

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MARGHITA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, ajutorului de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Marghita, întrunit în ședința ordinară din 28.02.2017, Având în vedere referatul de aprobare al primarului Municipiului Marghita înregistrat cu nr.1160/2002.2017, Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială înregistrat cu nr.1161/2002.2017,raportul de avizare al comisiilor de specialitate,

În conformitate cu prevederile:art.9, art. 15 și art. 16, art.129 din Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale; art. 28 alin (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare; art. 41, art. 42, art.43, art.44, art.45, art. 46, art.47și art. 48 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat; art. 7 , alin. (3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată; art. 24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu completările și modificările ulterioare,

În temeiul art. 36, alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct.2, art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 ,republicata, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă quantumul ajutorului de urgență acordat familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat , după cum urmează:

(1) Pentru familii și persoane cu venituri sub salariul minim net pe economie, care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, quantumul ajutorului de urgență este până la **4000 lei**.

(2) Pentru familii și persoane cu venituri sub salariul minim net, pe economie, care au suferit accidente , quantumul ajutorului de urgență este până la **1000 lei**.

(3) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, quantumul ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea este până la **1500 lei**.

Art. 2. Se aprobă quantumul ajutorului de urgență pentru alte situații deosebite conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare

Art. 4. Se aprobă formularul de cerere privind solicitarea ajutorului de urgență, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 . La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile HCL nr.83/21.08.2014

Art. 6. Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului , vor lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.




Art.7. Prezenta hotărâre se comunică :Primarului Municipiului Marghita;Instituției Prefectului județului Bihor, Compartimentul Asistență Socială; Biroului contabilitate;spre afișare, la dosar.

Președinte de sedință
Arkosi Anton



Contrasemnează
jr. Demeter Cornelia



Marghita,

Nr. 22 /28.02.2017

Adoptată cu votul a **16** consilieri pentru , **0** împotrivă, **0** abțineri din **16** prezenți.

Lista cu situațiile deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență , altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente

1. Ajutoare de înmormântare

(1) **În cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat**, care nu realizează venituri din salarii sau pensii, foști beneficiari ai indemnizației lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, cu condiția ca defunctul/a să fi avut domiciliul în Municipiul Marghita.

Ajutorul se acordă susținătorilor legali , doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali,oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Primăria Municipiului Marghita- Compartimentul de Asistență Socială în termen de 10 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma de **500 lei** , pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

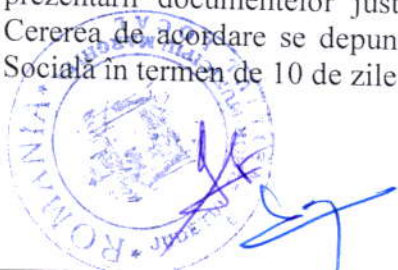
(2) **În cazul decesului persoanei vârstnice**, definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse, respectiv , venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de 500 lei. Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut domiciliul în Municipiul Marghita, nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr. 416/2011 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, nu a realizat venituri până în momentul decesului sau/și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat .

Ajutorul se acordă susținătorilor legali , doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Primăria Municipiului Marghita- Compartimentul de Asistență Socială în termen de 10 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma de **500 lei** pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

(3) **În cazul persoanelor fără aparținători legali și a cadavrelor neidentificate**. Se suportă din bugetul local cheltuielile cu înmormântare a persoanelor fără aparținători legali și a celor neidentificate sesizate de unitățile sanitare și Poliția municipiului Marghita, decedate pe raza administrativ teritorială a municipiului Marghita. Înhumarea se va face de reprezentanți ai Primăriei Municipiului Marghita- Compartimentul de Asistență Socială sau spital în colaborare cu o firmă privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia. Această prestație se acordă pe baza documentelor justificative care să ateste cheltuielile de înmormântare și prin dispoziția Primarului.

(4) **În cazul decesului unei persoane în străinătate**, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv , venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de 500 lei. Ajutorul se acordă susținătorilor legali , doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa susținătorilor legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Primăria Municipiului Marghita- Compartimentul de Asistență Socială în termen de 10 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.



Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **1000 lei** pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

2. Ajutoare în caz de boală

(1) **În cazul persoanelor care suferă de boli grave, boli incurabile și urgențe medicale** dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, iar venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de 500 lei.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **500 lei** pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

(2) **În cazul bolnavilor cronici** , cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește 500 lei/lună.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **300 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

(3) **În vederea acoperirii costurilor pentru achiziția unei proteze**, în situația în care familiile au venituri reduse, respectiv din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește 500 lei/lună. Se pot acorda ajutoare bănești în suma de **1000 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

3. Ajutoare pentru cetățenii Municipiului Marghita în vederea achitării unor datorii

Ajutorul vizează sprijinirea persoanelor singure sau familiile nevoiașe cele mai defavorizate, ale căror venituri sunt de până la 500 lei/lună/membru de familie sau persoană singură în vederea achitării unei cote părți din datoriile la utilitățile de strict necesitate : apă, energie electrică, gaze naturale, energie termică, datorii acumulate la întreținere.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **200 lei** pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului .

4. Ajutoare pentru tinerii proveniți din centre de plasament sau alte instituții de ocrotire socială

În vederea depășirii situației de dificultate care poate duce la marginalizare și excluziune socială se pot acorda ajutoare de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament sau alte instituții de ocrotire socială, cu vârste cuprinse între 18 ani și 25 de ani, angajați ca urmare a încheierii unui contract de solidaritate prin Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă, în condițiile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Ajutorul se poate acorda pentru tinerii din categoria stabilită mai sus, cu domiciliul în Municipiul Marghita, pe o perioadă maximă de 3 luni , din momentul angajării.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **100 lei/lună**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului, iar sumele se vor plăti direct beneficiarului în tranșe lunare.

5. Ajutoare pentru acoperirea minimului necesar cu ocazia unor evenimente speciale (Sărbătorile de Paște, Sărbătorile de iarnă, ș.a)

Se pot acorda ajutoare în bani și/sau în natură (produse alimentare , obiecte de îmbrăcăminte, alte categorii de bunuri de strict necesitate) pentru persoanele singure și/sau familii cu domiciliul în Municipiul Marghita, cu condiția ca veniturile să nu depășească 500 lei/lună/membru de familie sau persoană singură .

Ajutoarele se pot acorda în sumă de **100 lei** pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

Președinte de sedință
Arkosi Anton



Contrasemnează
jr. Demeter Cornelia

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII 416/20001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT , CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare , de Primarul Municipiului Marghita , prin Compartimentul de Asistență Socială .
2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.
3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană **o singură dată pe an**.
- (2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate care **au datorii la bugetul local** al Municipiului Marghita, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).
- (3) Nu pot beneficia de Ajutoare în vederea achitării unor datorii cetățenii Municipiului Marghita, care au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuințelor pe perioada sezonului rece .
4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.
6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:
 - a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
 - b) certificate de căsătorie (copie)
 - c) certificate de deces(copie)
 - d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație, cupon șomaj)
 - e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Marghita din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse
 - f) adeverință eliberată de Registrul agricol ca au/nu au venituri din activități agricole
 - g) certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și taxe din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local
 - h) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii
 - i) hotărârea de divorț
 - j) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
 - k) certificat de încadrare într-un grad de handicap
 - l) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente



- m) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului
- n) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea , care să reflecte cheltuielile de înmormântare
- o) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist pentru boli grave incurabile sau boli cronice , buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.)
- p) adeverință de la centrul de plasament unde a fost înregistrat tânărul
- q) copie a contractului de solidaritate încheiat prin Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă
- r) angajament de a raporta în scris , în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului
- s) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență
8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, cuprinzând cererea și documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, va fi avizat de Biroului Buget –Contabilitate, salarizare și se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .
9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.
- Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.
- În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.
10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență , personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute , se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență , ce va fi înaintat Primarului Municipiului Marghita spre aprobare.
13. După aprobare , în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului. Biroului Buget – Contabilitate,salarizare va efectua plata ajutorului de urgență.
14. Ajutorul de urgență nu sunt supuse impozitului pe veniți și nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Președinte de sedință
Arkosi Anton



Contrasemnează
jr. Demeter Cornelia

