

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI MARGHITA PE ANUL 2015

În conformitate cu prevederile art.63 alin.1 lit.b și alin.3 lit.a din Legea 215 / 2001, legea administrației publice locale , republicată, cu completările și modificările ulterioare, în primul trimestru al fiecărui an primarul prezintă un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale . Raportul cu privire la starea economico-socială a localității, constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale. Conține date despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Marghita și a Serviciilor publice din subordinea acestuia, precum și o raportare a stării economice și sociale a municipiului în anul 2015, date care pot oferi cetățenilor municipiului o imagine generală asupra activității acestor instituții în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Municipiului Marghita, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Preocuparea principală a primarului în anul 2015 a fost asigurarea bunului mers al administrației pentru o gospodărire eficientă a municipiului , a bugetului local și finalizarea unor proiecte de anvergură care vor schimba în bine viața și aspectul municipiului Marghita.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a municipiului Marghita, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

În anul 2015 Consiliul Local al Municipiului Marghita a adoptat 167 de hotărâri în 21 de ședințe , pentru care primarul a inițiat proiectele de hotărâri , proiecte care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al Municipiului și care au fost transformate în hotărâri pe care le-am pus în executare. Tot în această perioadă în exercitarea atribuțiilor de primar am emis 989 dispoziții cu caracter normativ sau individual, care au devenit executorii după ce au fost aduse la cunoștință publică sau au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2015 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Dintre obiectivele administrației publice locale, îndeplinite în anul 2015, le reamintim pe cele mai importante :

Realizarea prevederilor bugetului local al municipiului Marghita , provenind din impozite, taxe și alte venituri, s-a făcut prin aplicarea măsurilor legale cu privire la stabilirea și colectarea creanțelor bugetare, în condițiile legislației în vigoare.

În anul 2015 activitatea biroului buget contabilitate salarizare a constat în, închiderea situațiilor financiare anuale încheiate la 31.12.2014 și raportarea acestora la DGFP Bihor , precum și în pregătirea documentelor în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015, la nivel de unitate administrativ teritorială, buget care s-a aprobat prin HCL nr.15 din 13.02.2015 în sumă de 29.639,20 mii lei. Bugetul instituțiilor publice și activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2015 a fost aprobat în sumă de 18.745,21 mii lei , precum și lista de investiții pe anul 2015. La fundamentarea bugetului pe 2015 s-au avut în vedere prevederile legale și s-a ținut cont de instituțiile subordonate Municipiul Marghita.

În cursul anului s-au făcut lunar rectificări de buget cu respectarea prevederilor Legii 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, din sume primite din cote defalcate din impozit pe venit și cote defalcate din tva, din subvenții de la bugetul de stat pentru programe din Fonduri Europene Nerambursabile și din veniturile proprii realizate în cursul anului.

Veniturile încasate reprezintă impozite, taxe contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și al serviciilor prestate.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivelor ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor. Veniturile totale ale instituției au fost încasate în sumă de 39.595,08 mii lei

Plățile nete de casa s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele deschise și plățile nete de casa efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Marghita. Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitatea operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate. Cheltuielile entității din bugetul local s-au făcut în sumă de 39.009,84 mii lei.

Au fost întocmite documentații pentru fiecare obiectiv de investiție în parte conform reglementărilor impuse de legislația în vigoare.

În anul 2015 biroul contabilitate a condus pe balanța distinctă proiectele finanțate din fonduri europene. Din bugetul local, în anul 2015 s-au efectuat cheltuieli pentru investiții după cum urmează:

Cod bugetar	Detalii	Suma- lei
5102	Autorități executive	247.151
	Reabilitare și extindere clădire primărie-S.F.	25.918
	PUG	114.840
	Dotări independente	106.393
5402	Servicii publice generale	29.740
	Construcții ușoare din lemn	29.740
61.02	Poliție locală	202.413
	Extindere camere video	198.941
	Equipamente -girofar	3.472
6502	Învățământ	3.245.351
	-Liceul Teoretic „Horvath Janos”-școală nouă	1.692.367
	- Reabilitarea clădirii școlii corp B- C.N. „O.Goga”	858.932
	-Alte cheltuieli de investiții-învățământ	694.052
	-studii de oportunitate	25.000
6602	Spital dr. Pop Mircea –reparații capitale	270.000
6702	Zone verzi- cultura	820.144
	Casute din lemn,imprejmuire gard cu porți metalice	72.760
	Mașini și echipamente de lucru	187.670
	reabilitare spații verzi	559.714
6710	Reparații capitale Casa de Cultura	1.167.886
	Instalații electrice mecanice și sonorizare la Casa de Cultura	561.355
	Arhitectura și amenajări interioare la Casa de Cultura	24.758
6802	Dotari independente	3.258
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.108.350

	Rețea de apă și canalizare 1 decembrie	472.359
	Retea de apa si canalizare lapiș	464.964
	Amenajare piața nouă PUZ și S.F.	8.200
	PUG	50.000
	SF rețea de apă și canalizare Cheț și Ghenetea	105.524
	PUZ- parc balnear	7.303
7402	Salubritate	0
8402	Străzi	235.091
	-SF-pavare trotuare în Municipiul Marghita	40.665
	-Reparații capitale pod peste Barcău-S.F.	59.980
	-stații de autobuz- 6 buc	39.971
	-S.F.- reabilitare străzi zona centrală a Municipiului Marghita	94.475

În bugetul finanțat integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2015 veniturile inițiale sunt de 18.745.220 lei, respectiv prevederile definitive în sumă de 19.305.700 lei, iar încasarile realizate sunt de 18.326.293 lei; cheltuielile inițiale în sumă de 19.989.940 lei respectiv prevederi definitive în sumă de 20.550.420 lei, iar cheltuielile efectuate sunt de 18.461.880 lei.

Contul de execuție al activităților finanțate integral s-au parțial din venituri proprii pe anul 2015 înregistrează încasări totale în sumă de 18.326.293 lei ,iar plăți totale de 18.461.880 lei cu un deficit de 135.58 lei .

Cheltuielile de investiții cuprinse în bugetul finanțat integral s-au parțial din venituri proprii sunt în sumă de 2.404.913 lei respectiv: Casa de Cultura Marghita -1.829.875 lei, Spital Municipal Dr.Pop Mircea - 575.038 lei

Biroul contabilitate pe parcursul anului a evidențiat, urmărit disponibilul de credite bugetare la toate capitolele bugetare și a raportat la DGFP Bihor situații financiare cu privire la ;ajutorul de încălzire; ajutoare sociale;ajutoare de urgență;arierate înregistrate în contabilitate; subvențiile pentru religie ,cultura,tineret;subvenții pentru organizații non profit Caritas și Elim ;subvenții de la bugetul local aprobate pentru instituțiile de învățământ și sănătate.

