.

Eficiența activității desfășurate de structurile cu atribuții în domeniu .este reflectată în numărul de intervenții și valoarea bunurilor salvate în anumite situații de urgență ,în numărul mic de incendii produse pe raza municipiului ,numărul acestora pe 2018 semestrul II se prezintă astfel :

a) Număr intervenții pompieri 23, din care:23-Marghita ; -Chet;-Ghenetea

- 6 incendii
- 7 asistență persoane rămase blocate.
- 3 incendii vegetație uscată.
- 2 alte intervenții

Bunuri distruse în urma incendiilor 30 100 lei

Bunuri salvate 1720 000 lei

b) Intervenții echipaj SMURD

Număr intervenții 137, din care:

- 111 persoane adulte asistate.
- 26 copii asistați

Ne confruntăm în continuare cu o situație dificilă privind arderile nesupravegheate a miriștilor și terenurilor agricole cu toate că a fost emisă și transmisă asociațiilor agricole și deținătorilor de terenuri, postată pe siteul primăriei și difuzată la posturile de radio dispoziția primarului nr.237/2009 privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști ,vegetație uscată și resturi vegetale care stipulează modul de realizare a acestora și obținerea prealabilă a avizului,permisului de lucru cu foc deschis.

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Municipiului Marghita, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În cursul anului 2018, au fost elaborate: documentația și proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru instituțiile subordonate; referate de specialitate și dispoziții ale primarului privind numirea, încadrarea, încetarea raportului de muncă/serviciu, modificări salariale, numiri în comisii, reîncadrarea personalului, conform Legii nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare; contracte individuale de muncă pe durată determinată/nedeterminată pentru salariații contractuali, acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru modificări salariale, modificarea gradației aferente vechimii în muncă, modificarea locului de muncă și pentru angajament, în baza Legii nr. 448/2006 pentru asistenții personali, majorarea salariului, inclusiv pentru activitatea desfășurată în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare; înștiințări către ANFP și solicitări pentru obținerea avizului cu privire la organizare concurs în vederea ocupării unor funcții publice; elaborare documentație privind organizarea examenului de promovare în grad profesional pentru funcționari publici și personal contractual.

A fost elaborată documentația privind organizarea concursurilor pentru funcțiile publice/contractuale, ce urmau a fi ocupate prin concurs, pentru funcțiile:

- inspector, clasa I, grad profesional superior – compartiment gestiune resurse umane;
- inspector, clasa I, grad profesional superior - Serviciul buget-contabilitate, salarizare;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului impozite și taxe locale, încasări și urmărire;
- polițist local, clasa III, grad profesional principal, compartiment Ordine publică și rutieră;
- polițist local, clasa III, grad profesional asistent, compartiment Ordine publică și rutieră;
- îngrijitoare în cadrul Creșei de copii Marghita.

Funcționarul de la compartimentul gestiune resurse umane, având și calitatea de consilier etic, a coordonat activitatea evaluării performanțelor profesionale ale salariaților – funcționari publici și personal contractual, activitatea de depunere a declarațiilor de avere și interese ale salariaților, anual, la numire, la suspendarea raportului de serviciu, la reluarea activității (funcționari publici și personal contractual de conducere), la modificarea și respectiv, încetarea raportului de serviciu și comunicarea acestora la ANI. Asigură de asemenea, comunicarea/raportarea către ANFP a actelor administrative, pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al ANFP; raportarea pe portalul de gestiune al salariaților - ANFP și, respectiv, în REVISAL, a situațiilor privind personalul contractual; raportarea privind respectarea normelor de conduită - trimestrial și raportarea privind situația implementării procedurilor disciplinare – semestrial, pe portalul ANFP; afișarea pe portalul instituției și la avizier a listei funcțiilor din administrația publică locală Marghita din categoria personalului plătit din fonduri publice conform art.33 din legea nr.153/2017.

Realizează raportări statistice de specialitate, trimestriale, anuale și actualizarea dosarelor profesionale.

