

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI MARGHITA PE ANUL 2017

În conformitate cu prevederile art.63 alin.1 lit.b și alin.3 lit.a din Legea 215 / 2001, legea administrației publice locale , republicată, cu completările și modificările ulterioare, în primul trimestru al fiecărui an primarul prezintă un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale . Raportul cu privire la starea economico-socială a localității, constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale. Conține date despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Marghita și a Serviciilor publice din subordinea acestuia, precum și o raportare a stării economice și sociale a municipiului în anul 2017, date care pot oferi cetățenilor municipiului o imagine generală asupra activității acestor instituții în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Municipiului Marghita, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Preocuparea principală a primarului în anul 2017 a fost asigurarea bunului mers al administrației pentru o gospodărire eficientă a municipiului , a bugetului local și finalizarea unor proiecte de anvergură care vor schimba în bine viața și aspectul municipiului Marghita.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a Municipiului Marghita, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

În anul 2017 Consiliul Local al Municipiului Marghita a adoptat 193 de hotărâri în 20 ședințe, respectiv 12 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare , pentru care primarul a inițiat proiectele de hotărâri , proiecte care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al Municipiului și care au fost transformate în hotărâri pe care le-am pus în executare. Tot în această perioadă în exercitarea atribuțiilor de primar am emis 879 dispoziții cu caracter normativ sau individual, care au devenit executorii după ce au fost aduse la cunoștință publică sau au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2017 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Dintre obiectivele administrației publice locale, îndeplinite în anul 2017, le reamintim pe cele mai importante :

Realizarea prevederilor bugetului local al Municipiului Marghita , provenind din impozite, taxe și alte venituri, s-a făcut prin aplicarea măsurilor legale cu privire la stabilirea și colectarea creanțelor bugetare, în condițiile legislației în vigoare.

În anul 2017 activitatea **Serviciului buget –contabilitate, salarizare** a constat în fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului Municipiului Marghita, urmărirea legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate, a execuției bugetului local. A fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului centralizat la nivelul Municipiului Marghita, a pregătit documentele în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 la nivel de unitate administrativ teritorială. Bugetul

inițial s-a aprobat prin HCL nr. 48 din 30.03.2017 în sumă de 29.883,50 mii lei. Bugetul inițial al instituțiilor publice și activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017 a fost aprobat în sumă de 27.576,98 mii lei. Odata cu aprobarea bugetului s-a întocmit și s-a aprobat și programul anual de investiții pe anul 2017. La fundamentarea bugetului pe anul 2017 s-au avut în vedere prevederile legale și s-a ținut cont de instituțiile subordonate administrației locale, Municipiul Marghita.

În cursul anului s-au făcut lunar rectificări de buget cu respectarea prevederilor Legii 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, din sume primite din cote defalcate din impozit pe venit și cote defalcate din TVA, și din veniturile proprii realizate în cursul anului. Veniturile încasate reprezintă impozite, taxe contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și al serviciilor prestate.

În vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare lunar a întocmit referate și a propus spre rectificare bugetul, a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare a bugetelor pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul Municipiului Marghita precum și solicitările primite de la serviciile de specialitate din cadrul primăriei. A supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului general al Municipiului Marghita, în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor; a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Marghita, precum și pentru instituțiile și serviciile publice finanțate integral din bugetul local al Municipiului Marghita. A propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuție a bugetului Municipiului Marghita pe anul 2017 încheiat la 31.12.2017 care ulterior a fost raportat la DGFP Bihor.

A propus spre aprobare Consiliului Local, conturile trimestriale de execuție a bugetului Municipiului Marghita pe parcursul anului 2017 și trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite, a întocmit proiectul bugetului pe anul 2018 și estimarea bugetară pe anii 2019-2021, și a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anilor precedenți aferent instituțiilor publice finanțate în anul 2017 din bugetul Municipiului Marghita, a supus spre aprobare Consiliului Local acoperirea din bugetul local al Municipiului Marghita a pierderilor, rezultate din activitatea secțiunii de dezvoltare

Activitatea de control financiar preventiv a constat în verificarea următoarelor: - angajamentele legale și angajamentele bugetare deschiderea și repartizarea de credite bugetare, modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificării bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite ordonarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public, identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. În cursul anului 2017 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificării economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificării funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivelor ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor. Veniturile totale ale instituției au fost încasate în sumă de 39.595,08 mii lei.

Plățile nete de casa s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele deschise și plățile nete de casa efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăției bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Marghita. Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitatea operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate. Cheltuielile entității din bugetul local s-au făcut în sumă de 34.983,64 mii lei.

Au fost întocmite documentații pentru fiecare obiectiv de investiție în parte conform reglementărilor impuse de legislația în vigoare.

Din bugetul local, în anul 2017 s-au efectuat cheltuieli pentru investiții după cum urmează:

CHELTUIELI ACTIVE NEFINANCIARE -2017

Cod bugetar	Detalii	Suma- lei
5102	Autorități executive	172.952
	Dotări independente-pistol laser, autoturism skoda, xerox	172.952
61.02	Poliție locală	123.091
	Extindere sistem de supraeghere	75.103
	Dotări independente	47.988
6502	Invațământ	831.410
	Reactualizari SF; PT pentru depunere proiecte POR	139.759
	Dotări independente	691.651
6602	Spital dr. Pop Mircea –dotări	217.000
6702	Zone verzi- cultura	87.636
	PUZ parc balnear	1.376
	Dotări independente	75.009
	Consultanță finanțare ROHU	11.250
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	367.282
	Retea de apa si canalizare lapis	116.471
	Rețea de apă și canalizare Chet -Ghenetea	58.196
	Reparații capitale locuințe sociale	147.579
	Extindere canalizare menajeră în Municipiul Marghita și re tehnologizare stație de pompare str. Horea	45.036
8102	Combustibili și energie	19.864
	SF instalație de cogenerare pe biomasă	19.864
8402	Străzi	142.033
	pavare trotuare în Municipiul Marghita	131.422
	SF pod peste Baracău	10.611
8702	Activități economice	359.302
	Participare capital social – Parc balneomar	350.000
	Transferuri interne-POR	9.302
	TOTAL	2.320.570

În bugetul finanțat integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2017 veniturile inițiale sunt de 27.576,98 lei, respectiv prevederile definitive în sumă de 22.284.220 lei, iar încasările realizate sunt de 20.685.479 lei; cheltuielile inițiale în sumă de 22.730.490 lei respectiv prevederi definitive în sumă de 23.393.540 lei, iar cheltuielile efectuate sunt de 20.366.963 lei.

Contul de execuție al activităților finanțate integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2017 înregistrează încasări totale în sumă de 20.685.479 lei ,iar plăți totale de 19.938.219 cu un deficit de 747.260 lei .

Serviciul contabilitate pe parcursul anului a evidențiat, urmărit disponibilul de credite bugetare la toate capitolele bugetare și a raportat la DGFP Bihor situații financiare cu privire la: ajutorul de încălzire, ajutoare sociale, ajutoare de urgență, subvenții pentru culte, cultura tineret, subvenții pentru asociații și fundații non profit, Caritas și Elim, subvenții de la bugetul local aprobate pentru instituțiile de învățământ și sănătate.

Incasările în numerar de la serviciile subordonate UAT au fost depuse în termen în conturile deschise la Trezoreria statului. S-au făcut plăți în numerar pentru ajutoare de urgență, ajutoare sociale, ajutor de incalzire.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat și aprobat de consiliul local a fost depus în termen atât la DGFP Bihor cât și la Trezorerie.

S-a întocmit și s-a depus la termen la DGFP Bihor darea de seama lunară ,trimestrială și monitorizarea salariilor atât pentru UAT Marghita cât și situații centralizate la nivel de municipiu (centralizare de la toate unitățile subordonate UAT-ului).

Activitatea compartimentului de salarizarea a constat în : întocmirea statelor de plată lunar conform statelor de funcții aprobate, calcularea contribuțiilor și virarea acestora la termenele prevazute de lege, verificarea pontajelor în vederea stabilirii corecte a salariului ,verificarea și calcularea quantumului indemnizațiilor aferente concediilor medicale și a concediilor de odihnă. Intocmește și depune la termenele stabilite de lege declarații aferente salariilor pentru Casa de Asigurări de Sănătate ,pentru AJOFM, pentru CAS și finanțe . Intocmește decontul și cererea către Direcția de Sănătate Publică pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și a medicamentelor pentru asistență medicală de la cabinetele medicale școlare. Intocmește situațiile privind fondul de salariu semestrial și anual și transmiterea acestora la DGFP – Oradea. Eliberează fluturașii de salariu și adeverințe de salariu pentru personalul angajat de câte ori se solicita .Salariile angajaților au fost virate pe conturile personale lunar la termenele stabilite.

La înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile s-au respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului 2021/17.12.2013 cu privire la modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005.

Serviciul buget contabilitate, în anul 2017 , a condus contabilitatea ,a întocmit bugetul și a făcut raportările lunare și trimestriale distinct de bugetul local pentru Casa de Cultură, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea UAT Marghita.

Totodată se conduce pe balanță contabilă distinctă veniturile și cheltuielile activității autofinanțate Ștrand Municipal Marghita.Tot pe activitatea autofinanțata a UAT Marghita se conduce și evidențiază distinct veniturile și cheltuielile de la Piața agroalimentară , iar deconturile de TVA și Declarația 394 au fost întocmite și transmise la termen .

Personalul din cadrul biroului buget-contabilitate, salarizare, verifică și centralizează situațiile financiare lunare și trimestriale (dare de seamă lunară, dare de seamă trimestrială, monitorizarea cheltuielilor de personal) pentru toate instituțiile subordonate UAT Marghita (Spital , Casa de cultură și instituții de învățământ).

Obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate se evidentiază în contabilitatea de gestiune pe fiecare gestiune separat pentru o mai bună gestionare a acestora .Mijloacele fixe se evidentiază pe doua domenii, domeniul public al UAT-ului și domeniul privat al UAT-ului.

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a efectuat în baza Dispoziției nr. 734/05.12.2017 și 758/19.12.2017 emisa de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și O.M.F.P. nr. 2861/2009.

În vederea desfășurării în bune condiții a inventarierii patrimoniului administrației locale Municipiul Marghita, personalul din cadrul biroului a pus la dispoziția comisiilor de inventariere dosarele cu listele de inventariere precum și formularele necesare în vederea desfășurării inventarierii.

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în procesul verbal al comisiei centrale de inventariere nr. 186 din 10.01.2018 aprobat de ordonatorul principal de credite și au fost reflectate în bilanțul contabil încheiat la 31.12.2017

Nu există refuzuri privind controlul financiar preventiv și nu s-au înregistrat depășiri de credite bugetare privind contul de execuție a bugetului local.