Încasările în numerar de la serviciile subordonate UAT au fost depuse în termen în conturile deschise la Trezoreria statului.

Pe parcursul anului s-a respectat încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal aprobat unitatii administrativ teritoriale Marghita.

Bugetul de venituri si cheltuieli rectificat si aprobat de consiliul local a fost depus în termen atat la DGFP Bihor cat si la Trezorerie.

Au fost facute rectificari de buget în vederea asigurării sumelor și încadrării în nivelul maxim al cheltuielilor de personal în ceea ce privește învățământul la nivelul municipiului.

S-a întocmit și s-a depus la termen la DGFP Bihor darea de seama lunară ,trimestrială și monitorizarea salariilor atât pentru UAT Marghita cat și situații centralizate la nivel de municipiu (centralizare de la toate unitățile subordonate U.A.T-ului).

Statele de plată au fost întocmite lunar conform statelor de funcții aprobate, contribuțiile calculate și virate la termenele prevăzute de lege,declarațiile aferente salariilor întocmite și depuse la termen. Salariile angajaților au fost virate pe conturile personale lunar la termenele stabilite.

La înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile s-au respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului 2021/17.12.2013 cu privire la modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005.

Biroul buget contabilitate evidențiază și conduce contabilitatea , întocmește bugetul și face raportările lunare și trimestriale distinct de bugetul local pentru Casa de Cultura ,instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea UAT Marghita.

Totodată se conduce pe bilanța contabilă distinctă veniturile și cheltuielile activității autofinanțate Ștrand municipal Marghita. Tot pe activitatea autofinanțată a UAT Marghita se conduce și evidențiază distinct veniturile și cheltuielile de la Piața agroalimentară, iar deconturile de TVA și Declarația 394 au fost întocmite și transmise la termen.

Personalul din cadrul biroului buget contabilitate salarizare, verifică și centralizează situațiile financiare lunare și trimestriale (dare de seama lunară, dare de seama trimestrială, monitorizarea cheltuielilor de personal) pentru toate instituțiile subordonate UAT Marghita (Spital și instituții de învățământ).

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a efectuat în baza dispoziției nr. 848/25.11.2015 emisă de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009.

În vederea desfășurării în bune condiții a Inventarierii patrimoniului Municipiul Marghita personalul din cadrul biroului a pus la dispoziția comisiilor de inventariere dosarele cu listele de inventariere precum și formularele necesare în vederea desfășurării inventarierii.

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în procesul verbal al comisiei centrale de inventariere nr. 177 din 08.01.2016 aprobat de ordonatorul principal de credite și au fost reflectate în bilanțul contabil încheiat la 31.12.2015

Nu exista refuzuri privind controlul financiar preventiv și nu s-au înregistrat depășiri de credite bugetare privind contul de execuție a bugetului local.

Raportul de solduri încasare prezintă o estimare generală a activității de birou privind încasările realizate pe parcursul anului 2015.

Din debitul, în sumă de 3.960.400 lei, preconizat a fi încasat în anul fiscal 2015, s-a realiza colectarea sumei de 3.466.870 lei reprezentând un procent de 87.53 %. Gradul de colectare a veniturilor proprii pe anul 2015 prezentându-se astfel:

Grad de colectare - An 2015				
Nr.crt.	Denumire cont	Debit-mii le	Incasare	%
1	Imp. clădiri Persoane Fizice	745	657.8	88.2
2	Imp. clădiri Persoane Juridice	632.1	602.2	95.2
3	Imp. teren Persoane Fizice	278.8	233.9	83.9
4	Imp. teren Persoane Juridice	207.3	200.1	96.5
5	Imp. teren extravilan	378.3	298.5	78.91
6	Imp. Mijl transport Persoane Fizice	576.9	443	76.7
7	Imp. Mijl transport Persoane Juridice	349	291.87	83.6
8	Venit din concesiuni și închirieri	793	739.5	93.2
TOTAL		3960.4	3466.87	87.53

În vederea creșterii volumului încasărilor, în cursul anului 2015, prin biroul de specialitate, acțiunile desfășurate pentru colectarea impozitelor și taxelor locale s-au intensificat, fiind luate următoarele măsuri:

- organizarea de activități privind urmărirea modului de încasare a veniturilor din închirieri și concesiuni;
- aplicarea tuturor măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetului local, provenind din impozite, taxe și alte venituri;
- actualizarea dosarelor de scutire la impozitele și taxele locale a persoanelor care beneficiază de acest drept, în condițiile prevăzute de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- identificarea sumelor restante pentru contribuabilii persoane juridice, împotriva cărora a fost deschisă procedura falimentului, lichidării sau reorganizării judiciare, în condițiile Legii nr. 64/1995, republicată și a Legii nr. 85/2006; au fost trimise înștiințări de plată, atât la persoanele fizice cât și la cele juridice.

Pentru recuperarea debitelor restante s-au trimis înștiințări și avize, somații și titluri executorii, s-a luat legătura cu: Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Marghita, Administrația Finanțelor Publice Locale, Casa Județeană de Pensii Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Bihor, Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și cu băncile unde persoanele juridice datornice au conturi deschise.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 sau în urma expirării termenelor legale de plată s-a trecut la întocmirea dosarelor de popriri a veniturilor obținute din salarii sau pensii la persoanele fizice, precum și a conturilor deschise de persoanele juridice la bănci.

În urma măsurilor întreprinse în ceea ce privește executarea silită, avem un număr de 39 persoane fizice aflate în popriri (suma de 299.437 lei), respectiv 3 persoane juridice poprite (suma de 65.706 lei). De asemenea, avem un număr 137 persoane fizice cu 778 dosare pe rol la judecătoria în vederea transformării datoriei privind amenzile în ore de muncă în folosul comunității. Suma totală a amenzilor este de 815.898 lei.

În ceea ce privește persoanele juridice, 157 de societăți se află în executare silită, dintre acestea 3 se află în popriri, iar 81 sunt în faliment, de asemenea lista acestora se poate consulta în raport.

