

FORMULAR CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Către,
MUNICIPIUL MARGHITA,

Subscrisa

Firma.....,
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., CUI.....,
având sediul social în localitatea....., str.....,
nr....., bl.....sc.....ap....., telefon.....
e-mail....., reprezentată prin.....în
calitate de reprezentant legal/imputernicit în baza imputernicirii nr...../

Prin prezenta vă rog să aprobați emiterea acordului de funcționare pentru desfășurarea
activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....în conformitate cu prevederile O.G. 99/2000,
republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea nr. 227/2015
privind Codul Fiscal, H.C.L. nr. 165/2015, pentru unitatea situată în municipiul Marghita,
str..... nr....., bl.....sc.....ap.....după
următorul orar de funcționare:

luni:.....miercuri:.....vineri: duminică:.....
marți:joi:.....sâmbătă:.....

Suprafața unității de alimentație publică este dem².

Solicit comunicarea acordului de funcționare prin: poștă /compartimentul autorizări
activități economice.

Anexez următoarele documente, după caz:

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasifiării activităților din economia națională CAEN fotocopie;
- Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasifiării activităților din economia națională CAEN fotocopie;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale fotocopie;
- Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil, planul spațiului/ schița unității întocmită de un

proiectant autorizat,etc.); -plan de situație, releveu spațiu; - extras de Carte Funciară –nu mai vechi de 30 de zile; fotocopie

- Operatorii economici, care nu dețin în proprietate **construcția sau** terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, proces verbal de recepție și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil etc.); plan de situație, releveu spațiu; extras de Carte Funciară –nu mai vechi de 30 de zile; fotocopie

- Acorduri, avize, autorizații, licențe, sau alte documente relevante (punct de vedere, negație, etc.) în funcție de codul CAEN, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, ale instituțiilor de specialitate, după caz, fotocopie :

- -Direcția Județeană de Sănătate Publică Bihor (Oradea, Piața Libertatii nr. 34, telefon 0259434565, în zilele lucrătoare între orele 16 -19 și telefon 0259418639, în zilele de sâmbăta între orele 9 -14.)

- -Direcția SanitarăVeterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor (Oradea, Str. Ion Bogdan Nr. 37, Tel: 0259-266141, Fax: 0259-452872, email: office@dsvsa-bihor.ro)

- -Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CRIȘANA"al județului Bihor (ORADEA, Str. Avram Iancu, Nr. 9, Telefon: 0259.411.212 0259.411.213, Fax: 0259.430.690 0259.479.001);

- -Agenția pentru Protecția Mediului Bihor (Oradea, B-dul Dacia, nr.25/A, Cod 410464, Telefon: 0259-444.590, Fax: 0259-406.588, E-mail:office@apmbh.anpm.ro, Serviciul Avize, Acorduri, AutorizariCoordonator activitate: Timea Mare, Telefon:0259-444590, int.108, e-mail: timea.mare@apmbh.anpm.ro) , etc.

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr.843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice), formular tip anexa nr. 9, original,

sau

- Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (sau autorizația provizorie de funcționare/ notă de verificare) eliberat de reprezentanții Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului (Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod 010096, Registratură și Informații publice telefon: 021 202 54 26) conform H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism; fotocopie

- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. In caz contrar se returneaza documentația depusa pentru obtinerea acordului de functionare; original

- Contractul încheiat cu operatorul de salubritate (Serviciului Public de Alimentație cu Apă, Canalizare și Salubritate - S.P.A.A.C.S.- Marghita, str. Nicolae Bălcescu, nr.19, telefon/fax 0259 362 634); fotocopie

○ Dovada achitării taxelor: pentru acordul de funcționare, taxa pentru firma, taxa pentru reclamă și publicitate; Dacă s-a optat pentru transmiterea acordului, prin poștă, se percepe un tarif de 6 lei.

○ În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 22,00 se va prezenta suplimentar:
-dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică. fotocopie

○ În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) după ora 22,00, se vor depune, după caz:

○ În cazul unităților situate în clădiri de locuit colective se vor depune: acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.6 original; În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, se va depune acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical formular tip potrivit anexei nr. 7 original;

○ În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.8 original;

○ În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului(ex. lipsă vecini, locuință nelocuită) .

- 2 exemplare de orar de funcționare,
- Dosar de încopiat.

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Am luat la cunostință ca datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, precum și prevederile *Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare*, conform legii.

Data:.....

Semnătura.....