În anul 2017 **Serviciul Taxe și impozite locale** din aparatul de specialitate al primarului a avut următoarele obiective generale:

-verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale cu reglementările legale;

-asigurarea surselor de finanțare pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru realizarea de investiții publice;

-folosirea rațională a mijloacelor financiare;

-o abordare corectă în relația cu locuitorii municipiului;

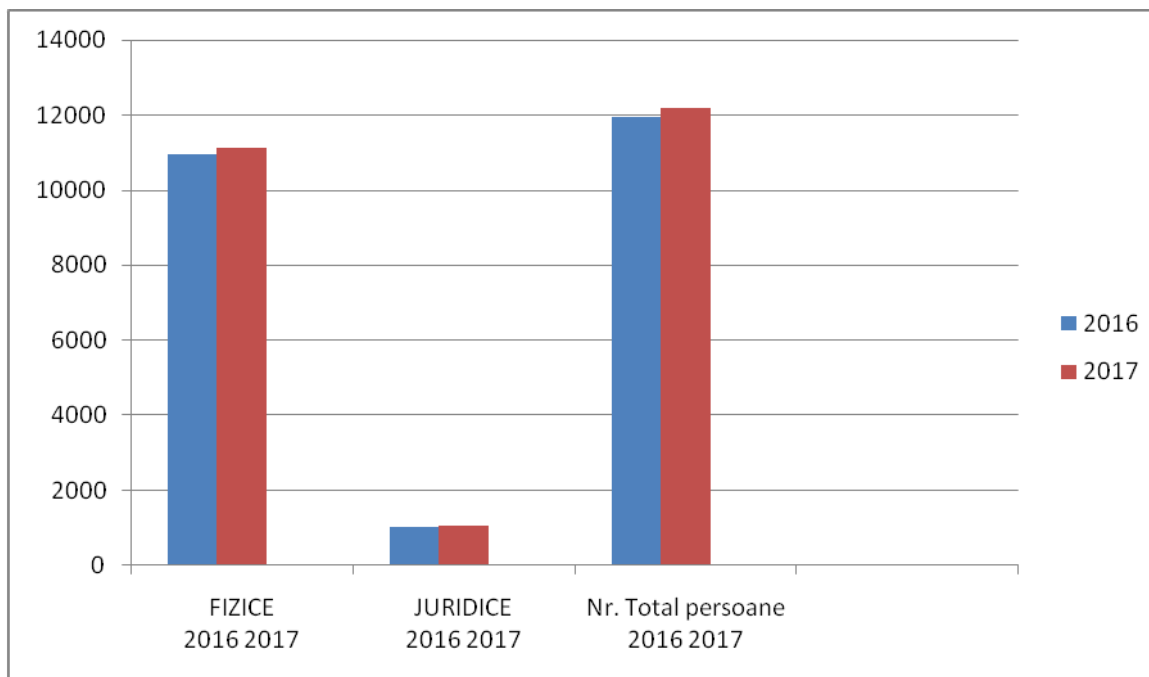
-crearea premiselor pentru asigurarea de către municipalitate a unor servicii publice de calitate (salubritate, iluminat public, spații verzi, etc) prin realizarea veniturilor proprii.

Raportul de solduri și încasări reprezintă o estimare generală a activității de serviciu privind încasările realizate pe parcursul anului 2017.

Din debitul, în sumă de **3.970.630** lei, preconizat a fi încasat în anul fiscal 2017, s-a realizat colectarea sumei de **3.560.532** lei reprezentând un procent de **89,67** %. Gradul de colectare a veniturilor proprii pe anul 2017, comparativ cu anul 2016, prezentându-se astfel:

Grad de colectare - An		2016			2017		
Nr. crt.	Denumire cont	Debit-mii lei	Incasare	%	Debit-mii lei	Incasare	%
1	Imp. Cladiri Persoane Fizice	674,96	590	87,41	635,811	572,575	90,05
2	Imp. Cladiri Persoane Juridice	776,77	730,15	93,99	638,484	620,622	97,20
3	Imp. Teren Persoane Fizice	642,92	542,45	84,37	671.913	582,885	86,75
4	Imp. Teren Persoane Juridice	277,29	271,89	98,05	216,344	209,573	96,87
5	Imp. Teren extravilan	390,18	331,77	85,03	389,034	360,387	92,63
6	Imp. Mijl. transp persoane fizice	576,9	443	76,7	641.129	518,130	80,81
7	Imp. Mijl. transp.persoane juridice	364,59	324,80	89,08	328,193	301,325	91,81
	TOTAL (rd.1-rd.7)	3.703,61	3.234,06	87,32	3.521,375	3.165,497	89,89
8	Venit din concesiuni si inchirieri	734,04	690,65	94,08	449,255	395,035	87,93
	TOTAL GENERAL	4.437,65	3.924,71	88,44	3.970,63	3.560,532	89,67

Număr persoane cu obligații de plată



Număr plătitori

01.01-31.03.	Persoane fizice		Persoane juridice		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nr.plăt. parțial	5.117	5.712	548	624	5.665	6.336
Nr.plăt. cu bonif.	3.904	4.484	165	235	4.069	4.719
01.01.-30.06.	Persoane fizice		Persoane juridice		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nr.plăt. parțial	6518	6747	692	740	7210	7487
Nr.plăt. cu bonif.	4944	4484	250	235	5194	4719
01.01.-31.12.	Persoane fizice		Persoane juridice		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nr.plăt. Parțial	8.209	8.461	803	854	9.012	9.315
Nr.plăt. cu bonif.	4.944	4.485	250	235	5.194	4.720

Comparativ cu anul 2016 în anul 2017 numărul persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de bonificații fiscale, valoarea bonificațiilor acordate precum și ponderea acestora din debitul anului de referință, sunt redată în tabelul de mai jos:

An	Număr persoane fizice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2016	4.944	159.128	2.177.896	7,306 %
2017	4.485	146.428	2.225.631	6,579%
An	Numar persoane juridice	Valoarea bonificațiilor	Debit anual	% bonificație din debit

		acordate		
2016	250	90.464	1.525.714	5,929 %
2017	235	89.362	1.295.744	6,896%
	Total persoane fizice+juridice			
2016	5.194	249.592	3.703.610	6,739%
2017	4.720	235.790	3.521.375	6,695%

Instrumentele de plată utilizate

Încasările la bugetul local s-au efectuat prin următoarele instrumente de plată:

- Casierie;
- On-line;
- Poștă;
- Trezorerie,

În tabelul alăturat fiind redată încasările pe instrumente, valoric și procentual din totalul încasărilor:

An 2016	Casierie	Banca	POS	On-line	Total
Valoric	4.504.239,85	26.210.216,19	251.865,21	0	30.966.321,25
Procentual din total incasari	14, 545 %	84,642 %	0.813%	0	100 %
An 2017	Casierie	Banca	POS	On-line	Total
Valoric	4.537.235,09	31.058.903,99	357.655	79.519,47	36.033.313,55
Procentual din total incasari	12,591 %	86,194 %	0,992 %	0,223 %	100 %

În vederea creșterii volumului încasărilor, în cursul anului 2017, prin serviciul de specialitate, acțiunile desfășurate pentru colectarea impozitelor și taxelor locale s-au intensificat, fiind luate următoarele măsuri:

- aplicarea tuturor măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetului local, provenind din impozite, taxe și alte venituri;
- actualizarea dosarelor de scutire la impozitele și taxele locale a persoanelor care beneficiază de acest drept, în condițiile prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea sumelor restante pentru contribuabilii persoane juridice, împotriva cărora a fost deschisă procedura falimentului, lichidării sau reorganizării judiciare, în condițiile Legii nr. 64/1995, republicată și a Legii nr. 85/2006;
- au fost trimise înștiințări de plată, atât la persoanele fizice cât și la cele juridice.

Pentru recuperarea debitelor restante s-au trimis înștiințări și avize, somații și titluri executorii, s-a luat legătura cu: Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Marghita, Administrația Finanțelor Publice locale, Casa Județeană de Pensii Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Bihor, Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și cu băncile unde persoanele juridice datornice au conturi deschise.

În perioada 01.01.2017– 31.12.2017 sau în urma expirării termenelor legale de plată s-a trecut la întocmirea dosarelor de proprie a veniturilor obținute din salarii sau pensii la persoanele fizice, precum și a conturilor deschise de persoanele juridice la bănci.

În urma măsurilor întreprinse în ceea ce privește executarea silită, avem un număr de 143 persoane fizice aflate în poprire (suma totală de 609.586 lei), din care în cursul anului 2017 au intrat 25 persoane fizice cu suma de 209.796,43 lei, respectiv 14 persoane juridice poprite (suma de 215.842,96 lei). Au procedat la plata integrală a debitelor restante un număr de 7 persoane fizice cu popriri, rezultând sume achitate de 18.668,55 lei și un număr de 2 persoane juridice rezultând sume achitate de 8.162,60 lei.

De asemenea, în intervalul 2010-2017 pentru un număr 162 persoane fizice sunt 905 dosare pe rol la judecătoria în vederea transformării datoriei privind amenzile în ore de muncă

în folosul comunității. Suma totală a amenzilor este de 891.716 lei. Mentionăm că în intervalul 2014-2017, amenzi în sumă de 111.129 lei au fost transformate în 10.011 ore de muncă în folosul comunității.

În ceea ce privește persoanele juridice, 104 societăți se află în executare silită, dintre acestea 14 se află în poprire, iar 94 sunt în faliment (10-insolvență generală, 76-faliment, 8-reorganizare).

Pentru debitorii aflați în executare silită s-au întocmit situații în ceea ce privesc încasările, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

În tabelul alăturat, prezentăm detaliat **situația încasărilor realizate în urma declanșării procedurii de executare silită**, atât de la persoanele fizice unde s-au recuperat 668.274,63 lei (somații- 603.455,76 lei, popriri- 64.818,87 lei) cât și de la persoanele juridice 306.286,33 lei (somații – 287.369,39 lei, popriri- 18.916,94) rezultând o încasare totală în sumă de 974.560,96 lei (somații- 890.825,15 lei, popriri-83.735,81lei).

CENTRALIZATOR INCASARI DIN SOMATII/POPRIRI EMISE ANTERIOR ANULUI 2017SI IN CURSUL ANULUI 2017

Persoane fizice					
2016	Debit	Ramașită	Major.	Penalit.	Total
Incasări somații	147.654,89	391.552,49	96.364,81	158	635.730,19
Incasări popriri	7.066,33	22.060,52	12.148,39	12,42	41.287,66
Total general	154.721,22	413.613,01	108.513,2	170,42	677.017,85
2017					
Incasări somații	89.048,22	418.126,04	96.140,50	0	603.455,76
Incasări popriri	1.183,26	49.978,04	13.649,57	8	64.818,87
Total general	90.231,48	468.104,08	109.790,07	8	668.274,63
%creștere/scădere 2017/2016	-41.68	+13.17	+1.176	-95.30	-1.29

Persoane juridice					
2016	Debit	Ramasita	Major.	Penalit.	Total
Incasări Somații	60.722,78	140.430,56	29.692,38	15	230.860,72
Incasări popriri	5.011	8.242,78	3.430,77	0	16.684,55
Total general	65.733,78	148.673,34	33.123,15	15	247.545,27
2017					
Incasări somații	94.644,45	178.078,37	14.645,57	0	287.369,39
Incasări popriri	7.460	8.990	2.466,94	0	18.916,94
Total general	102.104,45	187.068,37	17.112,51	0	306.286,33
%creștere/scădere 2017/2016	+55.30	+25.82	-48.336	-	+23.729

Persoane Fizice+Juridice					
2016	Debit	Ramasita	Major.	Penalit.	Total
Incasări Somații	208.377,67	531.983,05	126.057,19	173	866.590,91
Incasări popriri	12.077,33	30.303,3	15.579,16	12,42	57.972,21
Total general	220.455	562.286,35	141.636,35	185,42	924.563,12
2017					
Incasări somații	183.692,67	596.204,41	110.786,07	0	890.825,15
Incasări popriri	8.643,26	58.968,04	16.116,51	8	83.735,81
Total general	192.335,93	65.517,45	126.902,58	8	974.560,96
%creștere/scădere 2017/2016	-12.75	+16.519	-10.40	-95,68	+5.40

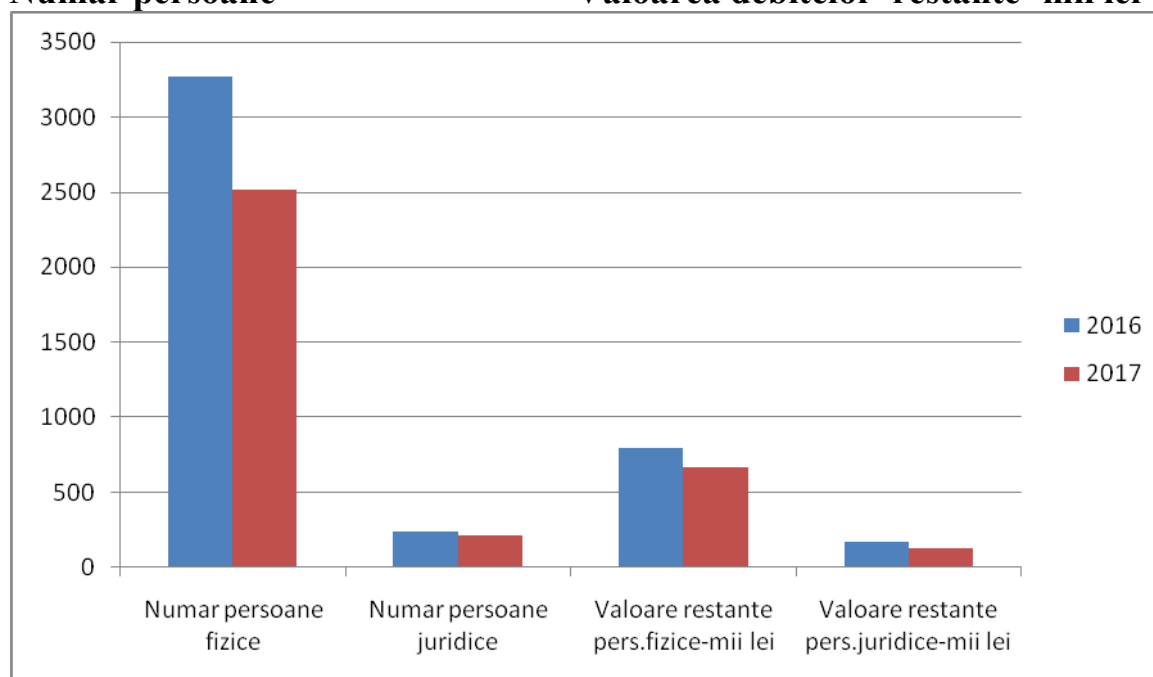
CENTRALIZATOR NUMAR SOMATII EMISE

Tipul persoanei	Nr. Somații emise 2016	Nr. somații emise 2017
Persoane fizice	3.623	1.671
Persoane juridice	225	245
Total general	3.848	1916

SITUATIA RESTANȚIERILOR

Numar persoane

Valoarea debitelor restante- mii lei



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2017

- Îmbunătățirea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale (89,89 % din debitele curente);
- Îmbunătățire a gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale în urma activităților de executare silită (+5,40 %, valoric-49.997,84 lei), în condițiile în care în cursul anului 2016 a existat o procedură prin care s-au acordat scutiri de majorări de întârziere de 73.3% ;
- Creșterea gradului de informare al contribuabililor privind impozitele și taxele locale.