Pentru debitorii aflați în executare silită s-au întocmit situații în ceea ce privesc încasările, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

În tabelul alăturat, prezentăm detaliat situația încasărilor realizate în urma declanșării procedurii de executare silită, atât de la persoanele fizice unde s-au recuperat 613.185,76 lei, cât și de la persoanele juridice cu 111.929,74 lei, rezultând o încasare totală în suma de 725.115,5 lei:

CENTRALIZATOR INCASARI DIN SOMATII/POPRIRI 2015

Persoane fizice					
	Debit	Ramașiță	Major.	Penalit.	Total
Incasări somații	215272.14	203223.09	100349.78	245	519090.01
Incasări popriri	6641.24	58161.52	29247.99	45	94095.75
Total general	221913.38	261384.61	129597.77	290	613185.76

Persoane juridice					
	Debit	Ramașiță	Major.	Penalit.	Total
Incasări somații	51960.43	42038.47	10847		104845.90
Incasări popriri	3378.64	1902.48	1802.72		7083.84
Total general	55339.07	43940.48	12649.72		111929.74

Tipul persoanei	Nr. somații emise
Persoane fizice	4131
Persoane juridice	307
Total general	4438

În urma cererilor depuse de contribuabili în perioada de referință, au fost eliberate un număr de 4170 certificate fiscale, din care:

- persoane juridice, 1325 certificate;
- persoane fizice, 2845 certificate.

De asemenea, s-a răspuns la un număr de 2840 solicitări din partea A.N.A.F, B.E.J., ELECTRICA, Cabinete de Insolvență, diverse primării din țară și s-au operat în baza de date, 2585 procese verbale de contravenție, transmise spre urmărire și executare.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2015-31.12.2015, Biroul Impozite și Taxe locale, a procesat impuneri la plată pe baza declarațiilor fiscale și scoateri din posesie, după cum urmează:

DECLARAȚIILE DIN PERIOADA 01,01,2015 -31,12,2015

PE TIPURI DE OPERAȚII

Nr. crt.	Categoria	Operație			
		Tip Impunere noua	Transfer	Rectificare	Corectare
Total pers.fizice		1006	507	351	3346
Nr.					
1	Clădiri	111	164	134	1649
	Zona A	18	33	18	335
	Zona B	36	65	42	499
	Zona C	51	59	66	719
	Zona D	6	7	8	96
2	Terenuri	270	269	208	1460
	Zona A	36	35	5	49
	Zona B	59	63	45	409
	Zona C	160	153	135	857
	Zona D	15	1	23	145
3	Auto	625	74	9	237
Total pers.juridice		203	70	594	300
1	Cladiri	32	32	560	130
	Zona A	6	10	127	20
	Zona B	18	5	161	49
	Zona C	7	7	270	51
	Zona D	1	10	2	10
2	Terenuri	34	25	24	74
	Zona A	2	3	8	7
	Zona B	9	8	1	15
	Zona C	19	13	15	42
	Zona D	4	1	0	10
3	Auto	137	13	10	96

În conformitate cu prevederile Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.C.L. Marghita, Biroul Impozite și Taxe locale, a

soluționat în anul fiscal 2015 un număr de 391 cereri de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:

- văduve-2 cazuri;
- văduve veterani de război- 13 cazuri;
- veterani de război- 3 cazuri;
- deținuți, persecutați- 16 cazuri;
- strămutați- 21 cazuri;
- voluntari -21 cazuri;
- handicap grav -86 cazuri;
- handicap accentuat- 122 cazuri;
- persoane cu gradul I de invaliditate- 3 cazuri;
- pensie pe limită de vârstă – 16 cazuri;
- detașament de muncă-1 caz;
- alte tipuri de scutiri- 87 cazuri.

Astfel, s-au acordat scutiri în sumă totală de 81.741 lei

Prin Compartimentul autorizări activități economice s-a urmărit evoluția desfășurării armonioase a unităților operatorilor economici de pe raza unității administrativ teritoriale Marghita, în vederea desfășurării activităților comerciale, de tipul alimentației publice și hoteliere, prestări servicii și producție în concordanță cu aplicarea hotărârilor Consiliului Local Marghita în acest domeniu.

Compartimentul autorizări activități economice urmărește evoluția desfășurării armonioase a unităților operatorilor economici de pe raza unității administrativ teritoriale Marghita, în vederea desfășurării activităților comerciale, de tipul alimentației publice și hoteliere, prestări servicii și producție în concordanță cu aplicarea hotărârilor Consiliului Local Marghita în acest domeniu.

În cadrul compartimentului activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acordarea asistenței operatorilor economici în scopul obținerii și deținerii avizelor/autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de primarul U.A.T. Marghita; acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008; ținerea evidenței contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv a deconturilor ce decurg din încheierea acestora, alocate de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile sportive și culturale stabilite prin hotărârea Consiliului Local; pe soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu acte și fapte de comerț, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției noastre.

A fost analizată și verificată documentația depusă la Primăria Municipiului Marghita în susținerea cererii pentru obținerea acordului de funcționare în temeiul H.C.L. nr. 138 din 2014-privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Marghita.

Astfel a fost verificată legalitatea documentației pentru un număr de 394 de dosare depuse în vederea autorizării funcționării și au fost finalizate prin întocmirea 429 de autorizații/avize program de funcționare pentru profilul de activitate desfășurat în spațiile destinate desfășurării activităților după cum urmează: 268 pentru comerț, 45 pentru alimentație publică, 23 pentru desfășurarea activităților temporare, 75 pentru prestări servicii (coafură și alte activități de înfrumusețare, secretariat, întreținerea și repararea autovehiculelor) și 28 pentru producție (încălțăminte, produse de patiserie, panificație, etc). Ca și forme de organizare sunt: 246 societăți cu răspundere limitată (S.R.L.), 92 persoane fizice autorizate (P.F.A.), 42 întreprinderi individuale (I.I.), 6 întreprinderi familiale (I.F.), 1 Cooperativa Meșteșugărească RECORD Marghita, 1 SERV PERS CMM, 1 COOPERATIVA DE CONSUM CONSUMCOOP MARGHITA.

Documentațiile privind autorizarea funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, de prestări servicii și producție au fost analizate și verificate, aducând un venit la bugetul local de 53.293,00 lei, taxa firmă în suma de 67.453,58 lei.

Un număr de 230 de cereri au fost analizate și au fost supuse spre aprobare solicitările privind modificarea ori completarea, suspendarea sau anularea- revocarea acordurilor eliberate, S-au emis 230 de dispoziții astfel: 2 pentru modificarea acordurilor, 228 pentru anularea lor.

Prin hotărâri ale Consiliului Local a fost stabilită finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Marghita pentru activitățile sportive și culturale, pentru care s-au încheiat 21 de contracte, astfel: 19 pentru proiecte cu activități din domeniul culturii și 2 pentru proiecte cu activități sportive. Ca și finalitate a acestora: 20 proiecte au fost finalizate, un proiect a fost nerealizat. Sumele rămase și nefolosite au fost transferate la alte capitole bugetare.

Urmare a solicitărilor cetățenilor din Municipiul Marghita pentru acordarea de asistență și consiliere privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, s-au finalizat 28 de reprezentări, aducând venituri la bugetul local în suma de 1.344 lei.