În cursul anului 2018 la **Compartimentul juridic** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, consilierii juridici au desfășurat următoarele activități cu caracter juridic: au asigurat consultanță juridică și au apărat drepturile și interesele legitime ale instituției UAT a Municipiului Marghita în raporturile cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice instituției, a reprezentat instituția în fața instanțelor de judecată; au redactat opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea instituției, proiecte de contracte, au negociat clauzele legale contractuale au avizat și semnat actele cu caracter juridic, la solicitarea conducerii instituției, contracte noi sau reînnoite, prelungiri de contracte pentru garaje, chioșcuri, ANL, locuințe sociale s.a.; Compartimentul juridic a reprezentat în fața instanțelor de judecată Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar în 18 dosare în anul 2018; a urmărit recuperarea datoriilor pe care le au față de Municipiul Marghita chiriașii locuințelor ANL și a locuințelor sociale – 7 dosare; a formulat acțiuni, a depus întâmpinări în 6 dosare cu obiect diferit: somație de plată, acțiune în constatare, contestație la executare, acțiunile SPCLEP Marghita; a urmărit, din punct de vedere juridic, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată ce au avut ca obiect înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității: în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 22 dosare. În cursul anului 2018 pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat, în total, 54 dosare.

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Marghita s-a desfășurat în anul 2018 prin structura de audit intern care funcționează sub formă de compartiment și este subordonat direct primarului.

Scopul Compartimentului de audit este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Marghita și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Marghita;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora. În urma derulării misiunilor de audit au fost formulate recomandări care au contribuit la îmbunătățirea activității desfășurată în cadrul entităților publice locale.

În anul 2018, în cadrul UAT Municipiul Marghita, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate 3 misiuni de audit:

- Grădinița nr.1 – Marghita;
- Serviciul administrația publică locală - Compartiment Registru Agricol, din cadrul Primăriei municipiului Marghita;
- Biroul Buget-contabilitate, salarizare, din cadrul Primăriei municipiului Marghita cu tema: „Contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local” – Legea nr. 34/1998 (actualizată) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Gradul de realizare a planului de audit public intern pe anul 2018 a fost de 100%.

În anul 2018 nu fost realizate misiuni de audit ad-hoc.

Cu privire la rezultatele misiunilor de audit, au fost prezentate o serie de constatări și au fost formulate recomandări, astfel:

- În domeniul financiar contabil:

Constatări:

- Neconstituirea comisiei de recepție în vederea efectuării operațiunilor de recepționare a lucrărilor efectuate și completarea registrului inventar cu valoarea elementelor de activ și pasiv, precum și efectuarea unor înregistrări contabile;
- Operațiunile aferente activității financiar – contabile ale unității auditate sunt aprobate și verificate de către aceeași persoană.
- Plățile în numerar nu se fac în toate cazurile pe bază de documente justificative vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de persoanele competente;

Recomandări:

- Conducerea Grădiniței cu program Prelungit nr.1, Marghita împreună cu celelalte organe abilitate, va lua de urgență măsuri privind emiterea Dispoziției privind constituirea și convocarea comisiei de recepție în vederea efectuării operațiunilor aferente și întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor. Ordonatorul terțiar de credite va dispune și va urmări luarea tuturor măsurilor în vederea înregistrării tuturor elementelor de activ și pasiv în evidențele financiar contabile.
- Stabilirea responsabililor cu verificarea, fiecărei operațiuni (elaborare, verificare, aprobare), prin act de decizie internă;
- Realizarea sistematică o operațiunilor de verificare a Registrului de casă și efectuarea controlului inopinat lunar, formalizat printr-un proces verbal de control;

- În domeniul achizițiilor publice:

Constatări:

- În ceea ce privește activitatea privind achizițiile publice, nu au fost desemnate persoane care să ducă la îndeplinire atribuțiile privind activitatea de achiziții publice. Programul anual al achizițiilor publice nu conține o fundamentare elaborată pe baza necesităților obiective de produse, de lucrări și servicii, de gradul de prioritate a acestor necesități, precum și de anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.
- În legătură cu derularea achizițiilor publice prin cumpărare directă și utilizarea catalogului electronic, s-a constatat că toate achizițiile s-au realizat prin cumpărare directă de la diverși furnizori, care nu au fost selectați din catalogul electronic, societatea elaborând în acest sens note justificative prin care motivează situația în care prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței, însă aceste justificări nu au fost întărite cu documente listate de pe SEAP care să probeze cele menționate.