În urma cererilor depuse la S.I.T.L. ,de către contribuabili au fost înregistrate solicitari așa cum reiese din tabelul alăturat (numar și denumire).

De asemenea, prin registratura entității, s-a trimis răspuns la un numar de solicitari depuse, din partea:

Nr. crt.	Denumirea documentelor înregistrate în Registrul S.I.T.L.	2016	2017
1.	Diverse cereri	6.983	6.819
	Din care total certificate fiscale:	3.789	3.840
a).	Certificate fiscale pers.fizice	2.604	2.571
b).	Certificate fiscale pers. juridice	1.185	1.269
Nr. crt.	Denumirea documentelor înregistrate în Registrul entității	2016	2017
	Diverse cereri	2.673	3.037
	Din care solicitări din partea:		
1.	A.N.A.F	102	175
2.	B.E.J	233	314
3.	ELECTRICA	26	7
4.	Cabinete de Insolvență	6	14
5.	Certificate fiscale	6	28
6.	Cereri de restituire	27	28
7.	Procese-verbale de contravenție	2.021	2.137
8.	Diverse declarații	67	15
9.	Transmiteri dosare mijloace de transport	122	245
10.	Confirmări de primire mijloace de transport	63	74

S-au operat în baza de date, 2.137 procese-verbale de contravenție, transmise spre urmărire și executare, redate în tabelul alăturat, pe categorii:

Nr. Crt.	Tipul amenzii	Nr.	Suma totală - lei-	Reducere -lei-	Incasări -lei-	Sold -lei-
1.	Circulație P.L.	152	23.702	250	22.582	870
2.	Circulație	1.705	477.350,5	32.595	421.830,5	22.925
3.	Parcare	24	4.625	200	3.375	1.050
4.	Diverse	193	126.171,69	12.935	34.306,69	78.930
5.	Diverse P.L.	63	12.430	0	12.330	100
	TOTAL	2.137	644.279,69	45.980	494.424,69	103.875

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2017-31.12.2017, Serviciul Impozite și Taxe locale, a procesat impuneri la plata pe baza declarațiilor fiscale și scoateri din posesie, după cum urmează:

DECLARAȚIILE DIN PERIOADA 01.01.2017-31.12.2017, PE TIPURI DE OPERAȚII

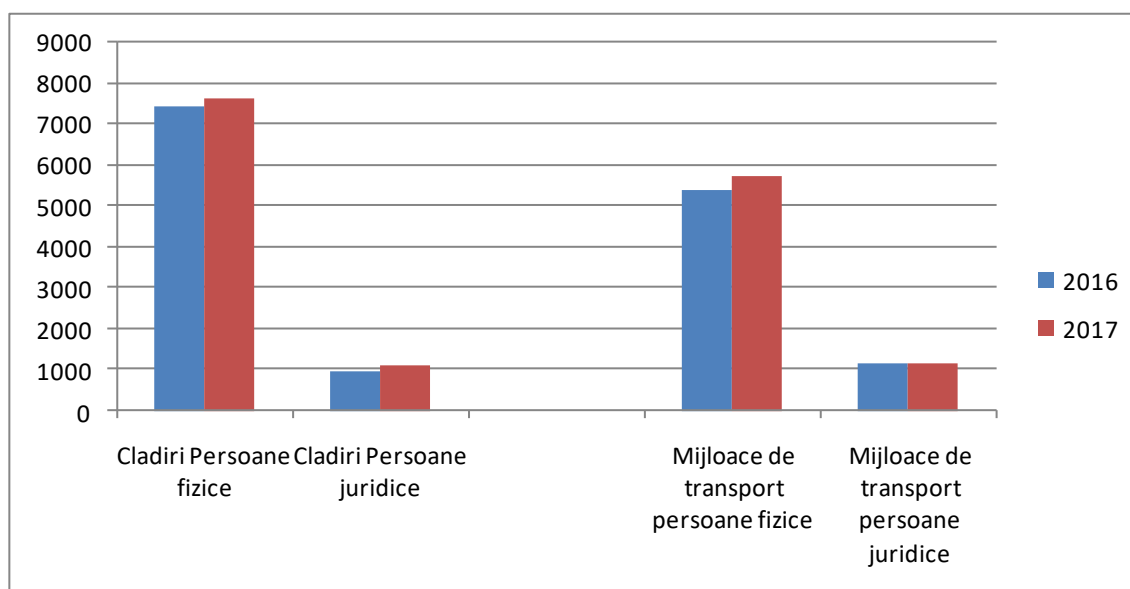
Nr. crt.	Categoria	Operație							
		Tip		Transfer		Rectificare		Corectare	
An		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
	Total pers.fizice	1.914	2.109	313	265	2.514	400	10.643	2.603
1	Clădiri	444	304	75	62	1.115	134	4.957	1.042
	Zona A	61	59	26	8	186	6	1.059	183
	Zona B	122	92	23	29	415	40	1.595	347
	Zona C	249	132	19	20	438	84	1.930	415
	Zona D	12	21	7	5	76	4	373	97
2	Terenuri	772	490	176	124	1388	258	5.086	1.216
	Zona A	175	69	27	10	273	20	607	87
	Zona B	225	146	52	33	484	73	1.333	348
	Zona C	346	248	79	71	514	144	2.521	668
	Zona D	26	27	18	10	117	21	625	173

3	Auto	698	1.315	62	79	11	8	420	285
Total pers.juridice		452	542	46	67	601	343	449	860
1	Clădiri	192	152	8	14	527	316	239	421
	Zona A	30	20	3	4	55	23	45	42
	Zona B	63	73	2	3	244	116	98	175
	Zona C	90	39	3	7	220	156	86	173
	Zona D	9	20	0	0	8	21	10	31
2	Terenuri	103	220	24	24	62	14	156	230
	Zona A	24	16	1	3	9	0	19	12
	Zona B	50	43	9	6	17	4	54	38
	Zona C	17	155	13	15	35	10	77	177
	Zona D	12	6	1	0	1	0	6	3
3	Auto	157	170	14	29	12	13	54	209
TOTAL GENERAL		2.366	2.651	359	332	3.115	743	11.092	3.463

Astfel, graficele alaturate redau evoluția masei impozabile, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, comparativ pentru anii 2016 și 2017:

NR.CLADIRI

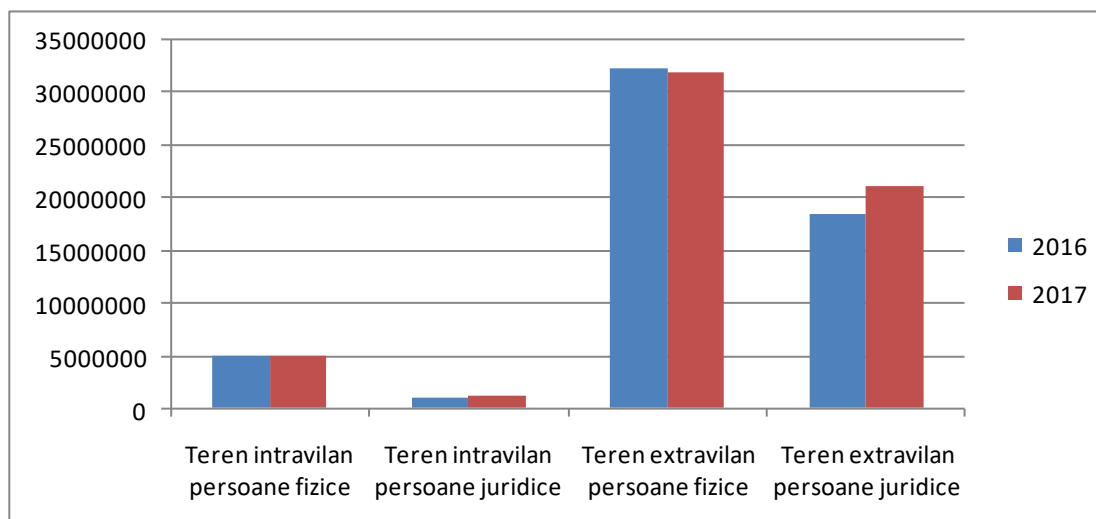
NR.MIJLOACE DE TRANSPORT



TEREN INTRAVILAN

TEREN EXTRAVILAN

-mp-



În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.C.L. Marghita, Serviciul Impozite și Taxe locale, a soluționat în anul fiscal 2017 un număr de 280 cereri de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:

- văduve-1 caz;
- văduve de război- 1 caz;
- văduve veterani de război- 8 cazuri;
- veterani de război- 2 cazuri;
- deținuți, persecutați- 10 cazuri;
- strămutați- 14 cazuri;
- handicap grav -83 cazuri;
- handicap accentuat- 110 cazuri;
- persoane cu gradul I de invaliditate- 10 cazuri;
- pensie pe limita de vârstă – 38 cazuri;
- detașament de muncă-1 caz;
- alte tipuri de scutiri- 3 cazuri.

Astfel, s-au acordat scutiri în suma totală de 58.320 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

- Îmbunătățirea relației cu contribuabilii;
- Implementarea sistemului de numere de ordine pentru gestionarea fluxului de persoane la ghișee;
- Promovarea mijloacelor de plată online;
- Acțiuni concentrate în cazul societăților aflate în insolvență și care dețin bunuri imobile;
- Grafic privind activitatea de executare silită, debite mai vechi, cu accent pe deplasările în teren și contactarea directă a creditorilor, firme și cetățeni.

Compartimentul autorizării activității economice urmărește evoluția desfășurării armonioase a unităților operatorilor economici de pe raza unității administrativ teritoriale Marghita, în vederea desfășurării activităților comerciale, de tipul alimentației publice, prestări servicii și producție în concordanță cu aplicarea hotărârilor Consiliului Local Marghita în acest domeniu.

În cadrul compartimentului activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acordarea asistenței operatorilor economici în scopul obținerii și deținerii avizelor/autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de primarul U.A.T. Marghita; acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008; ținerea evidenței contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv a deconturilor ce decurg din încheierea acestora, alocate de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile culturale stabilite prin hotărârea Consiliului Local; pe soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu acte și fapte de comerț, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul insușirii noastre.

A fost analizată și verificată documentația depusă la Primăria Municipiului Marghita în susținerea cererii pentru obținerea acordului de funcționare, respectiv vizarea anuală a acordului, în temeiul H.C.L. nr. 165 din 2015- privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Marghita.