În ceea ce privește planificarea și modernizarea urbană la nivelul **Direcției Tehnice**, în 2015 au fost emise:

- Certificate de urbanism - 88 buc cu valoare totală de 4.162 lei
- Autorizații de construire – 35 buc cu valoare de 61.283 lei
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și regularizare taxa autorizații de construire – 26 buc. cu valoare totală de 23.851 lei
- Adeverințe – 268 buc cu o valoare de 3.216 lei

În perioada Ianuarie 2015– ianuarie 2016 au fost încheiate contracte prin procedura de achiziții directe în valoare de 4735920 lei pentru servicii de reparare și întreținere echipamente informatice și computere, servicii de reparare autoturisme, produse de birotică, materiale de curățenie, materiale de construcții, lucrări de reparații curente la casele sociale, întreținere și reparații iluminat public și festiv, extindere rețele electrice, produse de balastieră, închirieri de utilaje, servicii de dezinsecție, servicii de toaletare pomi, alimente creșă, medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, etc.

Au fost finalizate lucrările la proiectul “Infințare spații verzi în Municipiul Marghita”, proiect finanțat prin AFM, în valoare totală de 626.415,55 lei.

Au fost continuate lucrările la proiectul ”Reabilitare Casa de cultura Marghita”, în valoare totală de 2.698.034 lei.

Au fost finalizate lucrările la proiectul “ Modernizare DJ 191 Marghita – Tașnad”, cu o valoare de 16.068.546,29 lei , contribuția Municipiului Marghita fiind în valoare de 1.509.036,88 lei.

A fost întocmită documentația, proiect tehnic “ Infințare rețea de apă și canalizare menajeră – Cartier Lapiș”, lucrare cu valoare de 5.197.794,70 lei ,ce a demarat în Decembrie 2015,

A fost întocmită documentația PUG – UAT Marghita în valoare de 123.000 + avize

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, în perioada 01.01.2014-31.12.2014 **Compartimentul cadastru** a întocmit documentații și soluționat cereri după cum urmează:

- 7 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea emiterii de Titluri de Proprietate persoanelor îndreptățite conform legii;
- 5 documentații întocmite și depuse la Instituția Prefectului - Bihor în vederea emiterii Ordinului Prefectului în temeiul art. 36 din Legea 18/1991;
- 10 documentații, întocmite în vederea validării dreptului de proprietate, depuse și susținute la Comisia Județeană de aplicare a Legilor Fondului Funciar – Bihor;
- 11 documentații întocmite și depuse la O.C.P.I. Bihor în vederea corectării unor Titluri de Proprietate;

- 18 documentații întocmite în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre a Consiliului Local Marghita în vederea trecerii unor terenuri în domeniul public sau privat al orașului și înscrierea acestora în Cartea Funciară precum și documentații în vederea constituirii unor numere cadastrale în favoarea domeniului public sau privat al municipiului Marghita;
- verificarea, recepționarea și depunerea la B.C.P.I. Marghita a 21 de documentații cadastrale întocmite în baza contractelor de servicii nr. 2356/25.03.2014 și 3832/30.04.2015;
- 44 cereri, adrese, situații statistice diverse, solicitate de instituții, autorități și persoane juridice, soluționate;
- 116 diverse cereri și petiții ale unor persoane fizice, repartizate biroului de Cadastru și soluționate cu adrese, adeverințe și verificări în teren;
- 53039 mp. teren pus în posesie în cursul anului 2015 precum și măsurători în teren efectuate în cazurile în care a fost necesar pentru soluționarea celor mai sus enumerate;
- participarea în cadrul comisiei de specialitate constituită în baza dispoziției nr. 171/03.09.2012 la măsurători ale imobilelor aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, în vederea stabilirii bazei impozabile corecte.

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă. În acest sens în cursul anului 2015 , Compartimentul de protecția mediului a desfășurat următoarele activități :

1. Solicitări de furnizare a informațiilor privind mediul deținut de către autoritatea locală și modalitatea de rezolvare:

- solicitări din partea Instituțiilor publice: 21 adrese din care rezolvate favorabil 21.

2. Sesizări din partea Persoanelor fizice: 14 sesizari din care rezolvate favorabil 14.

3.Solicitări aviz pentru tăieri-toaletări arbori:2 solicitări din care rezolvate favorabil 2.

4. Rapoarte întocmite:

- Raport lunar privind situația gestiunii deșeurilor (APM-BH)
- Raport lunar privind evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor publice privind mediul deținute de autoritățile publice. (APM- BH)
- Raport trimestrial privind neutralizarea deșeurilor de origine animaliera. (DSV-BH)
- Raport trimestrial privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice. (Prefectura BH)
- Raport trimestrial pentru Dir. Județeană de Statistică.
- Raport semestrial privind stadiul de realizare a planurilor de acțiune pentru mediu la nivelul județului Bihor (APM-BH)
- Raport anual privind starea factorilor de mediu în mun . Marghita (APM-BH)
- Raport anual privind reducerea cu 15% a cantității de deseuri trimise la depozitare finală.
- Raport anual privind emisiile de poluanți în atmosferă
- Raport anual privind implementarea Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați și nitriți din surse agricole.

5. Organizări și participări:

- Organizarea acțiunii de colectare DEEE organizat de către Asociația ROREC și mun. Marghita în data de 07.03.2015 și 31.10.2015.

- Organizarea și implementarea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice conform Legii nr.132 din 30.07.2010

- Participarea la ședințele grupului de implementare a Planului județean de gestionare a deșeurilor și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)

- Participare la ședințele grupului de implementare a Planului local de acțiune pentru Protecția Mediului și întocmirea raporturilor de monitorizare anuale. (APM-BH)

- Participarea la sedintele comisiei tehnice constituită la nivel județean pentru întocmirea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bihor.

6. Proiecte în derulare sau finalizate :

- Înființare spații verzi în municipiul Marghita finanțat de AFM–București, valoare **626 415,55 lei TVA Inclus** (finalizat)
- Înființare de rețele de apă și canalizare menajeră în municipiul Marghita – cartier Lapiș, finanțat de AFM–București, valoare **5.197.794,70 lei TVA Inclus** (în derulare)

7. Colaborări cu instituții:

- Agenția pentru protecția mediului Bihor, Consiliul Județean Bihor, Institutia Prefectului Bihor, Direcția de sănătate publică Bihor, Direcția apelor Crișuri Bihor, Direcția sanitar veterinară Bihor, Agenția de dezvoltare regională nord-vest - Cluj -Napoca , Agenția regională pentru protecția mediului Cluj –Napoca, Administrația Fondului pentru Mediu București, Ministerul Mediului și Pădurilor.

