

Elaborat,

Ciupe Elena
Responsabil/Șef compartiment



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Ciupe Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil;

b) Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate atât pe site-ul propriu, cât și în presă

c) Informarea și consilierea cetățenilor

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Anunțuri privind concursuri și examene; Informări; Rapoarte de activitate anuale; Situația autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism; Modificări legislative; Informații privind eliberarea pașapoartelor; Adrese utile.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Colaborarea cu toate compartimentele în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile pentru cetățeni;

b) Procedură pentru publicarea datelor în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
17	3	14	1	16	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					11
c) Acte normative, reglementări					2
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					1

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ((lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Buget local-Nu sunt evidențiate separat	-	0,50 lei	Dispoziția Primarului nr.228/21.04.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea permanentă a informațiilor de interes public la avizierul instituției, pe site-ul instituției;
 Utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii;
 Comunicate de presă referitoare la informațiile de interes public, materiale informative;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea și consilierea acordată cetățenilor
 Actualizarea permanent a site-ului www.marghita.ro
 Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare în relația cu cetățenii: fax; email; Facebook