Recomandări:

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice în forma inițială în trim. IV al anului curent pentru anul următor, fundamentarea riguroasă a acestuia, pe baza necesităților

obiective de produse, lucrări sau servicii, a stabilirii gradului de prioritate a acestora precum și pe baza anticipărilor bugetare, precum și definitivarea/actualizarea acestuia după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate.

- Elaborarea unei proceduri operaționale privind achizițiile publice prin cumpărare directă și respectarea normelor legale reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- În domeniul SCIM;

Constatări:

- Nu a fost actualizată comisia de monitorizare privind sistemele de control intern – managerial;
- Nu au fost elaborate și aprobate proceduri operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în unitate;
- Nu a fost elaborată Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entității publice.

Recomandări:

- Actualizarea comisiei de monitorizare, care va cuprinde conducătorii (reprezentanții) compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, va fi condusă de un președinte și asistată de un secretar tehnic;
- Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în unitate, precum și actualizarea lor periodică;
- Elaborarea Situației centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entității publice pe baza evaluărilor realizate la nivelul tuturor compartimentelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern la nivelul activităților auditate. Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2018 au avut un impact pozitiv asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, contribuind la:

- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;
- îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare și de întocmire a situațiilor financiare.

Conducerea Primăriei, în baza recomandărilor făcute de auditul intern a luat măsurile care se impuneau pentru înlăturarea deficiențelor și eficientizarea activității.

Încursul anului 2018, cadrele **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor** Marghita, au executat o gamă largă de activități specifice muncii de evidența populației în baza planurilor de muncă trimestriale, activități desfășurate în concordanță cu prevederile legilor în vigoare și a ordinelor de linie.

S-a dus o muncă susținută, de colaborare în realizarea sarcinilor pe linie de evidența persoanelor și deservirea populației în cadrul ghișeului unic, cu D.E.P. Bihor, cu lucrătorii posturilor de poliție arondate, Poliția Mun. Marghita, Serviciul Pașapoarte, Serviciul B.J.A.B.D, precum și cu alte instituții.

În cursul anului 2018, Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, a efectuat la nivelul serviciului nostru, două controale tematice pe linie de evidența persoanelor și un control pe linie de stare civilă; în urma acestor controale nu au fost consemnate aspecte deosebite.

În ceea ce privește referendumul național pentru revizuirea Constituției care s-a desfășurat în zilele de 6 – 7 octombrie 2018 și pentru desfășurarea în bune condiții a acestei activități, în vederea eficientizării activităților specifice, a fost mediatizată din nou posibilitatea deplasării cu camera mobilă în vederea preluării imaginii și a documentelor necesare emiterii actului de identitate pentru persoanele netransportabile iar în săptămâna premergătoare, a fost prelungit programul de lucru al serviciului; menționăm că nu au existat aspecte deosebite legate de această activitate.

Pentru perfecționarea continuă a personalului au fost întocmite un număr de 12 procese-verbale de instruire. În data de 28.03.2018, 29.06.2018, 28.09.2018 și în 29.11.2018 toți lucrătorii cu atribuții pe linie de evidența persoanelor au participat la ședințele de pregătire profesională organizate de către D.E.P. Bihor în stațiunea Băile Felix și în cadrul cărora au fost prelucrate acte normative și îndrumări D.E.P.A.B.D. primite în cursul anului 2018 precum și alte aspecte legate de

activitatea de evidență a persoanelor; în data de 07.12.2018 lucrătorii cu atribuții de stare civilă au participat la ședința anuală de pregătire profesională.

a) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activități de punere în legalitate

Volumul total planificat pe anul 2018 = 4504 persoane, din care:

- la 14 ani = 690 persoane
- la expirare = 3811 persoane
- Astfel, au fost puse în legalitate 4144 **persoane** după cum urmează:
- pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani = 656
- pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani = 7
- la expirarea termenului de valabilitate = 3481

Statistica activității de evidență a persoanelor

În anul 2018 au fost emise un număr de **6020** acte de identitate, respectiv **5924** cărți de identitate din care **52** prin procură specială, **12** bucați la schimbarea domiciliului din străinătate în România, **0** bucați la dobândirea cetățeniei române și **96** cărți de identitate provizorii; au fost acordate un nr. de **484** vize de reședință.

În anul 2018 au fost efectuate 20 deplasări cu camera mobilă și a fost pusă în legalitate 89 persoane netransportabile. De asemenea au fost efectuate 12 activități de mediatizare, în presa locală, a actelor normative privind evidența persoanelor.

Restanțieri

În scopul clarificării situației celor 193 persoane, minori cu vârsta între 14-18 ani și persoane majore care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, menționăm faptul că, până în luna decembrie, toate persoanele au fost verificate și au fost operate în baza de date mențiunile corespunzătoare; în urma verificărilor în teren efectuate de polițiștii de la ordine publică, situația se prezintă astfel:

- plecați în străinătate = 94
- restanțier invitat = 17
- plecați în alte localități din țară = 10
- posibil decedați = 1
- decedați = 1
- reținuți/arestați = 0
- necunoscuți la adresă = 52
- puși în legalitate = 14
- CNP-uri anulate = 3
- pers. care între timp au dobândit statut CRDS = 1

Cu toate eforturile desfășurate în mod susținut pe linia punerii în legalitate, am constatat că, la sfârșitul trimestrului IV 2018 înregistrăm un nr. de 2239 persoane nepuse în legalitate, din care 1785 sunt din anii anteriori și 454 din anul în curs.

Potrivit situației extrase din Registrul Național de Evidență a Persoanelor rezultă faptul că, pentru un nr. de 1555 persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, există operată mențiunea de tip restanțier:

- restanțieri plecați în străinătate: 1195;
- restanțieri plecați la altă adresă: 155;
- restanțieri posibil decedați: 12;
- restanțieri reținuți/arestați: 2 ;
- restanțieri necunoscuți la adresă: 150;
- restanțieri invitați: 37;
- restanțieri alte cazuri: 4.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, respectiv pentru a cunoaște care sunt actele necesare pentru eliberarea cărții de identitate, s-a luat legătura cu posturile de poliție și cu autoritățile locale de la cele 13 comune deservite de către serviciul nostru pentru a afișa la avizierul instituției documentele necesare, pe care cetățenii trebuie să le prezinte pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate și viză de reședință.

Pentru diminuarea numărului restanțierilor din anul 2018, au fost transmise un număr de 761 invitații pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Actualizarea SNIEP

Pentru perioada la care se referă analiza, au fost primite un număr de 661 comunicări de naștere, din care 155 au fost redirecționate la serviciul competent și 538 au fost operate în baza de date, 582 comunicări de modificare a statutului civil, 0 adopție precum, 55 comunicări de divorț și cu 693 comunicări de decese primite. În această perioadă au fost luate în evidență 12 persoane la schimbarea domiciliului din străinătate în România și nicio persoană la dobândirea cetățeniei.

Schimbări de domiciliu și stabilirea reședinței:

- schimbări de domiciliu efectuate = 1888
- vize de reședință acordate = 484

Evidență operativă informatizată

În perioada 03.01.2018 – 28.12.2018 au fost primite și transmise la D.E.P.A.D. pentru înregistrarea în R.N.E.P., **0 măsuri preventive dispuse de către instanțele de judecată**, acestea reprezentând date ce fac **obiectul evidenței operative informatizate**. De asemenea au fost primite în vederea actualizării bazei de date **34 comunicari de dobândire a statutului de C.R.D.S.** , **582 comunicări de modificare a statutului civil, din care 55 comunicări de divorț.**

Activități pe linia prelucrării datelor cu caracter personal

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor al Municipiului Marghita a verificat în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016 un total **1405 persoane**, după cum urmează:

- pentru M.A.I. = 400
- pentru alte ministere = 242
- pentru agenți economici = 518
- pentru persoane fizice = 245

Activități pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor de etnie rromă

Rapoartele și statisticile lunare, cu referire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, a celor din unitățile sanitare și situațiile zilnice au fost trimise la DEP Bihor în termenul legal.