În cursul anului 2015 , au fost efectuate o serie de lucrări pentru întreținerea mediului, respectiv lucrări de administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținnd domeniului public și privat: lucrări de amenajare, refacere și menținere a zonelor verzi din spațiile publice, de executarea lucrărilor de doborâre, toaletare și tăieri de corecție asupra arborilor din municipiu.

La nivelul **Compartimentului Afaceri Europene**, în urma semnării (în decembrie 2014 și ianuarie 2015), a două contracte de finanțare nerambursabilă pentru cele două proiecte depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.4. „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă” și anume:

- „REABILITAREA CLĂDIRII ȘCOLII – CORP B” COLEGIUL NAȚIONAL “O. GOGA” SMIS 53719 în data de 23.12.2014
- „REABILITAREA GRUPULUI ȘCOLAR HORVATH JANOS DIN MUNICIPIUL MARGHITA”, cod SMIS 53438

a fost realizată implementarea acestora (pentru primul proiect de compartimentul nostru, pentru al doilea proiect în colaborare cu o firmă de consultanță) pe tot parcursul anului 2015, conform graficelor de activități aprobate prin cererile de finanțare. Proiectele au fost finalizate în luna decembrie 2015. Lucrările de reabilitare (în cazul COLEGIUL NAȚIONAL “O. GOGA”) și reabilitare și extindere (în cazul GRUPULUI ȘCOLAR HORVATH JANOS) au fost finalizate la timp. Au existat în ambele cazuri corecții financiare aplicate de Autoritatea contractantă din cauza unor probleme legate de achizițiile lucrărilor. Menționăm că aceste proceduri de achiziții au fost făcute cu mult înainte de lansarea acestui program de finanțare, astfel că la data semnării Contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de lucrări erau semnate iar o parte din lucrări deja executate. De altfel, această finanțare a avut un caracter atipic, finanțarea vizând tocmai lucrări începute și nefinalizate din lipsă de fonduri. În luna ianuarie 2015 a fost finalizată și aprobată de Consiliul Local Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Marghita, pentru perioada 2014 – 2020. Documentul este rezultatul a multor vizite pe teren, întâlniri și dezbateri, în care au fost implicați pe lângă personalul din compartimentul nostru și alți colegi din celelalte birouri și compartimente ale Primăriei, cât și reprezentanți ai altor instituții publice, agenți economici, organizații ale societății civile sau cetățeni. Elaborarea strategiei a fost necesară în vederea pregătirii pentru o nouă perioadă de programare a fondurilor europene, pentru atragerea a cât mai multe finanțări în sprijinul investițiilor necesare dezvoltării orașului.

Pe tot parcursul anului angajații compartimentului au colaborat cu Direcția tehnică pentru pregătirea documentațiilor tehnice necesare pentru accesare a de fonduri nerambursabile la momentul lansării acestora.

Pe parcursul anului 2015, au fost întocmite și transmise toate Rapoartele de durabilitate pentru proiectele finalizate și aflate în perioada de monitorizare.

Angajații compartimentului au menținut legătura cu reprezentanții societății civile precum și cu mediul privat, cărora le-au furnizat permanent, prin poșta electronică sau în mod direct informații referitoare la programele de finanțare active. În anul 2015, funcționarii compartimentului au participat la sesiunile de instruire în vederea implementării proiectelor, cât și la cele de pregătire a cadrului financiar multi-anual 2014-2020, organizate de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-

Vest Cluj Napoca și de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cât și la conferințele și seminariile pe aceleași teme organizate de Prefectura Bihor, Consiliul Județean Bihor, OMV-Petrom, precum și de Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea.

Biroul de administrare a domeniului public și privat a răspuns în termenul legal la toate petițiile și sesizările depuse în anul 2015.

În ceea ce privește activitatea privind:

1. Spațiu locativ

- a) s-a urmărit încasarea chiriei și recuperarea datoriilor la locuințele sociale (80 locuințe) și locuințele ANL (384 locuințe);
- b) s-au emis facturi lunare pe tot parcursul anului 2015 (5376 facturi);
- c) s-au înnoit contractele care au expirat în cursul anului 2015 (196 contracte);
- d) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele ANL care s-au eliberat în cursul anului 2015 (46 locuințe);
- e) s-au reziliat la cerere 46 de contracte ANL și s-au întocmit contracte pentru cele 46 de persoane care au urmat pe lista de prioritate;
- f) s-au eliberat la cerere chiriașilor din locuințele administrate de primărie, adeverințe necesare acestora la evidența populației sau la alte instituții prestatoare de servicii;
- g) s-au întocmit documentele necesare (procese verbale, contracte, acte adiționale) schimbului de locuințe între chiriași, pentru 10 locuințe ANL;
- h) s-au întocmit documentele necesare vanzării unei locuințe ANL;
- i) s-au trimis 7 rapoarte către Agenția Națională pentru Locuințe, rapoarte solicitate de conducerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- j) s-a întocmit Regulamentul privind repartizarea, închirierea și exploatarea locuințelor sociale din Municipiul Marghita;
- k) s-au întocmit liste de prioritate pentru locuințele sociale care s-au eliberat în cursul anului 2015 (2 locuințe);
- l) s-au preluat 92 de cereri pentru locuințe ANL și 18 cereri pentru locuințe sociale și s-a răspuns acestora în termenul legal;
- m) s-au întocmit 24 Acte adiționale la contractele de închiriere la cererea chiriașilor din locuințele administrate de primărie;
- n) s-au efectuat reparațiile necesare la locuințele ANL cât și la locuințele sociale;

2. Închirierea/concesionarea clădirilor și suprafețelor de teren cu altă destinație decât cea de locuințe

- a) s-au reînnoit 65 de contracte de închiriere/ concesiune;
- b) s-a urmărit încasarea chiriei/ concesiunii și recuperarea datoriilor la clădirile și suprafețele de teren cu altă destinație decât cea de locuințe;

3. Înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării

- a) s-au înregistrat: mopede= 3, tractoare= 7, remorci= 4, atelaje agricole= 13, încărcător telescopic=3 ;
- b) s-au comunicat la Inspectoratul de Poliție al județului Bihor, Poliția municipiului Marghita datele solicitate cu privire la înregistrarea vehiculelor și utilajelor care nu se supun înmatriculării;

4. Eliberarea adeverințelor de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație

- s-au eliberat 86 adeverințe;

5. Prelungire/ avizarea autorizațiilor de transport persoane în regim de TAXI

- s-au vizat 30 de autorizații taxi;

6. Eliberarea avizelor pentru folosirea stațiilor pentru autobuz; inbarcare debarcare calatori

- s-au eliberat 17 licențe;

7. Eliberarea autorizațiilor de „Acces Liber” pentru autovehiculele care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 t