Astfel a fost verificată conformitatea solicitărilor cu documentația de susținere a cererii pentru un număr de 426 de documentații depuse în vederea autorizării funcționării, vizării anuale a acordului de funcționare, respectiv de modificare a orarului de funcționare și

au fost finalizate prin întocmirea 84 de acorduri de funcționare pentru profilul de activitate desfășurat, au fost vizate 298 de acorduri de funcționare, respectiv întocmite un număr de 27 avize pentru modificarea orarului de funcționare, 17 acorduri pentru desfășurarea activităților temporare. Au fost emise acorduri de funcționare după cum urmează: 49 pentru comerț, 10 pentru alimentație publică (6 pentru activitatea de bar, 4 pentru activitatea de restaurant-fast food), 17 pentru desfășurarea activităților temporare, 25 pentru prestări servicii (coafură și alte activități de înfrumusețare și repararea autovehiculelor). Ca și forme de organizare sunt: 44 societăți cu răspundere limitată (S.R.L.), 3 societăți cu răspundere limitată –debutant (S.R.L.-D), 1 societate pe acțiuni (SA), 22 persoane fizice autorizate (P.F.A.), 13 întreprinderi individuale (I.I.), 1 Fundația Crestină Elim.

Documentațiile privind autorizarea funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, de prestări servicii și producție au fost analizate și verificate, aducând un venit la bugetul local de 50 960 lei, taxa firmă în suma de 13 712,58 lei.

Un număr de 20 de cereri au fost analizate și au fost supuse spre aprobare majoritatea solicitărilor (19) privind retragerea acordurilor eliberate, S-au emis 19 dispoziții privind retragerea acordurilor de funcționare.

Prin hotărâri ale Consiliului Local a fost stabilită finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile sportive și culturale, pentru care s-au încheiat 19 contracte de finanțare. Ca și finalitate a acestora 14 contracte au fost finalizate astfel: 11 pentru proiecte cu activități din domeniul culturii și 3 contracte de finanțare pentru proiecte cu activități din domeniul sportului. Sumele rămase și nefolosite au fost transferate la alte capitole bugetare.

Urmare a solicitărilor cetățenilor din Municipiul Marghita pentru acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, s-au finalizat 23 de reprezentări, aducând venituri la bugetul local în suma de 1 104 lei.

În ceea ce privește planificarea și modernizarea urbană la nivelul **Direcției Tehnice**, în 2017 au fost emise:

- Certificate de urbanism - 102 buc cu valoare totală de 6.285 lei
- Autorizații de construire – 57 buc cu valoare de 64.138 lei
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și regularizare taxa autorizații de construire – 41 buc. cu valoare totală de 28.349 lei
- Adeverințe – 283 buc cu o valoare de 5660 lei

În perioada Ianuarie 2017– ianuarie 2018 au fost încheiate contracte prin procedura de achiziții directe în valoare de 1.920.432 lei pentru servicii de reparare și întreținere echipamente informatice și computere, servicii de reparare autoturisme, produse de birotică, materiale de curățenie, materiale de construcții, lucrări de reparații curente la casele sociale, întreținere și reparații iluminat public și festiv, extindere rețele electrice, produse de balastieră, închirieri de utilaje, servicii de dezinsecție, servicii de toaletare pomi, alimente creșă, medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, etc.

S-au finalizat lucrările la proiectul “Pavare trotuare Calea Republicii din Municipiul Marghita”, proiect finanțat prin AFM, în valoare totală de 822.580,10 lei.

-au finalizat lucrările la proiectul ”Reabilitare Casa de Cultură Marghita”, în valoare totală de 697.200,85 lei, momentan fiind în faza de obținere autorizație PSI.

Realizare Certificat de Performanță Energetică, Audit Energetic cu Raport de Audit și Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice Pentru Municipiului Marghita în valoare de 71.824 lei.

S-au depus proiecte prin finanțare PNDL pentru investițiile:

- Reabilitare pod peste Barcău
- Extindere rețele de apă și canalizare în cartierele Cheț și Ghenetea

- Extindere Canalizare menajeră și re tehnologizarea stației de pompare str. Horea
 - Construire și amenajare sală de mese la Grădinița nr. 5
- S-a semnat contractul de finanțare pentru investiția Reabilitare pod peste Barcău, str. I.L.Caragiale.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, în perioada 01.01.2017-31.12.2017 **Compartimentul cadastru** a întocmit documentații și soluționat cereri după cum urmează:

- 6 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea emiterii de Titluri de Proprietate persoanelor îndreptățite conform legii;
- 16 documentații întocmite și depuse la Instituția Prefectului - Bihor în vederea emiterii Ordinului Prefectului în temeiul art. 36 din Legea 18/1991;
- 7 documentații, întocmite în vederea validării dreptului de proprietate, depuse și susținute la Comisia Județeană de aplicare a Legilor Fondului Funciar – Bihor;
- 5 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea corectării unor Titluri de Proprietate;
- 8 documentații întocmite în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre a Consiliului Local Marghita în vederea trecerii unor terenuri în domeniul public sau privat al orașului și înscrierea acestora în Cartea Funciară precum și documentații în vederea constituirii unor numere cadastrale în favoarea domeniului public sau privat al municipiului Marghita;
- verificarea, recepționarea și depunerea la B.C.P.I. Marghita a 29 documentații cadastrale întocmite în baza contractelor de prestări servicii nr. 33832/30.04.2015 și 8902/03.11.2016;
- 45 cereri, adrese, situații statistice diverse, solicitate de instituții, autorități și persoane juridice, soluționate;
- 106 diverse cereri și petiții ale unor persoane fizice, repartizate biroului de Cadastru și soluționate cu adrese, adeverințe și verificări în teren;
- 1695846 mp. teren pus în posesie în cursul anului 2017 precum și măsurători în teren efectuate în cazurile în care a fost necesar pentru soluționarea celor mai sus enumerate;

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă. În acest sens în cursul anului 2017, Compartimentul de protecția mediului a desfășurat următoarele activități: a soluționat solicitările de furnizare a informațiilor privind mediul deținut de către autoritatea locală și modalitatea de rezolvare; sesizările din partea persoanelor fizice; solicitări aviz pentru tăieri-toaletări arbori.

A întocmit următoarele rapoarte:

- Raport lunar privind situația gestiunii deșeurilor (APM-BH)
- Raport lunar privind evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor publice privind mediul deținute de autoritățile publice. (APM- BH)
- Raport trimestrial privind neutralizarea deșeurilor de origine animaliera. (DSV-BH)
- Raport trimestrial privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice. (Prefectura BH)
- Raport trimestrial pentru Dir. Județeană de Statistică.
- Raport semestrial privind stadiul de realizare a planurilor de acțiune pentru mediu la nivelul județului Bihor (APM-BH)
- Raport anual privind starea factorilor de mediu în mun. Marghita (APM-BH)
- Raport anual privind reducerea cu 15% a cantității de deseuri trimise la depozitare finală.
- Raport anual privind emisiile de poluanți în atmosferă
- Raport anual privind implementarea Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați și nitriți din surse agricole.

Organizări și participări:

- Organizarea acțiunii de colectare DEEE organizat de către Asociația ROREC și mun. Marghita

- Organizarea și implementarea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice conform Legii nr.132 din 30.07.2010

- Participarea la ședințele grupului de implementare a Planului județean de gestionare a deșeurilor și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)

- Participare la ședințele grupului de implementare a Planului local de acțiune pentru Protecția Mediului și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)

- Participarea la sedintele comisiei tehnice constituită la nivel județean pentru întocmirea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bihor.

Proiecte în derulare sau finalizate :

- Înființare de rețele de apă și canalizare menajeră în municipiul Marghita – cartier Lapiș, finanțat de AFM–București, valoare 5.197.794,70 lei TVA Inclus (în derulare)

Colaborări cu instituții:

- Agenția pentru protecția mediului Bihor, Consiliul Județean Bihor, Institutia Prefectului Bihor, Direcția de sănătate publică Bihor, Direcția apelor Crișuri Bihor, Direcția sanitar veterinară Bihor, Agenția de dezvoltare regională nord-vest - Cluj -Napoca , Agenția regională pentru protecția mediului Cluj –Napoca, Administrația Fondului pentru Mediu București, Ministerul Mediului și Pădurilor.

În anul 2017, **Compartimentul Afaceri Europene** împreună cu Direcția tehnică, a pregătit documentațiile și a solicitat finanțarea a 18 investiții în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, program multianual, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și care are ca obiectiv general echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație, în conformitate cu reglementările cuprinse în Planul de amenajare a teritoriului național.

Patru dintre aceste solicitări au fost aprobate prin OMDRAPFE nr. 3619/12.07.2017 și anume :

- Construire și amenajare sala de mese Gradinita pentru copii –str. J.Calvin
- Reabilitare pod peste râul Barcău, Str. IL CARAGIALE (contract de finanțare semnat)
- Extindere canalizare menajeră și retehnologizare stație de pompare str.Horea
- Extindere rețele de apă și canalizare în cartierele Cheț și Ghenetea

În luna septembrie a fost depus în cadrul programului INTERREG RO-HU, proiectul „Sustainable cross-border cooperation for citizens between Marghita and Berettyóújfalu municipalities) ” - „Cooperare transfrontalieră sustenabilă pentru cetățeni între municipiile Marghita și Berettyoujfalu (acronym CCC_MB)”, în care Municipiul Marghita are calitatea de lider de proiect.

Proiectul își propune intensificarea cooperării dintre instituțiile și comunitățile din Marghita și Berettyóújfalu. Obiectivul principal al proiectului se referă la intensificarea colaborării dintre cele două localități prin organizarea comună a unor evenimente multi anuale, care să promoveze diversitatea culturală și tradițiile locale, prin participarea societății civile, a artiștilor locali și a asociațiilor care promovează cultura locală. Proiectul este în faza de evaluare, după ce a trecut de faza de verificarea administrativă.

Pe parcursul anului 2017, au fost întocmite și transmise toate Rapoartele de durabilitate pentru proiectele finalizate și aflate în perioada de monitorizare și anume :

- „REABILITAREA CLĂDIRII ȘCOLII – CORP B” COLEGIUL NAȚIONAL “O. GOGA” SMIS 53719
- „REABILITAREA GRUPULUI ȘCOLAR HORVATH JANOS DIN MUNICIPIUL MARGHITA”, cod SMIS 53438
- “REABILITAREA STRĂZILOR DIN ZONA DE NORD A MUNICIPIULUI MARGHITA” cod SMIS 7542

- “REABILITAREA MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SPAȚIILOR VERZI ÎN MUNICIPIUL MARGHITA“ cod SMIS 7517
- “REALIZAREA UNUI SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO ÎN VEDEREA REDUCERII INFRACTIONALITĂȚII DIN MUNICIPIUL MARGHITA” cod SMIS 7543

Pe tot parcursul anului angajații compartimentului au colaborat cu Direcția tehnică pentru pregătirea documentațiilor tehnico-financiare necesare pentru accesarea de fonduri nerambursabile la momentul lansării acestora.

Angajații compartimentului au menținut legătura cu reprezentanții societății civile precum și cu mediul privat, cărora le-au furnizat permanent, prin poșta electronică sau în mod direct informații referitoare la programele de finanțare active. În anul 2017, funcționarii compartimentului au participat la sesiunile de instruire în vederea implementării proiectelor, cât și la cele de pregătire a cadrului financiar multi-anual 2014-2020, organizate de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest Cluj Napoca și de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cât și la conferințele și seminariile pe aceleași teme organizate de Prefectura Bihor, Consiliul Județean Bihor, precum și de Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea.

Biroul de administrare a domeniului public și privat a răspuns în termenul legal la toate petițiile și sesizările depuse în anul 2017.

