

Consiliul Local al municipiului Marghita

Hotărâre

- Privind însusirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol

Consiliul Local al municipiului Marghita, întrunit în ședința ordinară din 18 iulie 2018

Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 8 alin. 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 cu aplicare din 22 ianuarie 2018 aprobate prin Ordinul nr.289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/ al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care prevede: "Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"

În temeiul prevederilor art. 36 alin (1), ale art. 45 alin.(1) precum și ale art. 115 alin (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Adoptă prezenta,

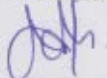
HOTĂRÂRE.

Art. 1 Se însușește analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018 prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2 Se aproba planul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3 Se mandatează Secretarul municipiului Marghita și Biroul Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, împreună cu autoritățile/instituțiile competente, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, să facă demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri.

Presedinte de ședință
Maries Mihaela



Marghita, nr.90 din 18.07.2018
Adoptată cu votul a 14 consilieri din 14 prezenți



Contrasemnează
Demeter Cornelia



Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018

În data de 22 ianuarie 2018 a intrat în vigoare Ordinul nr.289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/ al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care adopta noile norme tehnice privind modul de completare a registrului agricol și prin care se abroga normele tehnice aprobate prin Ordinul 734/480/1003/3727 din 2015.

Potrivit art 8 alin. 4 din acest Ordin :” Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Se considera gospodărie, în sensul Ordonanței Guvernului 28/2008 privind registrul agricol totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute.

În registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile existente la începutul anului pe raza localității, animalele pe care le dețin pe raza unei localități, indiferent de domiciliul proprietarului.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adevărințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.



Totodata, Registrul agricol constituie și sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

În prezent la nivelul municipiului Marghita cu localitatea Marghita și cele două sate componente Chet și Ghenetea sunt constituite un număr de 38 volume registru agricol

Din care pentru tip I 32 volume persoane fizice cu domiciliul pe raza UAT

Tip II 4 volume persoane fizice cu domiciliul în alte localități

Tip III 1 volum persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tip IV 1 volum persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități

Numărul total de poziții în registrele agricole - 2795

Din care tip I 2463 poziții

Tip II 276 poziții

Tip III 31 poziții

Tip IV 25 poziții

În semestrul I al anului 2018 au fost deschise un număr de 5 poziții noi și 10 poziții modificări privind suprafața de teren la declarația persoanelor fizice, de asemenea 28 poziții modificări cu privire la modul de folosință a terenului

Registrul agricol, la nivelul UAT Marghita se conduce atât pe suport de hârtie, în cele 32 de volume cât și în format electronic, legea prevede că "în perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie" (art. 4 alin. 6 din norme)

Procentul de completare a registrului agricol în format electronic 100%

Procentul de completare a registrului agricol pe suport de hârtie 90%

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;



b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;

b) în fața notarului public;

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente doveditoare.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai sus, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului ».

Pentru efectuarea unei declarații complete care să dețină datele conform formularului registrului agricol se solicită:

Cerere/declarație pentru înscrierea/modificarea datelor în registrul agricol, în forma anexată



Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature on the left and another signature on the right.

- Acte de identitate pentru toti membrii gospodariei
- Acte doveditoare ale dreptului de proprietate cu titlu de exemplu: titlu de proprietate, contract de vanzare –cumpărare , donatie, certificate de mostenitor, sentinta civila, extras de carte funciara sau documentatie cadastrala daca exista
- Pentru constructii noi: autorizatie de constructie, proces verbal de terminare a lucrarilor
- Pentru efectivele de animale : adeverinta de la medicul veterinar din care sa reiasa date cu privire la acestea (rasă,sex, vârstă, greutate)

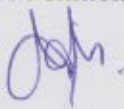
In cazul terenurilor aflate in folosinta se inregistreaza contractele de arenda in baza prevederilor Noului Cod civil . Pe anul 2018 au fost inregistrate pana in prezent un numar de 99 de contracte de arenda .

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

**Presedinte de sedinta
Maries Mihaela**




**Contrasemneaza
Demeter Cornelia**



Anexa nr. 2

Program de masuri pentru eficientizarea inscrierilor datelor in registrul agricol

1. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice si termenele de inregistrare in registrele agricole

T. 5 zile de la comunicarea hotararii

2. Se va publica pe pagina de internet modelul de cerere/declaratie solicitat pentru a fi depus de persoane fizice /persoane juridice in vederea efectuării de înregistrări/modificări în registrul agricol

T. 5 zile de la comunicarea hotararii

3. semestrial se va inainta adresa catre Serviciul Public Comunitar de Evidenta a persoanelor pentru verificare in registrul de decese a persoanelor decedate înscrise in registrul agricol

4. lunar prin grija secretarului se va comunica sesizarile pentru deschideri procedura succesorală, pentru ca la pozitia defunctului din Registrul Agricol se va scrie nr. de inregistrare al sesizarii precum si nr. de inregistrare la Camera Notarilor Publici

5. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrului agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019.

6. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.

7. Realizarea corespondenței la nivelul municipiului Marghita atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respective prin grija Serviciului de taxe si impozite locale si a Compartimentului de registru agricol . În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea poziție nouă



57

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Raspund ,fara a ne limita doar la acestea compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale – Serviciul de Impozite și Taxe Locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului- Direcția Tehnica

9.O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului cu completarea Registrului Agricol

10 . Persoanele cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Direcției Tehnice va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol .

11.De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol

Presedinte de sedinta
Maries Mihaela



Contrasemncaza
Demeter Cornelia

