

Elaborat,

Ciupe Elena
Responsabil/Șef compartiment



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Ciupe Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil;

b) Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate atât pe site-ul propriu, la sediul instituției ,cât și în presă

c) Informarea și consilierea cetățenilor,

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Anunțuri privind concursuri și examene; Informări; Rapoarte de activitate anuale; Situația autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism; Modificări legislative; chestionare adresate locuitorilor municipiului Marghita privind anumite proiecte; Adrese utile.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Colaborarea cu toate compartimentele în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile pentru cetățeni;

b) Procedură pentru publicarea datelor în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8		8	1	7	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					3
c) Acte normative, reglementări					3
d) Activitatea liderilor instituției					

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare														
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitare privind evidența autoturismelor și mijloacelor de transport marfă, persoane fizice și persoane juridice, înregistrate la serviciul impozite și taxe locale din primăria municipiului Marghita;														1
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) B- lit f	
8	-	8	-	-	8	-	-	1	3	3	-	-	1	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU A FOST CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

2. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU A FOST CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

NU A FOST CAZUL

6.1 Numrul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
--	---

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ((lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Buget local-Nu sunt evidențiate separat	-	0,50 lei/pagină	HCLnr.228/21.04.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea permanentă a informațiilor de interes public la avizierul instituției, pe site-ul instituției, la sediul instituției;
 Utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii;
 Comunicate de presă referitoare la informațiile de interes public, materiale informative;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea și consilierea acordată cetățenilor
 Actualizarea permanent a site-ului www.marghita.ro
 Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal web; email; Facebook;
 Organizarea de consultări și dezbateri publice