În ceea ce privește:

1. Spațiu locativ

- a) s-a urmărit încasarea chiriei și recuperarea datoriilor la locuințele sociale (80 locuințe) și locuințele ANL (384 locuințe);
 - b) au fost emise facturi lunare pe tot parcursul anului 2017 (5568 facturi);
 - c) contractele care au expirat în cursul anului 2017 au fost înnoite (210 contracte);
 - d) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele ANL care s-au eliberat în cursul anului 2017 (50 locuințe);
 - e) au fost reziliate la cerere 47 de contracte ANL și s-au întocmit contracte pentru cele 50 de persoane care au urmat pe lista de prioritate;
 - f) s-au eliberat la cerere chiriașilor din locuințele administrate de primărie, adeverințe necesare acestora la evidența populației sau la alte instituții prestatoare de servicii;
 - g) au fost întocmite documentele necesare (proces verbale, contracte, acte adiționale) schimbului de locuințe între chiriași, pentru 12 locuințe ANL;
 - h) s-au întocmit documentele necesare vânzării unei locuințe ANL;
 - i) s-au trimis lunar către Agenția Națională pentru Locuințe, rapoartele solicitate de conducerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - j) a fost elaborat și aprobat Regulamentul privind cadrul modalitatea și criteriile de analiza și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor ANL pentru tineri din Municipiul Marghita;
 - k) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele sociale care s-au eliberat în cursul anului 2017 (2 locuințe);
 - l) s-au preluat 76 de cereri pentru locuințe ANL și 17 cereri pentru locuințe sociale și s-a răspuns acestora în termenul legal;
 - m) s-au întocmit 346 Acte adiționale la contractele de închiriere la cererea chiriașilor din locuințele administrate de primărie;
- ### **2. Închirierea/concesionarea clădirilor și suprafețelor de teren cu altă destinație decât cea de locuințe**
- a) 149 de contracte de închiriere/ concesiune au fost reînnoite;
 - b) s-a urmărit încasarea chiriei/ concesiunii și recuperarea datoriilor la clădirile și suprafețele de teren cu altă destinație decât cea de locuințe;
- ### **3. Înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării**

- a) s-au înregistrat: mopede = 4, tractoare= 16, remorci= 7, atelaje agricole= 13, încărcător telescopic=6 ;
- b) au fost comunicate la Inspectoratul de Poliție al județului Bihor, Poliția municipiului Marghita datele solicitate cu privire la înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării;
4. Eliberarea adeverințelor de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație
 - au fost eliberate 140 adeverințe;
 5. Eliberarea autorizațiilor de parcare –stationare pentru serviciile de TAXI
 - s-au eliberat 5 autorizații de parcare –staționare taxi;
 6. Eliberarea autorizațiilor pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în regim TAXI
 - s-au eliberat 5 autorizații;
 7. Eliberarea avizelor pentru folosirea stațiilor pentru autobuz; înbarcare debarcare călători
 - s-au eliberat 5 avize;
 8. Eliberarea avizelor pentru comerț stradal ocazional
 - s-au eliberat 27 de avize;
 9. Eliberarea autorizațiilor de „ Acces Liber” pentru autovehiculele care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 t
 - s-au eliberat 195 autorizații;
 10. Eliberarea Cardurilor de parcare pentru persoanele cu handicap
 - s-au eliberat 36 carduri;
 11. Eliberarea/ avizarea autorizațiilor de publicitate
 - au fost eliberate 4 autorizații noi de publicitate;
 12. Urmărirea/ evidența persoanelor care execută muncă în folosul comunității
 - s- au comunicat către instituțiile abilitate cu privire la persoanele care trebuie să execute muncă în folosul comunității conform sentințelor și mandatelor de executare;
 13. Întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de agrement
- În acest sens au fost executate:
- lucrări de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și parcurilor până în 31 decembrie 2017;
 - lucrări de întreținere a zonei centrale a orașului;
 - lucrări de întreținere și salubritate a cartierelor de locuințe;
 - lucrări de întreținere și salubritate a intrărilor în oraș;
 - lucrări de curățenie în Cheț și Ghenetea;
 - urmărirea activității de întreținere a spațiilor verzi și parcurilor conform contractelor încheiate cu prestatorii de servicii pentru spațiile verzi și parcurile de pe raza municipiului Marghita.
14. Întreținere și reparații curente la locuințele sociale și locuințele ANL
 15. Intocmirea proceselor – verbale în urma întrunirii Comisiei de Siguranța Circulației Rutiere și Pietonale din Municipiul Marghita.
 - s-au încheiat 4 procese –verbale.

Serviciul Administrație publică locală cuprinde următoarele compartimente: Compartimentul autoritate tutelară, Compartimentul asistență socială, Compartimentul Registrul agricol, Compartimentul circulația documentelor, corespondență, Compartimentul informare publică, Compartimentul relații cu presa, compartiment expert local pe problemele romilor. În anul 2017 au fost înregistrate la Serviciul Administrație publică locală 879 dispoziții cu caracter normativ sau individual, emise de primar și transmise în termenul legal prevăzut de Legea 215/2001, legea administrației publice locale, la Instituția Prefectului pentru controlul legalității. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Marghita au fost comunicate în termen pentru punerea lor în executare, aduse la cunoștință publică cele cu caracter normativ și comunicate cele cu caracter individual . A fost întocmit Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Marghita a Strategiei Naționale anticorupție pe perioada 2016 -2020 și transmis la MDRAP, a fost elaborate

Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Municipiului Marghita în anul 2017, Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere pe anul 2017 și transmise la MDRAP, iar semestrial completează online pe siteul MDRAP indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

În ceea ce privește aplicarea Legii 544/2001 privind accesul la informații de interes public, la nivelul instituției activitatea a fost foarte bună. Au fost afișate informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.

- numărul total de solicitări de informații de interes public- 17
- numărul de solicitări rezolvate favorabil – 17
- numărul de solicitări respinse - nu a fost cazul
- numărul de solicitări adresate în scris : -1
- numărul solicitărilor adresate în format electronic:-16

Au fost utilizate mijloace moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii: fax; email; Facebook, afișarea la avizierul instituției, pe site-ul instituției, actualizarea permanentă a site-ului www.marghita.ro. Informarea și consilierea acordată cetățenilor în limba română cât și în limba maghiară, după caz.

Compartimentul de asistență socială, compartiment acreditat în anul 2014 este caracterizat prin activități de informare despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială și beneficii sociale. Prin acest compartiment se urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială, în anul 2017, s-a ocupat de:

Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- întocmirea dosarelor de ajutor social, verificarea actelor depuse. Dosare în plată la 31.12.2017, este de 183;
- fișe de calcul pentru dosare de ajutor social – 58;
- dispoziții acordare ajutor social – 26;
- dispoziții de plată ajutor social – 12;
- dispoziții suspendare ajutor social – 34;
- dispoziții reluare plată ajutor social – 17;
- dispoziții modificare cuantum ajutor social – 15;
- dispoziții plată ajutor încălzire beneficiari ajutor social – 3 prin care au beneficiat 174 de familii și persoane singure;
- întocmirea statelor de plată și a listei pentru Trezorerie;
- dispoziții încetare ajutor social – 50;

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări.

Ajutoarele ocazionale și ajutoarele de urgență au fost acordate în 7 cazuri medicale – 2,8 mii lei

Ajutoarele de deces au fost acordate în 9 cazuri – 6,69 mii lei

Pe parcursul anului 2017 au fost întocmite 366 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social. Au fost depuse la AJPIS ORADEA borderourile privind beneficiarii de ajutoare sociale.

Trimestrial a fost întocmită situația privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

În vederea soluționării cererilor pentru obținerea locuințelor ANL au fost întocmite 59 anchete sociale.

În baza prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost întocmite în anul 2017 , 47 de dosare, iar în baza 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei au fost înregistrate 166 dosare și întocmite 332 anchete sociale, respectiv dispoziții de acordare, modificare cuantum și încetare a acestor drepturi. De asemenea au fost înaintate 100 de cereri spre modificarea alocației pentru susținerea familiei

Pentru indemnizația pentru creșterea copilului + stimulent inserție + alocația stat pentru copii + sprijin lunar, conform O.U.G.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor – 136 dosare.

Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece au fost înregistrate și soluționate 80 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale , 26 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și 11 cereri pentru beneficiarii ajutorului încălzire cu energie electrică. Au fost efectuate 56 anchete la beneficiarii ajutorului de încălzire și eliberate 30 negații pentru ajutorul de încălzire a locuinței.

În vederea acordării burselor sau a altor ajutoare pentru elevi și studenți au fost efectuate 20 anchete sociale și eliberate iar pentru acordarea mesei la cantina socială au fost efectuate 5 anchete sociale.

Stimularea participării la învățământul prescolar - Legea 248/2015, tichete de gradinița – 10 dosare.

Au fost monitorizate prin anchete sociale 152 cazuri cu copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate – HG 691/2015.

În ceea ce privește acordarea drepturilor conform prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, activitatea compartimentului de asistență socială pe parcursul anului 2017 se rezumă la existența a 34 dosare în plată asistenți personali și 91 dosare acordare indemnizație de însoțitor a persoanelor cu handicap. Pe parcursul anului au fost efectuate 325 anchete sociale efectuate pentru obținerea drepturilor conform Legii 448/2006 și 35 anchete sociale pentru obținerea rovinietei pt persoanele cu handicap. Au fost întocmite 68 rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali în urma controalelor efectuate la domiciliul persoanei cu handicap , rapoarte în baza cărora au fost întocmite semestrial și aprobate în consiliul local rapoartele privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru cele două semestre ale anului 2017 și transmiterea acestora la DGASPC Bihor și AJPIS Bihor.

Au mai fost întocmite:

- documentații privind factorii de mediu pentru copii cu dizabilități – 21;
- contracte cu părinții copiilor cu dizabilități – 21;
- monitorizarea situației copiilor cu dizabilități – 42;
- anchete sociale pentru acordarea profesorului de sprijin – 23;
- anchete sociale pentru internarea în Centre medico-sociale și Centre pentru persoane vârstnice – 14;
- dosare pentru obținerea avizului pentru asistenții personali;
- dosare pentru obținerea indemnizației de însoțitor;
- actelor de plată lunară a indemnizațiilor lunare pentru însoțitorii persoanelor cu handicap.

Compartimentul autoritate tutelară În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale m.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, art.64 alin (1) și art.65, atribuțiile de autoritate tutelară prin care primarul acționează și ca reprezentant al statului au fost delegate prin dispoziția primarului unei persoane din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, respectiv din cadrul Compartimentului autoritate tutelară. Activitatea privind protecția copilului desfășurată în cursul anului 2017 la compartimentul de asistență socială se reflectă în:

- dosare asistenți maternali – 6
- copii aflați în plasament la asistenți maternali - 13

- copii aflați în plasament familial în municipiu – 12
- copii aflați în plasament de tip rezidențial – 30
- copii aflați în plasament la Fundația Creștină Elim – 23
- copii orientați în învățământul special – 18
- anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC și ONG-uri - 134
- au fost consiliate 6 de familii pentru a preveni separarea copiilor de familia naturală și întocmite 4 planuri de servicii în aceste cazuri.

În cadrul compartimentului de Autoritate tutelară au fost efectuate:

- anchete sociale solicitate de instanțele de judecătorești – 27
- numire de curator pentru minori 3 cazuri – din care: 2 – pentru dezbateri succesorală
- punere sub interdicție și numire tutore - 4 cazuri
- audieri minori care au săvârșit fapte penale – Poliția Marghita – 3 cazuri

Susținerea activităților din agricultură - a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul **Compartimentului Registrul agricol**. Prioritățile, din anul 2017 au fost punerea în aplicare a legilor privind subvențiile acordate producătorilor agricoli, asigurarea consultației.

În anul 2017, au fost eliberate: 3250 adeverințe privind certificarea situației agricole, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice (adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate, stare materială pentru: bursă socială, APIA, CASS, deducere de impozit); 65 atestate de producător; 65 carnete de comercializare. Au fost completate și ținute la zi 2807 poziții în Registrul agricol. Pentru verificarea corectitudinii datelor declarate au fost confruntate cu registrul agricol un număr de 115 cereri pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței. Deasemeni compartimentul Registrul agricol colaborează cu Biroul taxă și impozite locale. În acest sens au fost confruntate 2100 de poziții din registrul agricol cu baza de date de la biroul de taxă și impozite locale, au fost vizate 250 declarații fiscale. În cadrul compartimentului Registrul agricol în cursul anului 2017 au fost elaborate și comunicate un număr de 45 rapoarte statistice și s-a răspuns la corespondența cu diferite instituții în toate cazurile, respectiv 115. În conformitate cu prevederile Legii nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, au fost procesate cereri și întocmite 37 documentații,

Compartimentul registratură și corespondență, în anul 2017, a asigurat preluarea corespondenței prin poștă, înregistrarea ei și predarea la compartimentele de specialitate. Au fost primite și înregistrate cererile, actele și documentele adresate serviciilor din cadrul primăriei, de la autoritățile din țară și străinătate, fiind înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri un număr de 10127 documente, iar în registrul unic 43 de înregistrări. Expedierea corespondenței s-a efectuat prin poștă, curier, poștă electronică sau fax. S-a asigurat gestionarea timbrelor poștale. Au fost repartizate zilnic pe servicii, birouri, compartimente, spre soluționare, cererile, petițiile cetățenilor, precum și actele și documentele transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici, asigurându-se descărcarea din evidență după soluționarea în termenul legal. Tot în cadrul Compartimentului registratură și corespondență au fost asigurate: depunerea și ridicarea coletelor primăriei Marghita; înmânarea și gestionarea actelor de procedura conform noului cod civil; legăturile telefonice din instituție; afișarea la loc vizibil a publicațiilor de vânzare, a citațiilor și a altor adrese de interes public; redirectionarea petițiilor greșit îndreptate, către instituțiile competente pentru soluționarea lor.