- s-au eliberat 102 autorizații;

8. Eliberarea Cardurilor de parcare pentru persoanele cu handicap

- s-au eliberat 20 carduri;

9. Eliberarea/ avizarea autorizațiilor de publicitate

- au fost eliberate 5 autorizații noi de publicitate;

10. Urmărirea/ evidența persoanelor care execută muncă în folosul comunității

- s- au comunicat la Judecătoria Marghita , Judecătoria Oradea datele cu privire la persoanele care trebuie să execute muncă în folosul comunității conform sentințelor și mandatelor de executare;

11. Întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de agrement

În acest sens au fost executate:

- lucrări de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și parcurilor până în octombrie 2015;
- lucrări de întreținere a zonei centrale a orașului;
- lucrări de întreținere și salubritate a cartierelor de locuințe;
- lucrări de întreținere și salubritate a intrărilor în oraș;
- lucrări de curățenie în Cheț și Ghenetea;
- urmărirea activității de întreținere a spațiilor verzi și parcurilor conform contractelor încheiate cu operatorii care au concesiionat spațiile verzi și parcurile municipului Marghita începând cu octombrie 2015;

În anul 2014 a fost acreditat **Compartimentul de asistență socială**, compartiment caracterizat prin activități de informare despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială și beneficii sociale . Prin acest compartiment se urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială s-a ocupat de:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- dosare noi – 45
- fișe de calcul pentru dosare de ajutor social – 107
- dispoziții acordare ajutor social – 45
- dispoziții de plată ajutor social - 12
- dispoziții suspendare ajutor social – 52
- dispoziții reluare plată ajutor social – 24
- dispoziții modificare quantum ajutor social – 38
- dispoziții plată ajutor încălzire beneficiari ajutor social – 3
- dispoziții încetare ajutor social – 35

În anul 2015 au fost 197 familii beneficiari ai ajutorului social – quantum ajutor social total 549 mii lei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări.

Beneficiari ai ajutorului de încălzire 183 familii- quantum ajutor încălzire 53 mii lei.

Ajutoare ocazionale și ajutoare de urgență 21 cazuri – 7 mii lei

Ajutoare de deces 8 cazuri – 6mii lei

Anchete sociale întocmite pentru beneficiarii de ajutor social – 270

În cadrul Programului POAD –2014 au fost distribuite ajutoare alimentare pentru un număr de 1703 beneficiari, grupele țintă fiind: pensionarii, persoane beneficiare de ajutor social, persoane cu handicap și șomerii.

În baza prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost întocmite în anul 2015 , 65 de dosare, iar în baza 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei au fost înregistrate 139 dosare și întocmite 262 anchete sociale.

Pentru indemnizația pentru creșterea copilului + stimulent inserție + alocația stat pentru copii + sprijin lunar, conform O.U.G.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor – 82 dosare

Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece au fost înregistrate și soluționate 240 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 50 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și 14 cereri pentru încălzirea locuinței cu energie electrică. au fost efectuate 136 anchete sociale la beneficiarii ajutorului încălzire.

În vederea acordării burselor sau a altor ajutoare pentru elevi și studenți au fost efectuate 20 anchete sociale și eliberate 30 negații pentru ajutorul de încălzire a locuinței, iar pentru acordarea mesei la cantina socială au fost efectuate 4 anchete sociale.

În ceea ce privește acordarea drepturilor conform prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite:

- dosare asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 30,
- dosare acordare indemnizații de însoțitor ai persoanelor cu handicap – 73
- anchete sociale pentru obținerea drepturilor conform Legii 448/2006 – 261
- anchete sociale pentru obținerea rovinetei - * 13
- monitorizarea activității asistenților personali – 68
- plan servicii și fișe monitorizare copii cu dizabilități – 27

Pentru internare în Centre medico sociale și Centre de asistență persoane vârstnice au fost întocmite un număr de 10 grile de evaluare și anchete sociale în vederea admiterii într-un centru medico social.

Activitatea privind protecția copilului desfășurată în cursul anului 2015 la compartimentul de asistență socială se reflectă în:

- dosare asistenți maternali – 6
- copii aflați în plasament la asistenți maternali - 13
- copii aflați în plasament familial în municipiu – 17
- copii aflați în plasament de tip rezidențial – 31
- copii aflați în plasament la Fundația Creștină Elim – 25
- copii cu dizabilități: grad accentuat – 5, grad grav – 16
- copii orientați în învățământul special – 26
- anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC și ONG-uri - 87
- au fost consiliate 8 de familii pentru a preveni separarea copiilor de familia naturală și întocmite 4 planuri de servicii în aceste cazuri.

În cadrul compartimentului de Autoritate tutelară au fost efectuate:

- anchete sociale solicitate de instanțele de judecătorești – 26
- numire de curator pentru minori 1 – din care: 1 – pentru dezbateri succesorală
- audieri minori care au săvârșit fapte penale – Poliția Marghita – 4

Pentru acordarea locuințelor ANLau fost întocmite 49.

Suținerea activităților din agricultură - a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul **Compartimentului Registrul agricol**. Prioritățile, din anul 2015 au fost punerea în aplicare a legilor privind subvențiile acordate producătorilor agricoli.

În anul 2015, au fost eliberate: 3100 adeverințe privind certificarea situației agricole, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice (adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate, stare materială pentru: bursă socială, APIA, CASS, deducere de impozit); 109 atestate de producător; 103 carnete de comercializare. Au fost completate și ținute la zi 2754 poziții în registrul agricol. Pentru verificarea corectitudinii datelor declarate au fost confruntate cu registrul agricol un număr de 304 cereri pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței. Deaseeni compartimentul Registrul agricol colaborează cu Biroul taxe și impozite locale. În acest sens au fost confruntate 1800 de poziții din registrul agricol cu baza de date de la biroul de taxe și impozite locale, au fost vizate 212 declarații fiscale și au fost transmise 29 comunicări. În cadrul compartimentului Registrul agricol în cursul anului 2015 au fost elaborate și comunicate un număr de 67 rapoarte statistice și s-a răspuns la corespondența cu diferite instituții în toate cazurile, respectiv 85.