În perioada 03.01.2018 – 28.12.2018, au fost puși în legalitate un nr. de **141 cetățeni români de etnie rromă**.

Distribuirea cărților de alegător

În cursul anului 2018, nu au fost tipărite pentru a se preda lucrătorilor de poliție în vederea distribuirii nicio carte de alegător. Menționăm de asemenea că nu a mai rămas de distribuit nicio carte de alegător din trimestrele sau din anii anteriori.

b) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului au fost înregistrate un număr de 731 acte și fapte de stare civilă, din care 404 acte de naștere, 107 de căsătorie, din care 0 căsătorii mixte și 220 de deces. Urmare actelor de stare civilă întocmite sau la cererea persoanelor îndreptățite au fost eliberate un număr de 1466 certificate de stare civilă, din care 1038 certificate de naștere, 158 de căsătorie și 270 de deces; s-au operat pe actele proprii un nr. de 1298 mențiuni. La solicitarea autorităților îndreptățite, au fost întocmite și transmise un nr. de 109 extrase de pe actele de stare civilă, din care 60 de naștere, 12 de căsătorie și 37 de deces. În această perioadă, la solicitarea persoanelor fizice au fost întocmite și eliberate 72 dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă și au fost eliberate 54 extrase multilingve.

Au fost întocmite în termenul legal statisticile și au fost expediate la DEP Bihor – Serviciul de Stare Civilă în termenul legal. Au fost întocmite situațiile statistice demografice pentru Direcția Județeană de Statistică Bihor. De asemenea au fost soluționate un număr de 51 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, din care 34 de naștere, 12 de căsătorie și 5 de deces; în această perioadă a fost soluționate 5 dosare de înregistrare tardivă a nașterii , 0 divorț pe cale administrativă și 2 de schimbare a numelui pe cale administrativă.

În anul 2018 Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor – Serviciul Stare Civilă, a efectuat la nivelul serviciului nostru, controlul tematic asupra activității de stare civilă; în urma acestuia nu au fost consemnate aspecte deosebite .

c) SECRETARIAT

Pe acest domeniu de muncă s-au realizat următoarele activități:

- A fost preluată, respectiv transmisă prin serverul FTP corespondența ordinară zilnică;

- În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor al Municipiului Marghita, au fost înregistrate un nr. de 1735 adrese din care 250 din oficiu.
- Au fost încheiate un număr de 12 procese-verbale în urma ședințelor de lucru;
- Au fost încheiate un număr de 12 procese-verbale pentru distrugerea actelor de identitate recuperate cu ocazia eliberării altor acte de identitate, 1 proces-verbal de distrugere a cotoarelor de CIP și a CIP-urilor recuperate, 4 procese-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru persoanele decedate.
- A fost redactată și transmisă corespondența cu diferitele instituții;
- S-a lucrat cu structurile B.J.A.B.D.E.P. pentru realizarea sarcinilor comune, precum și în scopul optimizării activității specifice.

d) STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Cadrele S.P.C.L.E.P. Marghita nu au fost implicate în evenimente rutiere și nu au comis abateri disciplinare.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 56 din 30.05.2013, **Poliția Locală a Municipiului Marghita** își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

În anul 2018, au fost aplicate un număr de 1068 sancțiuni contravenționale, astfel :

- 568 amenzi , în valoare totală de 157.845 lei
- 500 avertismente scrise.

În anul 2018 au fost eliberate un număr de 236 autorizații „Acces Liber”, în valoare de 27.830 lei.