Pe parcursul anului 2017, Compartimentul registratură și corespondență a expedit prin poștă un număr de 19680 documente, valoare cheltuielilor poștale fiind de 74694 lei din care:

- 12810 lei, reprezintă valoarea corespondenței simple și recomandată,

- 61884 lei, reprezintă valoarea corespondenței cu confirmare de primire,
Iar alte 2062 documente au fost expediate prin curier (înștiințări, acorduri de funcționare, invitații).

Compartimentul informare publică a asigurat informarea cetățenilor , a instituțiilor publice și agenților economici, atât în limba română cât și în limba maghitară, cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Marghita pentru soluționarea problemelor acestora. A îndrumat cetățenii să se adreseze în funcție de competențele altor instituții locale sau centrale, după caz. In cursul anului 2017 la compartimentul Informare publică au fost înregistrate un număr de 5418 cereri după cum urmează:

- In registrul intră-ieșiri au fost înregistrate un număr de 5418 cereri ;
- In Registrul de reclamații, sesizări, petiții, au fost înregistrate un număr de 35 de reclamații reglementate de Ordonanța Guvernului n.27/2002;
- In registrul de audiențe al domnului Primar au fost înregistrate un nr. de 19 audiențe ale cetățenilor;
- In registrul de audiente al domnului Viceprimar au fost inregistrate un nr. de 23 audiente ale cetatenilor;

Toate aceste cereri au fost urmarite pentru a fi solutionate în termenul legal.

La ceea mai mare parte a cererilor, soluționarea s-a facut în regim de urgență, dar au fost și situații speciale, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă. In aceste cazuri, răspunsurile au fost comunicate ulterior solicitanților, respectandu-se termenul prevazut de lege.

La compartimentul de Informare publică, se prezinta zilnic cetățeni care solicită informații atât în formă scrisă cât și verbal, privind activitatea din administrația publică locală cum ar fi:probleme edilitar gospodărești; probleme sociale; probleme legate de aplicarea taxelor și impozitelor; probleme de ordin locativ; probleme legate de întocmirea actelor de identitate; probleme legate de asigurările sociale; probleme legate de întocmirea documentației prntru certificate de urbanism și autorizații de construcție; probleme legate de obținerea documentațiilor cadastrale pentru notarea proprietăților țin CF.

Prin compartimentul informare publică se asigură și traducerea documentelor în limba maghitară, pentru afișare pe site-ul primăriei, respectiv ordinea de zi a ședințelor consiliului local, hotărâri de consiliu, anunțuri, informații de interes public.

Compartimentul expert local pe problemele romilor în cursul anului 2017 a acordat asistența ajutorul cetățenilor de etnie romă în întocmirea cererilor pentru: obținerea locuințelor sociale, pentru modificare documentelor privind componența familiei necesare la completarea dosarelor de beneficii sociale, pentru prelungirea dosarelor în vederea obținerii ajutoarelor sociale , ajutoare de incalzire , cereri personale catre SPAACS,SC ELECTRICA, ANAF,obtinerea actelor de stare civilă . Referentul local pe problemele romilor, în anul 2017 a sprijinit cetățeni de etnie romă în vederea obținerii actelor de stare civilă intr- un număr de: 31 certificate de nastere , 107 cărți de identitate , 5 certificate de casatorie , 3 persoane înregistrări tardive. Pentru sprijinirea familiilor de rromi defavorizate referentul desfășoară activități comune cu Asociația Caritas Catolica, Fundatia Crestina Elim. A organizat activități de curățenie și întreținere a zonelor de la periferia orașului și în comunitatea de romi și a mobilizat cetățenii de etnie romă, beneficiari de ajutor social, să efectueze aceste activități , pentru realizarea lunară a zilelor de muncă.Cu sprijinul Poliției Municipiului Marghita și Poliției Locale au fost organizate acțiuni comune pentru: verificarea actelor de identitate,a situației locative,a persoanelor care locuiesc fără forme legale. Activități comune au fost organizate și cu medicii de familie asocială vaccinarea copiilor, abandonarea copiilor în maternitate și a copiilor internați pe secția de pediatrie. Au fost întocmite în colaborare cu compartimentul de asistență socială documentația pentru internarea copiilor abandonati, în centrele de asistență socială. Referentul klocal pentru problemele romilor s-a deplasat de câte ori a fost nevoie în comunitățile cu populație de etnie romă pentru identificarea, întocmirea documentației pentru internarea adulților abandonati și fără adăpost și internarea lor în

centrele de asistență socială. Are o mare contribuție la înscriere copiilor rromi în învățământul prescolar și școlar.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă se analizează conform art.27 lit.1 din legea 481/2004 privind Protecția Civilă și art.13 lit.i din legea 307/2006 privind Apărarea Impotriva Incendiilor semestrial, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor evenimente deosebite .Analiza prevazută de art.151 al.2 din O.M.A.I.163/2007 Norme Generale de apărare împotriva incendiilor se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă respectiv compartimentul situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru desfășurarea activității în acest domeniu au fost urmărite următoarele direcții de acțiune:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, astfel:
- Instructaj de pregătire semestrială a membrilor CLSU și șefilor centrelor operative;
- Instructaj de pregătire semestrială cadru tehnic PSI; Insp Pr.Civila;
- Pregătirea C.L.S.U.; Centrelor operative; Celulelor de urgență și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență conform tematici stabilite de I.S.U.-Crișana Bihor;
- Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici prin instructaje ,antrenamente de alarmare și evacuare conform O.M.A.I 712/2005;
- Pregătirea populației prin participarea la exerciții de alarmare publică ;prin intermediul massmedia și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale;
- Pregătirea elevilor din unitățile de învățământ conform protocoalelor încheate între I.G.S.U. și Inspectorate școlare și organizarea concursurilor pentru elevi cu tematica P.S.I și Protecție Civilă .

În cadrul acestor pregătiri s-a urmărit următoarele obiective:

- Cunoașterea legislației, nou aparute, în domeniul;
- Cunoașterea riscurilor potențiale care pot afecta UAT-ul;
- Antrenarea populației, salariaților, elevilor privind protecția, acțiunea și comportamentul în situații de urgență generate de principalele tipuri de risc;

Totodată în cursul anului 2017 au fost reactualizate conform noilor dispoziții legale următoarele documente:

- Planul de evacuare –cu documentele necesare funcționării taberei de sinistrați conform O.M.A.I. 1494;
- Reactualizarea Planului de Înștiințare Avertizare și Alarmare conform O.M.A.I. 1259/2006, prin Dispoziția Primarului nr. 139/22.02.2017 și 140/22.02.201;
- Reactualizare Planului de apărare împotriva inundațiilor pe perioada 2018-2022;
- Studiul privind elaborarea Planului propriu de acțiune cu principalele măsuri ce trebuie luate pentru organizarea intervenției în cazul producerii unor fenomene meteorologice periculoase, conform O.M.A.I.192/2012 în colaborare cu sistemul Barcău.

Măsurile stabilite în urma controalelor anterioare se prezintă astfel:

Anul	2016	2017
Nr.măsuri stabilite	9	11
Nr.măsuri finalizate	4 în curs de realizare	5 în curs de realizare

Din măsurile nerealizate care se repetă de la controalele anterioare amintim:

- existența hidranților exteriori defecti, dezafectati și nemarcați;
- neobținerea avizului/autorizație securitate la incendiu pentru spațiile cu destinație de învățământ și sănătate (Școla Gimnazială Cheț; Liceul Tehnologic „Horea”-corpul nou de clădire; Spitalul Muncicipal „Dr. Pop Mircea”Marghita, Casa de Cultură);
- adăposturile de Protecție civilă amenajate la blocurile ANL, str. Pandurilor există infiltrații de apă;
- nu se asigură echiparea construcției care adăpostesc peste 600 persoane sau au peste 4 nivele cu instalație de detectare și semnalizare a incendiului.(unitățile școlare)

Numărul sancțiunilor acordate se prezintă astfel :

Anul	2016	2017
Nr. sancțiuni	3 Avertismente	11 Avertismente

* **Sancțiunile se refera doar la unitățile direct subordonate Primăriei.**

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile constatate de componenta preventivă în urma controalelor efectuate la operatori economici și instituții subordonate primăriei.

La nivelul unității administrativ teritoriale s-au executat controale din partea Compartimentului situații de urgență la un număr de 9 operatori economici și instituții subordonate primăriei.

Deficiențele frecvent constatate sunt menționate în notele de control acestea fiind:

- Nerespectarea regulilor și reglementărilor P.S.I. în magazii, depozite, în sensul depozitării în aceste încăperi a materialelor inflamabile;
- Nerespectarea regulilor P.S.I. la instalarea și exploatarea sobelor cu combustibil solid;
- Improvizații și defecțiuni la evacuarea fumului și a gazelor arse .
- Nereguli la folosirea instalațiilor electrice ,în sensul suprasolicitării rețelelor și a exploatarea necorespunzătoare;
- Necurățirea rigolelor și a șanțurilor ,blocarea sau obturarea podurilor și podețelor cu materiale care împiedică scurgerea apei;
- Nerespectarea modului de comportament stabilite de autorități pentru diferite situații de urgență identificate pe plan local.

Au fost efectuate un număr de 8 acțiuni de informare preventivă a populației, participând un număr de 300 elevi și 60 adulți.

Pregătirea personalului și a populației se realizează conform Ordinul Prefectului Nr.77/12.02.2018 și a tematicii orientative primită de la I.S.U. Crișana –Bihor, având în vedere următoarele categorii de personal:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Administrației Publice locale .
- Pregătirea membrilor C.L.S.U.,Centrele operative ,Celulele de urgență ,Inspectorii și personalul de specialitate cu atribuții în domeniu.
- Pregătirea salariaților și a populației .
- Pregătirea în instituțiile de învățământ.

Referitor la pregătirea populației – aceasta se realizează prin exerciții și aplicații de alarmare publică, în cursul anului 2017 realizându-se exercițiul de alarmare cu tema : Activitatea Comitetului Local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară pentru înștiințarea ,avertizarea și alarmarea populației ,precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de fenomene meteo periculoase. In ce privește instruirea în școli aceasta se realizează în condiții optime rezultatele obținute fiind foarte bune astfel:

1.Exerciții de evacuare planificate în cursul luni septembrie - octombrie în cadrul unităților de învățământ au fost cotate cu următoarele calificative:

- C.N.O.Goga I - FB
- C.N.O.Goga II – B.
- Sc .generală Chet - F.B.
- Sc.generală Ghenetea – .F.B
- Liceul Tehnologic .Horea .- B.
- Liceul Teoretic Horvath Janos – FB

2.Evaluarea exercițiilor de alarmare publică organizate de IGSU ce se desfășoară începând din luna August 2017 în prima Miercuri lucrătoare a fiecărei luni în intervalul orar 10-11

a. deficiențe constatate în timpul exercițiilor :

- declanșarea defazată a sirenelor datorită necentralizării acestora;
- sirene cu defecțiuni și nefuncționale datorate scurtcircuitării și instalațiilor învechite;
- uzura fizică avansată (1978-1979 an fabricație);
- lipsa audibilitate pe întreg UAT Marghita.

Cooperarea cu factorii de răspundere în domeniul „apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă” este bună evidențind cooperarea cu următoarele instituții :

- I.S.U.-Crișana
- Detașamentul de intervenție Marghita
- Direcția Apelor Crișuri Oradea –Sistemul Barcău
- Poliția Marghita
- Stația de salvare
- Spitalul Municipal „ Dr. Pop Mircea” Marghita

O bună colaborare realizându-se și cu postul local de radio Partium.