La **Compartimentul Relații cu publicul și registratura** au fost efectuate în registrul general 10737 de înregistrări, în registrul nr. 1 au fost înregistrate un număr de 5618 cereri, iar

în Registrul special Reclamații , sesizări , plângeri , au fost înregistrate un nr. de 18 petiții. Toate acestea au fost urmărite pentru a fi soluționate în termenul legal și În conformitate cu art. 14 din Ordonanța Guvernului nr.27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002 , semestrial în consiliul local a fost analizată activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul, organizat să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari. Numărul adreselor expediate prin poștă 16214 documente ceea ce reprezintă o valoare de 39527 lei din care: 11940 lei, reprezintă valoarea corespondenței normale și recomandate; 27587 lei, reprezintă valoarea corespondenței cu confirmare de primire. Alte 4200 documente au fost expediate prin curier (somații și titluri executorii, înștiințări, acorduri de funcționare, invitații)

Compartimentul Relații cu publicul biroul registratura a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Marghita pentru soluționarea problemelor acestora. S-a asigurat: preluarea corespondenței prin poștă, înregistrarea ei și predarea la compartimentele de specialitate; primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, de la autoritățile și instituțiile din țară și străinătate; informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Marghita ;îndrumarea cetățenilor, să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;expedierea prin poștă, curier sau fax a actelor și documentelor soluționate de primărie; gestionarea timbrelor poștale; depunerea și ridicarea coletelor primăriei Marghita;preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor,scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici; asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate ;primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;asigurarea legaturilor telefonice din institutie; afișarea în loc vizibil a publicațiilor de vânzare, a citațiilor și a alor adrese de interes public.

La cea mai mare parte dintre problemele ridicate de cetățeni la audiențe au fost date răspunsuri și soluții imediate. Desigur, au fost și situații speciale, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă, în aceste cazuri răspunsurile au fost comunicate ulterior celor interesați, prin scrisori.

Audiențele au fost acordate de primar, viceprimar și secretar , după un program stabilit , având ca subiecte:

- probleme de ordin locativ;
- probleme edilitar –gospodărești;
- probleme sociale;
- probleme legate de aplicarea Legii fondului funciar și Legile proprietății;
- probleme legate de aplicarea taxelor si impozitelor;
- probleme privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Marghita.

Legea 544/2001 privind accesul la informații de interes public:

- numarul total de solicitari de informatii de interes public- 22
- numarul de solicitari rezolvate favorabil – 22
- numarul de solicitari respinse - nu a fost cazul
- numarul de solicitari adresate in scris : -6
- numărul solicitărilor adresate în format electronic:-16

Activitatea de aparare impotriva incendiilor si protectie civila se analizează conform art.27 lit.1 din legea 481/2004 privind Protecția Civilă și art.13 lit.i din legea 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor semestrial, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor evenimente deosebite .Analiza prevazută de art.151 al.2 din O.M.A.I.163/2007 Norme Generale de aparare impotriva incendiilor se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmit de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă respectiv compartimentul situații de urgență din cadrul aparatului propriu al primarului.

In cursul anului 2015 la nivelul unitatii administrativ teritoriale s-a executat un control din partea I.S.U. Crișana si controale din partea S.V.S.U. Marghita la un număr de 837 gospodarii , 9 operatori economici si instituții subordonate primăriei. Deficiențele frecvent constatate sunt menționate in notele de control acestea fiind:

- Nerespectarea regulilor si reglementarilor P.S.I. in magazine,depozite si grajduri,in sensul depozitari in aceste încăperi a materialelor inflamabile.
- Folosirea afumătorilor improvizate care prezintă pericol de incendiu.
- Utilizarea focului deschis in apropierea depozitelor de furaje, magazine la o distanta mai mica de 10 m de acestea.
- Nerespectarea regulilor P.S.I. la instalarea si exploatarea sobelor cu combustibil solid.
- Improvizații si defecțiuni la evacuarea fumului si a gazelor arse .
- Nereguli la folosirea instalațiilor electrice ,in sensul suprasolicitări rețelelor si a exploatări necorespunzătoare.
- Nesupravegherea minorilor si jocul acestora cu focul.
- Necurățirea rigolelor si a santurilor ,blocarea sau obturarea podurilor si podețelor cu materiale care împiedica scurgerea apei.
- Nerespectarea modului de comportament stabilite de autoritati pentru diferite situații de urgenta identificate pe plan local.

Au fost efectuate un număr de 5 acțiuni de informare preventiva a populației.

Pregătirea se realizează conform Ordinul Prefectului Nr.277/28.10.2015 si a tematici orientative primita de la I.S.U. Crișana –Bihor Având in vedere următoarele categorii de personal:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Administrației Publice locale .
- Pregătirea membrilor C.L.S.U.,Centrele operative ,Celulele de urgenta ,Inspectorii si personal de specialitate cu atribuții in domeniu.
- Personalul S.V.S.U.
- Pregătirea salariaților si a populației .
- Pregătirea in instituțiile de invatamant.

Referitor la pregătirea populației – aceasta se realizează prin exerciții si aplicații de alarmare publica, in cursul anului 2015 realizându-se exercițiul de alarmare cu tema : Activitatea Comitetului Local pentru situații de urgenta ,Serviciului Voluntar pentru situații de urgenta si a Centrului operativ cu activitate temporara pentru instintarea ,avertizarea si alarmarea populației ,precum si acțiunea întreprinsa in scopul limitării si inlaturarii urmărilor unei situații de urgenta generata de fenomene meteo periculoase.Urata de inundarea Statiei de epurare a apei uzate din cadrul SPACS si masuri pentru inlaturarea,limitarea si reabilitarea pagubelor produse.

Totodata a fost organizat un exercitiu de evacuare ca urmare a unui incendiu la Spitalul Mun.Marghita sectia Interne A.

Rezultatele obținute in cadrul exercitiilor au fost cotate cu calificativele de Bine si Foarte bine.

In ce privește instruirea in scoli aceasta se realizează in condiții optime rezultatele obținute fiind foarte bune astfel:

1.Exercitii de evacuare planificate in cursul luni septembrie - octombrie in cadrul unitatilor de invatamant au fost cotate cu următoarele califcative:

- C.N.O.Goga I-FB
- C.N.O.Goga II – B.
- Sc .generală Chet - F.B.
- Sc.generală Ghenetea – .F.B
- Liceul Tehnologic .Horea .- B.
- Liceul Teoretic Horvath Janos – FB

Referitor la concursurile scolare pe temede situatii de urgenta s-au organizat faza Municipiului unde Compartimentul nostru a fost implicat in organizarea ,antrenamentul,si buna desfasurare a acestora,rezultatele fiind vizibile la faza judeteana unde echipajele noastre au ocupat locurile II-III

Dotarea C.L.S.U.;S.V.S.U. si a compartimentului situații de urgenta se realizează prin sume alocate din bugetul local prin. Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare pentru gestionarea situațiilor de urgenta .Astfel in cursul anului 2015 a fost alocata suma de 27,50.mii Ron din care s-au cheltuit astfel :

- 13.98 mii Ron cheltuieli materiale si servicii
- 0 Ron investiții.