Totodată, pe timpul îndeplinirii misiunilor s-au executat următoarele:

- au fost legitimate un număr de 2100 persoane;
- au fost avertizate verbal un număr de 900 persoane;
- s-au aplanat un număr de 320 stări conflictuale;
- s-au desfășurat activități în comun cu Poliția Municipală
- au fost depistate 26 persoane care au comis infracțiuni;
- s-au desfășurat acțiuni în comun cu angajații instituțiilor publice locale;
- s-a efectuat serviciul de patrulare pe fiecare din cele 3 ZONE din Municipiul Marghita
- au fost organizate acțiuni de ordine publică pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a tuturor manifestărilor organizate de municipalitate.
- au fost organizate acțiuni pe linia depistării actelor ilicite de comerț în piețele din municipiu și în alte zone de pe domeniul public în care se practică astfel de fapte;
- s-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza municipiului Marghita și de combatere a acestui fenomen;
- s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea depozitării de gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate;
- în zilele de vineri au fost întreprinse activități pentru combaterea comerțului stradal neautorizat, respectiv ocuparea trotuarelor și a părții carosabile din zona Pieței agroalimentare cat și a Pieței Obor, iar persoanele care au fost depistate în astfel de ipostaze au fost determinate să expună și să comercializeze marfa în incinta pieței;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții de siguranță a manifestărilor organizate cu ocazia Sărbătorilor Religioase;
- a fost urmărită respectarea obligației de a deține și expune la vedere autorizația/acordul de funcționare eliberat de Primăria Mediaș și totodată respectarea programului stabilit prin autorizația/acordul de funcționare, de către agenții economici;
- au fost desfășurate acțiuni de prevenire și sancționare a conducătorilor auto care au încălcat prevederile OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în limita competențelor atribuite prin Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
- s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea și sancționarea pietonilor care au traversat strada prin loc nepermis ori pe culoarea roșie a semaforului, a bicicliștilor care circulau pe sectoare de drum interzise circulației bicicletelor sau nu erau echipați corespunzător, a mopediștilor și căruțașilor care nu au respectat prevederile legale referitoare la circulația acestor tipuri de vehicule;
- în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al

unităților administrativ-teritoriale, au fost identificate 25 vehiculele abandonate, fiind aplicate somații de ridicare a acestora;

- verificarea periodică a funcționării iluminatului public stradal, în vederea înlocuirii lămpilor defecte și montării de lămpi pe străzile rutiere care sunt slab iluminate ;
- însoțirea funcționarilor primăriei pentru executarea unor acțiuni specifice pe linie de protecție a mediului, urbanism, asistență socială, casierul primăriei .

În prezent imaginile sunt urmărite pe 4 (patru) monitoare. Din locațiile în care sunt montate camerele video se captează imaginile de la 63 camere video, în timp real. Timpul de stocare al tuturor sistemelor de înregistrare video, fiind limitat software la max. 30 zile calendaristice.

Activitatea de supraveghere video de la nivelul Poliției Locale este autorizată de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în această perioadă, persoanele autorizate din cadrul Poliției Locale:

- au verificat în baza de date a MAI, 167 persoane și autovehicule, în condițiile legii;
- au transmis 51 înregistrări la solicitarea Poliției Municipiului Mediaș, pentru soluționarea unor fapte infracționale și contravenționale care s-au săvârșit pe domeniul public.

În aceasta perioadă au fost constatate următoarele nereguli:

- indisciplină rutieră, lipsă indicatoare, marcaje, lipsă locuri de parcare;
- autovehicule presupuse abandonate;
- parcare pe spațiul verde, trotuare;
- circulație pe sectoare de drum "Acces interzis"
- nerespectarea HCL 43/2015, privind traficul greu;
- căruțe circulând prin zone interzise;
- cersetorie;
- persoane fără acte de identitate, expirate sau deteriorate;
- comerț stradal pe domeniul public fără autorizație;
- persoane depozitând moloz pe domeniul public;
- mobilier stardal deteriorat;
- animale fără stăpîni, cadavre de animale;
- localuri funcționând după orele de program;
- persoane răscolind în containere;

OBIECTIVE DE INVESTITII IN ANUL 2019

N r. c r t	Programul operațional	Titlul proiectului	Stadiul actual	Valoarea de finanțare	Co- finanțare	Obiectii
1	P N D L	Inființare rețea de apă menajeră și canalizare cartier lapis	Spre finalizare	2 843 879,8 lei	2 %	
2	P N D L 2	Rețea de apă și canalizare Cheț-Ghenetea -viscuta	Licitat	12 480 964,56 lei	249 619,2 lei 2%	
3.	P N D L 2	Extindere canalizare menajeră în Marghita și retehnologizare stației de pompare str. Horea	Licitat	2 229 003,28 lei	44 580,06 lei 2%	
4	P N D L 2	Construire și amenajare sala de mese Gradiņa din str J. Calvin	In curs de contractare	401 648,72 lei	8 032,97 lei 2%	

5	P N D L 2	Reabilitare și extindere pod peste Barcău	In curs de evaluare	3 609 710,28 lei	72 194,20 lei	
6	P N D L 2	Dotări cu echipamente și mobilier de laborator	In curs de evaluare	80 000 lei	2%	
7	C.J.	Construire bazin didactic de înot	În curs de licitație	5 033 700 lei	1 118 600 lei	
8	INTERREG RO--HU	Cooperare transfrontalieră Marghita - Berettyoujfalu	Admis Contract semnat	48.000 euro+tva	960,48 euro	(Scena)
9	INTERREG RO-HU	Pod administrativ între localitățile Aleșd-Marghita-Șinteu-Berettyoujfalu-Szarvas	Admis contract semnat	72500 euro	1 450,72 euro 2%	(Program)
10	INTERREG RO-HU	Promovare îmbunătățirea ratei de angajare și a mediului de afaceri	Admis In pregatire pt contract	1 689 494 euro	33 789,88 euro	(Piața noua)
11	INTERREG RO-HU PARTENARIAT CU CJ	Dezvoltarea serviciilor de sănătate la Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea”	Admis	270 000 euro		(Aparat)
12	P O R (program operational regional)	Dotarea ambulatoriului la Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea”	Evaluare	10 700 000 lei	214 000 lei 2 %	
13	P O R	Reabilitarea modernizarea și dotarea – bibliotecii municipale +modernizarea parcului central	Admis (după verificare pregatire semnarea contractului)	4 964 611,03 lei	99 292,22 lei 2%	
14	P O R	Utilizarea energiei geotermale	Evaluare			
15	P O R	Centru educațional multifuncțional la C.N.,„O.Goga”	In curs de elaborare	23 200 000 lei	464 000 lei 2 %	
16	P O R	Reabilitare și extinderea clădirii C.N.,„O.Goga” din Piața Independenței nr.1	In curs de elaborare	11 834 591,44 lei	2 %	
17		Centrul	In curs de			Bazin

	P O R	educațional multifuncțional recreativ Marghita	evaluare	23 200 000 lei	464 000 lei 2 %	acoperit - parcare-
18	P O R	Modernizarea iluminat public în Marghita	In curs de elaborare	8 271 981,62 lei	165439,62 lei 2 %	
19	Buget local	Utilități str. Dornei	Se lucrează	560 000 lei		Parteneriat cu Fundația Elim
20	Buget local	Pavare străzi	Se lucrează			
21	Buget local	Reabilitare totală a str. N.Bălcescu, Dornei și Gării	Elaborarea studiului de fezabilitate			
22	C N I	Bazin didactic pt copii -înot				
23	CJ-ADD	Stații de autobuz				

Se mai au în vedere pentru anul 2019 următoarele investiții care au elaborat studiul de fezabilitate sau sunt în cursul elaborării acestora, ca de exemplu:

- Reabilitarea clădirii primăriei;
- Reabilitarea monumentului din parcul central;
- Instalație încălzire biomasă;
- Reabilitare locuințe sociale;
- Reabilitare străzi;
- Construire centru medical de recuperare pentru boli ale inimii;
- Centura orașului.

**Primar
Pocsaly Zoltan**