Dotarea C.L.S.U. și a compartimentului situații de urgență se realizează prin sume alocate din bugetul local conform Planului anual de asigurare cu resurse umane,materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență .Astfel în cursul anului 2017 a fost alocată suma de 47.mii lei din care s-au cheltuit astfel :

- 35 mii lei cheltuieli materiale și servicii
- 0 lei investiții.

Reamintim că până în anul 2013 trebuia realizat și finalizat sistemul integrat de înștiințare ,avertizare și alarmare în municipiu conform prevederilor O.M.A.I.134/2005 care implică achiziționarea a încă 1 buc sirene electronică pe lângă cea existentă montată pe clădirea primăriei.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă este reflectată în numărul de intervenții și valoarea bunurilor salvate în anumite situații de urgență ,în numărul mic de incendii produse pe raza municipiului ,numărul acestora pe 2017 se prezintă astfel :

a) Număr intervenții pompieri 13, din care: 10 în Municipiul Marghita ;2 în satul Chet;1 în satul Ghenetea.

- 4 incendii
- 5 asistență persoane rămase blocate.
- 2 incendii vegetație uscată.
- 2 alte intervenții

Bunuri distruse în urma incendiilor 16 100 lei

Bunuri salvate 1020 000 lei

b) Intervenții echipaj SMURD

Număr intervenții 101, din care:

- 95 persoane adulte asistate;
- 6 copii asistați.

Ne confruntăm în continuare cu o situație dificilă privind arderile nesupravegheate și ne anunțate a miriștilor și terenurilor agricole cu toate ca a fost emisă și transmisă asociațiilor agricole și deținătorilor de terenuri, postată pe siteul primăriei și difuzată la posturile de radio dispoziția primarului nr.237/2009 privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști ,vegetație uscată și resturi

vegetale care stipulează modul de realizare a acestora și obținerea prealabilă a avizului, permisului de lucru cu foc deschis.

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Municipiului Marghita, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate. În cursul anului 2017 a fost elaborată: documentația și proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru instituțiile subordonate; referate de specialitate și dispoziții privind numirea, încadrarea, încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu, modificări salariale, numiri în comisii, reîncadrarea personalului conform Legii nr.153/2017; contracte individuale de muncă pe durată determinată/nedeterminată pentru salariații contractuali; acte adiționale la contracte individuale de muncă, pentru modificări salariale, modificarea gradației af. vechimii, modificarea locului de muncă și pentru angajament Legea nr.448/2006 pentru asistenți personali, majorarea salariului; Regulamentul intern, și comunicarea spre publicare pe site, la avizier și salariații instituției; Înștiințările către ANFP și solicitări pentru obținerea avizului cu privire la organizare concurs în vederea ocupării unor funcții publice; elaborare documentație privind organizarea examenului de promovare în grad profesional pentru funcționari publici.

A fost elaborată documentația privind organizarea concursurilor pentru funcțiile publice/contractuale ce urmau a fi ocupate prin concurs, pentru funcțiile de:

- Muncitor necalificat și muncitor calificat – Biroul administrarea domeniului public și privat;
- polițist local III, grad profesional debutant (3 posturi) și polițist local III, grad profesional debutant și asistent, Serviciul Poliția Locală Marghita;
- inspector I, grad profesional asistent – compartiment achiziții publice;
- consilier I, grad profesional superior – compartiment urbanism;
- șofer, compartiment administrativ, gospodăresc, deservire;
- asistent medical comunitar, mediator sanitar – compartiment asistenta medicala comunitara;
- inspector I, grad profesional asistent și consilier I, grad profesional principal – SPCLEP Marghita;
- inspector I, grad profesional debutant, compartiment informare publică;
- polițist local III, grad profesional debutant (3 posturi) și polițist local III, grad profesional debutant și asistent, Serviciul Poliția Locală Marghita;
- inspector I, grad profesional debutant, Serviciul impozite și taxe locale, încasări și urmărire;

Funcționarul de la compartimentul resurse umane având și calitatea de consilier etic a coordonat activitatea evaluării performanțelor profesionale ale salariaților: funcționari publici și personal contractual; activitatea de depunere a declarațiilor de avere și de interese a salariaților, - anual, la numire, la încetarea raportului de serviciu, la suspendarea raportului de serviciu, la modificarea raportului de serviciu, la reluarea activității (funcționari publici și personal contractual de conducere) și comunicarea acestora la ANI. Asigură comunicare/raportare către ANFP acte administrative, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici - ANFP; raportare pe Portalul de gestiune a salariaților – ANFP; raportare privind respectarea normelor de conduita-trimestrial / privind situația implementării procedurilor disciplinare - semestrial, prin portal ANFP; raportari statistice de specialitate: trimestriale, anuale; actualizarea dosarelor profesionale.

În cursul anului 2017 la **Compartimentul juridic** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, consilierii juridici au desfășurat următoarele activități cu caracter juridic:

Au asigurat consultanță juridică și au apărat drepturile și interesele legitime ale instituției UAT a Municipiului Marghita în raporturile cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice instituției, a reprezentat instituția în fața instanțelor de judecată. Și-au desfășurat activitatea în comisiile în care au fost numiți prin dispoziția primarului. Astfel, în comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar reprezentând în instanță în 19 dosare în anul 2017.

Au depus întâmpinări în 17 dosare cu obiecte diferite:

- obligația de a face 7 dosare, dintre care 3 dosare s-au finalizat în primă instanță în 2017 și 2 dosare finalizate în primă instanță în 2018, iar 1 dosar încă nefinalizat;
- contestație la executare 3 dosare, toate cu hotărâri în primă instanță în 2017 și 2018, dintre care pentru 1 dosar s-a făcut apel – nefinalizat;
- pretenții 2 dosare, ambele cu hotărâri în primă instanță în 2017 și 2018, iar pentru 1 dosar s-a făcut apel – finalizat în 2018;
- litigii privind funcționarii publici 2 dosare, ambele finalizate în 2017, dintre care 1 dosar cu recurs – finalizat 2017;
- atragerea răspunderii pentru intrarea în insolvență 1 dosar – nefinalizat ;
- drepturi bănești 2 dosare – finalizate în 2017.

În calitate de reclamant, au fost promovate 8 dosare, din care un dosar a urmat calea de atac a apelului la Tribunalul Bihor, pentru evacuarea chiriașilor răi platnici și reziliere contracte, acțiuni prin care am urmărit recuperarea debitelor restante (chiriașii locuințelor ANL, locuințelor sociale și garaje). S-a urmărit evacuarea doar a celor care cu rea credință nu achită chiria, fiind stopate procesele în cazul achitării debitelor.

Au fost înregistrate 6 notificări la executori judecătorești în vederea declanșării procedurilor legale de recuperare a datoriilor către UAT a Mun. Marghita. S-au urmărit, din punct de vedere juridic, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată ce au avut ca obiect înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității : 16 dosare înregistrate în anul 2016 și care au fost finalizate în cursul anului 2017 și 95 dosare au fost constituite în cursul anului 2017 – în total un număr de 111 dosare .

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic este complexă, și presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, s-a procedat atât la emiterea de adrese, cât și la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții, în număr de 25. Consilierii juridici au redactat opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea instituției; au redactat proiecte de contracte, au negociat clauzele legale contractuale, au avizat și semnat actele cu caracter juridic, la solicitarea conducerii instituției, contracte noi sau reînnoite, prelungiri de contracte pentru garaje, chioșcuri, s.a.

Prin Delegația nr.2018/20.03.2017 a fost împuternicit consilierul juridic ca reprezentat al Municipiului Marghita în vederea dezbaterii succesiunii vacante după defunct.

Total : 158 dosare aflate pe rolul instanțelor.

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Marghita s-a desfășurat în anul 2017 prin structura de audit intern care funcționează sub formă de compartiment și este subordonat direct primarului.

Scopul Compartimentului de audit este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Marghita și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Marghita;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora. În urma derulării misiunilor de audit au fost formulate recomandări care au contribuit la îmbunătățirea activității desfășurată în cadrul entităților publice locale.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern la nivelul activităților auditate. Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2016 au avut un impact pozitiv asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, contribuind la:

- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;
- îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare și de întocmire a situațiilor financiare.

Conducerea Primăriei, în baza recomandărilor făcute de auditul intern a luat măsurile care se impuneau pentru înlăturarea deficiențelor și eficientizarea activității.

În cadrul misiunilor de audit intern efectuate de auditorul intern în anul 2017 s-a efectuat analiza riscurilor pentru fiecare domeniu auditat și s-au făcut recomandări în ceea ce privește monitorizarea și actualizarea acestora.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2017 s-au abordat și obiective cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul fiecărei entități.

Auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare, furnizând informații pentru a facilita înțelegerea standardului și a metodologiei de implementare.

În cursul anului 2017, cadrele **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor** Marghita, au executat o gamă largă de activități specifice muncii de evidență populației în baza planurilor de muncă trimestriale, activități desfășurate în concordanță cu prevederile legilor în vigoare și a ordinelor de linie.

S-a dus o muncă susținută, de colaborare în realizarea sarcinilor pe linie de evidență populației și deservirea populației în cadrul ghișeului unic, cu D.E.P. Bihor, cu lucrătorii posturilor de poliție arondate, Poliția Mun. Marghita, Serviciul Pașapoarte, Serviciul B.J.A.B.D, precum și cu alte instituții.

În cursul anului 2017, Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, a efectuat la nivelul serviciului nostru, două controale tematice pe linie de evidență persoanelor și un control pe linie de stare civilă; în urma acestor controale nu au fost consemnate aspecte deosebite.

Pentru perfecționarea continuă a personalului au fost întocmite un număr de 14 procese-verbale de instruire. În data de 31.03.2017, 30.06.2017, 29.09.2017 și în 29.11.2017 toți lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență persoanelor au participat la ședințele de pregătire profesională organizate de către D.E.P. Bihor în stațiunea Băile Felix și în cadrul cărora au fost prelucrate acte normative și îndrumări D.E.P.A.B.D. primite în cursul anului 2017 precum și alte aspecte legate de activitatea de evidență a persoanelor; în data de 28.11.2017 lucrătorii cu atribuții de stare civilă și șeful de serviciu au participat la ședința anuală de pregătire profesională.

a) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activități de punere în legalitate

Volumul total planificat pe anul 2017 = 4526 persoane, din care:

- la 14 ani = 701 persoane
- la expirare = 3825 persoane

Astfel, din volumul totalul de 4526 persoane, au fost puse în legalitate 3123 persoane după cum urmează:

- pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani = 382
- pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani = 9

- la expirarea termenului de valabilitate = 2732

Statistica activității de evidență a persoanelor

În anul 2017 au fost emise un număr de 5916 acte de identitate, respectiv 5832 cărți de identitate din care 47 prin procură specială, 6 bucăți la schimbarea domiciliului din străinătate în România, 0 bucăți la dobândirea cetățeniei române și 80 cărți de identitate provizorii; au fost acordate un nr. de 492 vize de reședință.

Restanțieri

În scopul clarificării situației celor 237 persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege, respectiv din perioada 2014-2015, menționăm faptul că, în cursul trim. IV a fost finalizată această activitate.

Din analiza motivelor pentru care persoanele nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, rezultă următoarele aspecte:

- plecați în străinătate = 155
- cetățeni români care și-au stabilit domiciliul în străinătate = 3
- restanțier invitat = 18
- plecați în alte localități din țară = 17
- posibil decedați = 2
- decedați = 2
- reținuți/arestați = 0
- necunoscuți la adresă = 10
- puși în ilegalitate după tipărirea listelor = 30

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, respectiv pentru a cunoaște care sunt actele necesare pentru eliberarea cărții de identitate, s-a luat legătura cu posturile de poliție și cu autoritățile locale de la cele 13 comune deservite de către serviciul nostru pentru a afișa la avizierul instituției documentele necesare, pe care cetățenii trebuie să le prezinte pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate și viză de reședință. În anul 2017 au fost efectuate 18 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate 68 persoane netransportabile. De asemenea au fost efectuate 12 activități de mediatizare, în presa locală, a actelor normative privind evidența persoanelor.

Pentru diminuarea numărului restanțierilor din anul 2017, au fost transmise un număr de 723 invitații pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege. Astfel, în privința restanțierilor din anul 2017, menționăm că din totalul de 723 persoane, au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 406 persoane.

Actualizarea SNIEP

Pentru perioada la care se referă analiza, au fost primite un număr de 723 comunicări de naștere, din care 162 au fost redirecționate la serviciul competent și 561 au fost operate în baza de date, 572 comunicări de modificare statut civil, 46 comunicări de divorț, 5 rectificări, 1 schimbare de nume pe cale administrativă, 3 adopții, 3 de recunoașterea paternității precum și 711 comunicări de decese. De asemenea au fost luați în evidență 6 persoane la schimbarea domiciliului din străinătate în România și 0 persoane la dobândirea cetățeniei.

Schimbări de domiciliu și stabilirea reședinței:

- schimbări de domiciliu efectuate = 1623
- vize de reședință acordate = 492

Evidență operativă informatizată

În perioada 03.01.2017 – 29.12.2017 au fost primite și transmise la D.E.P.A..D. pentru înregistrarea în R.N.E.P., 3 măsuri preventive dispuse de către instanțele de judecată, acestea reprezentând date ce fac obiectul evidenței operative informatizate. De asemenea au fost primite în vederea actualizării bazei de date 32 comunicari de dobândire a statutului de C.R.D.S. , 572 comunicări de modificare a statutului civil, din care 46 comunicări de divorț.

Activități pe linia prelucrării datelor cu caracter personal

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor al Municipiului Marghita a verificat în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 un total **868 persoane**, după cum urmează:

- pentru M.A.I. = 529
- pentru alte ministere = 84
- pentru agenți economici = 21
- pentru persoane fizice = 234

Activități pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor de etnie romă

Rapoartele și statisticile lunare, cu referire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, a celor din unitățile sanitare și situațiile zilnice au fost trimise la DEP Bihor în termenul legal.

În perioada 03.01.2017 – 29.12.2017, au fost puși în legalitate un nr. de 149 cetățeni români de etnie romă.

Distribuirea cărților de alegător

În cursul anului 2017, nu au fost tipărite pentru a se preda lucrătorilor de poliție în vederea distribuirii nicio carte de alegător. Menționăm de asemenea că nu a mai rămas de distribuit nicio carte de alegător din trimestrele sau din anii anteriori.

b) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului au fost înregistrate un număr de 767 acte și fapte de stare civilă, din care 410 acte de naștere, 107 de căsătorie, din care 2 căsătorii mixte și 250 de deces. Urmare actelor de stare civilă întocmite sau la cererea persoanelor îndreptățite au fost eliberate un număr de 1656 certificate de stare civilă, din care 1178 certificate de naștere, 180 de căsătorie și 298 de deces; s-au operat pe actele proprii un nr. de 1410 mențiuni. La solicitarea autorităților îndreptățite, au fost întocmite și transmise un nr. de 155 extrase de pe actele de stare civilă, din care 89 de naștere, 16 de căsătorie și 50 de deces. În această perioadă, la solicitarea persoanelor fizice au fost întocmite și eliberate 64 dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă 14 extrase multilingve.

Au fost întocmite în termenul legal statisticile și au fost expediate la DEP Bihor – Serviciul de Stare Civilă în termenul legal. Au fost întocmite situațiile statistice demografice pentru Direcția Județeană de Statistică Bihor. De asemenea au fost soluționate un număr de 43 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, din care 33 de naștere, 7 de căsătorie și 3 de deces; în această perioadă a fost soluționat 8 dosare de înregistrare tardivă a nașterii și 3 divorț pe cale administrativă.

În anul 2017 Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor – Serviciul Stare Civilă, a efectuat la nivelul serviciului nostru, controlul tematic asupra activității de stare civilă; în urma acestuia nu au fost consemnate aspecte deosebite .

c) SECRETARIAT

Pe acest domeniu de muncă s-au realizat următoarele activități:

- A fost preluată, respectiv transmisă prin serverul FTP corespondența ordinară zilnică;
- În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor al Municipiului Marghita, au fost înregistrate un nr. de 1525 adrese din care 248 din oficiu.
- Au fost încheiate un număr de 12 procese-verbale în urma ședințelor de lucru;
- Au fost încheiate un număr de 13 procese-verbale pentru distrugerea actelor de identitate recuperate cu ocazia eliberării altor acte de identitate, 1 proces-verbal de distrugere a cotoarelor de CIP și a CIP-urilor recuperate, 4 procese-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru persoanele decedate.
- A fost redactată și transmisă corespondența cu diferitele instituții;
- S-a lucrat cu structurile B.J.A.B.D.E.P. pentru realizarea sarcinilor comune, precum și în scopul optimizării activității specifice.

d) STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Cadrele S.P.C.L.E.P. Marghita nu au fost implicate în evenimente rutiere și nu au comis abateri disciplinare.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 56 din 30.05.2013, **Poliția Locală a Municipiului Marghita** își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

În anul 2017, au fost aplicate un număr de 874 sancțiuni contravenționale, astfel :

- 308 amenzi , în valoare totală de 91.790 lei
- 566 avertismente scrise.

În anul 2017 au fost eliberate un număr de 215 autorizații „Acces Liber”, în valoare de 19710 lei.

Totodată, pe timpul îndeplinirii misiunilor s-au executat următoarele:

- au fost legitimate un număr de 2000 persoane;
- au fost avertizate verbal un număr de 1006 persoane;
- s-au aplanat un număr de 246 stări conflictuale;
- s-au desfășurat activități în comun cu Poliția Municipală
- au fost depistate 25 persoane care au comis infracțiuni;
- s-au desfășurat acțiuni în comun cu angajații instituțiilor publice locale;
- s-a efectuat serviciul de patrulare pe fiecare din cele 3 ZONE din Municipiul Marghita
- au fost organizate acțiuni de ordine publică pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a tuturor manifestărilor organizate de municipalitate.
- au fost organizate acțiuni pe linia depistării actelor ilicite de comerț în piețele din municipiu și în alte zone de pe domeniul public în care se practică astfel de fapte;
- s-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza municipiului Marghita și de combatere a acestui fenomen;
- s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea depozitării de gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate;
- în zilele de vineri au fost întreprinse activități pentru combaterea comerțului stradal neautorizat, respectiv ocuparea trotuarelor și a părții carosabile din zona Pietei

- agroalimentare ca și a Pieței Obor, iar persoanele care au fost depistate în astfel de ipostaze au fost determinate să expună și să comercializeze marfa în incinta pieței;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții de siguranță a manifestărilor organizate cu ocazia Sărbătorilor Religioase;
 - a fost urmărită respectarea obligației de a deține și expune la vedere autorizația/acordul de funcționare eliberat de Primăria Mediaș și totodată respectarea programului stabilit prin autorizația/acordul de funcționare, de către agenții economici;
 - au fost desfășurate acțiuni de prevenire și sancționare a conducătorilor auto care au încălcat prevederile OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în limita competențelor atribuite prin Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
 - s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea și sancționarea pietonilor care au traversat strada prin loc nepermis ori pe culoarea roșie a semaforului, a bicicliștilor care circulau pe sectoare de drum interzise circulației bicicletelor sau nu erau echipați corespunzător, a mopediștilor și căruțașilor care nu au respectat prevederile legale referitoare la circulația acestor tipuri de vehicule;
 - în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, au fost identificate 25 vehiculele abandonate, fiind aplicate somații de ridicare a acestora;
 - verificarea periodică a funcționării iluminatului public stradal, în vederea înlocuirii lămpilor defecte și montării de lămpi pe străzile rutiere care sunt slab iluminate ;
 - însoțirea funcționarilor primăriei pentru executarea unor acțiuni specifice pe linie de protecție a mediului, urbanism, asistență socială, casierul primăriei .

În prezent imaginile sunt urmărite pe 4 (patru) monitoare. Din locațiile în care sunt montate camerele video se captează imaginile de la 63 camere video, în timp real. Timpul de stocare al tuturor sistemelor de înregistrare video, fiind limitat software la max. 30 zile calendaristice.

Activitatea de supraveghere video de la nivelul Poliției Locale este autorizată de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în această perioadă, persoanele autorizate din cadrul Poliției Locale:

- au verificat în baza de date a MAI, 167 persoane și autovehicule, în condițiile legii;
- au transmis 51 înregistrări la solicitarea Poliției Municipiului Mediaș, pentru soluționarea unor fapte infracționale și contravenționale care s-au săvârșit pe domeniul public.

În aceasta perioadă au fost constatate următoarele nereguli:

- indisciplină rutieră, lipsă indicatoare, marcaje, lipsă locuri de parcare;
- autovehicule presupuse abandonate;
- parcare pe spațiul verde, trotuare;
- circulație pe sectoare de drum “Acces interzis”
- nerespectarea HCL 43/2015, privind traficul greu;
- căruțe circulând prin zone interzise;
- cersetorie;
- persoane fără acte de identitate, expirate sau deteriorate;
- comerț stradal pe domeniul public fără autorizație;
- persoane depozitând moloz pe domeniul public;
- mobilier stradal deteriorat;
- animale fără stăpâni, cadavre de animale;
- localuri funcționând după orele de program;
- persoane răscolind în containere;

OBIECTIVE DE INVESTITII IN ANUL 2018

Cap bugetar	Detalii	Articol bugetar	Suma- lei
5102	Autorități executive		1.200.000
	Reabilitare și extindere sediul primăriei reactualizare SF +PT	710130	100.000
	Achiziție teren domeniu public	710101	1.150.000
61.02	Poliție locală		100.000
	Extindere sistem de monitorizare video CHEȚ - GHENETEA	710102	100.000
6502	Invățământ		380.000
	Reabilitarea și extinderea clădirii Colegiului Național „O. Goga”, Marghita „Piața Independentei nr. 1-(POR)	710130	109.000
	TOTAL Colegiul Național „ O.Goga”Marghita		109.000
650250	Construire și amenajare sală de mese la Grădinița nr. 5 SF+ PT Liceul Teoretic Horvath Janos	710130	80.000
650250	SF Reabilitare ateliere școlare Liceul Tehnologic „Horea” Marghita	710130	91.000
650250	Extindere Grădinița nr. 1 Marghita (SF + PT)	710130	100.000
6602	Sănătate-Spital „Dr. Pop Mircea”-dotări	510228	20.000
6702	Zone verzi- cultură –sport-religii-recreere		745.931
	Reabilitare zone verzi din Municipiul Marghita (7 cartiere) SF	710130	10.000
	Reabilitare Biblioteca „Ioan Munteanu”-SF	710130	100.000
	Spații de joacă pentru copii	710130	50.000
	Reabilitarea Monumentului Eroilor	710130	150.000
	Panouri solare –zona Parc balnear	710103	30.000
	Bazin acoperit –Zona Parc balnear	710130	200.000
	Construire bazin pentru copii-Zona Parc balnear	710130	50.000
	Spații cazare –Zona Parc balnear	710101	150.000
67020330	SF-Promovarea cooperării juridice și administrative	710130	5.931
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică		1.643.000
	Rețea de apă și canalizare cartier Lapiș	710101	550.000
	Suport topografic și bornare pentru Plan Urbanistic General	710130	50.000
	Utilități grup sanitar str. Dornei	710130	200.000
	Reparație capitală locuință socială –str. Litoralului	710130	50.000
	Rețea de apă și canalizare Cheț, Ghenetea, SF	710130	200.000
	Construire capelă în satul Cheț	710101	50.000
	Promovarea unei abordări integrate în ceea ce privește îmbunătățirea ratei de angajare și a mediului de afaceri la nivelul micro-regiunilor Marghita și Berettyoujfalu	710130	20.000
	Extindere canalizare menajeră în Municipiul	710130	211.000

	Marghita și re tehnologizare stație de pompare str. Horea, SF +PT		
	Extindere și schimbare iluminat stradal	710130	112.000
	Modernizare iluminat (POR-SF)	710130	200.000
8402	Străzi		836.000
	-pavare trotuare în Municipiul Marghita-Str. Garoafei	710101	150.000
	Reabilitare pod peste Barcău, str. I.L. Caragiale SF	710130	300.000
	Reabilitare str. N.Balcescu –SF, PT	710101	311.000
	Construire centură ocolitoare localității Marghita SF +PT	710130	25.000
	Semaforizare	710130	50.000
	TOTAL buget local		4.924.931

**Primar
Pocsaly Zoltan**