Reamintim ca pana in anul 2013 trebuia realizat si finalizat sistemul integrat de instiintare ,avertizare si alarmare in municipiu conform prevederilor O.M.A.I.134/2005 care implica achiziționarea a inca 1 buc sirene electronica pe langa cea existenta montata pe primărie.

Ne confruntam in continuare cu o situatie dificila priviind arderile nesupravegheate si ne anuntate a miristilor si terenurilor agricole cu toate ca a fost emisa si transmisa asociatiilor agricole si detinatorilor de terenuri, postata pe siteul primariei si difuzata la posturile de radio dispozitia primarului nr.237/2009 priviind respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor pe timpul utilizarii focului deschis la arderea de miristi ,vegetatie uscata si resturi vegetale care stipuleaza modul de realizare a acestora si obtinerea prealabila a avizului, permisului de lucru cu foc deschis.

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Municipiului Marghita, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate. În cursul anului 2015, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională ridicată și probitate morală. De asemenea, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicării potențialului profesional al salariaților. Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice: - promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate și proiect de hotărâre de consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții; întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice; - întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale; întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă; elaborare contract individual de muncă pentru salariați: 3 contracte individuale de muncă pe durata determinată pentru asistenți personali, 14 contracte individuale de muncă pe durata nedeterminată: îngrijitor la sala de sport și la strand, muncitor necalificat și referent la ADPP, paznic la piață, șofer microbuz școlar, asistent medical la unități de învățământ, asistenți personali; întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă, în 2015 au fost întocmite 264 acte adiționale pentru asistenți personali; asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și întocmirea documentației privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante, astfel în 2015 au fost pregătite documentația de ocupare următoarelor posturi temporar vacante: funcția de îngrijitor la Sala de sport - pe durata nedeterminată, funcția de îngrijitor la Strand Marghita- pe durata nedeterminată, funcția de îngrijitor la Piață- pe durata nedeterminată, mediator sanitar și asistent medical comunitar în cadrul compartimentului asistență medicală comunitară - pe durata nedeterminată, funcția de muncitor necalificat la Biroul ADPP- pe durata nedeterminată, funcția de casier la Piață- pe durata nedeterminată, funcția de administrator la Piață- pe durata nedeterminată; funcția de paznic la Piață- pe durata nedeterminată, funcția de arhitect șef - pe durata nedeterminată, funcția de inspector, grad profesional superior și inspector, grad profesional principal –Biroul buget-contabilitate, salarizare - pe durata nedeterminată, funcția de șofer microbuz școlar- pe durata nedeterminată, funcția de referent la Biroul ADPP - pe durata nedeterminată, 2 funcții de asistent medical comunitar în cadrul compartimentului asistență medicală comunitară - pe durata nedeterminată, referent- expert local romi la Serviciul administrație publică locală - pe durata nedeterminată; elaborare documentației privind organizarea examenului de promovare în grad profesional pentru 6 funcționari publici; evidența, coordonarea activității de depunere a declarațiilor de avere și de interese a salariaților (funcționari publici și

personal contractual de conducere), total 58 declarații de avere și 58 declarații de interese și transmiterea acestora către A.N.I.; raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici; raportarea semestrială privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului (H.G.nr. 186/1995); - raportarea lunară și trimestrială privind câștigurile salariale către Institutul Național de Statistică; soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor; evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții; întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă; comunicare/raportare către ANFP acte administrative, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici

Consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului în cursul anului 2015 a desfășurat următoarele activități cu caracter juridic:

A asigurat consultanță juridică și a apărut drepturile și interesele legitime ale instituției UAT a Municipiului Marghita în raporturile cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice instituției, a reprezentat instituția în fața instanțelor de judecată. Și-a desfășurat activitatea în comisiile în care a fost numit prin dispoziția primarului, respectiv comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar reprezentând în instanță această persoană juridică dosarele aflate pe rol în anul 2015, comisia de aplicare a Legii 10/2001 reprezentând în instanță această persoană juridică în două dosare în anul 2015. A redactat opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea instituției; a redactat proiecte de contracte, a negociat clauzele legale contractuale a avizat și semnat actele cu caracter juridic, la solicitarea conducerii instituției, contracte noi sau reînnoite, prelungiri de contracte pentru garaje, chioșcuri, s.a.; a urmărit recuperarea datoriilor pe care le au față de Municipiul Marghita chiriașii locuințelor ANL sau a locuințelor sociale, - 29 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată; peste 30 notificări adresate executorului judecătoresc; a activat în cadrul Comisiei locale a fondului funciar, reprezentând în instanță această persoană juridică în 9 dosare în anul 2015 și 8 dosare aflate pe rol din anul 2014, care s-au finalizat în cursul anului 2015 am formulat acțiuni, am depus întâmpinări în 5 dosare cu obiect diferit: somație de plată, stare civilă, reziliere contract, plângere contravențională; a urmărit, din punct de vedere juridic, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată ce au avut ca obiect înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității: în anul 2015 au fost înregistrate un număr de 97 dosare.

Pe rolul instanțelor se află în jur de 148 de dosare.

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Marghita s-a desfășurat în anul 2015 prin structura de audit intern care funcționează sub formă de compartiment și este subordonat direct primarului.

Scopul **Compartimentului de audit** este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Marghita și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Marghita;

- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora. În urma derulării misiunilor de audit au fost formulate recomandări care au contribuit la îmbunătățirea activității desfășurate în cadrul entităților publice locale.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern la nivelul activităților auditate. Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2015 au avut un impact pozitiv asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, contribuind la:

- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

- îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare și de întocmire a situațiilor financiare.

Conducerea Primăriei, în baza recomandărilor făcute de auditul intern a luat măsurile care se impuneau pentru înlăturarea deficiențelor și eficientizarea activității.

În cadrul misiunilor de audit intern efectuate de auditorul intern în anul 2015 s-a efectuat analiza riscurilor pentru fiecare domeniu auditat și s-au făcut recomandări în ceea ce privește monitorizarea și actualizarea acestora.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2015 s-au abordat și obiective cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul fiecărei entități.

Auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare, furnizând informații pentru a facilita înțelegerea standardului și a metodologiei de implementare.

Încursul anului 2015, cadrele **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor** Marghita, au executat o gamă largă de activități specifice muncii de evidență populației în baza planului de muncă trimestrial, activități desfășurate în concordanță cu prevederile legilor în vigoare și a ordinelor de linie.

S-a dus o muncă susținută, de colaborare în realizarea sarcinilor pe linie de evidență populației și deservirea populației în cadrul ghișeului unic, cu D.E.P. Bihor, cu lucrătorii posturilor de poliție arondate, Poliția Mun. