

Procedura acordarii eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al municipiului Marghita

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Marghita, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și *procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.*

I.

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării esalonării plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al municipiului Marghita

Pentru obligațiile fiscale restante datorate municipiului Marghita la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii esalonării

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

- Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) esalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- **alin. (6)** - Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile

fiscale restante inscrise in evidenta fiscala la rolul solicitantului, daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscal.

(2) **Nu se acordă eșalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eșalonări** la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eșalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) **Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:**

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea;
- obligatiile fiscale administrate de S.I.T.L. a municipiului Marghita exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) **Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:**

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse intre 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse intre 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

Art.5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei municipiului Marghita sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și stampila, dacă este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al municipiului Marghita în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, că nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că

nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;

– documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de inregistrare;

– copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;

– situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;

– copia ultimei balante de verificare;

– programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

– garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– copie de pe actul de identitate valabil;

– copie de pe certificatul de casatorie;

– actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

– garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura;

– alte documente relevante in sustinerea cererii.

-Dupa primirea cererii, S.I.T.L. elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

-Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

-Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

– daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;

- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul în care exista diferente între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de S.I.T.L. a municipiului Marghita. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului municipiului Marghita în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al municipiului Marghita a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de esalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plata.

Cuantumul și termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de esalonare la plata.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3);
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea esalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/poliță de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plata;

c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea municipiului Marghita avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

- pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;
- bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare,** reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.**

Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al municipiului Marghita prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) fisa mijloacelor fixe.

5. In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Municipiul Marghita – S.I.T.L. cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata;
- c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
- d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari;
- e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Municipiul Marghita – S.I.T.L., nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;
- f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;
- g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;
- h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura;
- i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Consiliul local al municipiului Marghita adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna** sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10.

2. S.I.T.L. a municipiului Marghita va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului municipiului Marghita in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al municipiului Marghita a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in quantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

4. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.12 Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

2. Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3. In cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii simelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- achitarii drepturilor salariale.

5. In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a

obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

8.În situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1.Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2.In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.15 Dispozitii finale

1.In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2.Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.

3.In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al municipiului Marghita adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

II.

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

1.La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul local al municipiului Marghita poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3.

2.Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei municipiului Marghita. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Compartimentul de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3.Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de S.I.T.L. care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului municipiului Marghita in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4.Consiliul local al municipiului Marghita va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

5.La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Sef S.I.T.L.
Ciarnau Mihaela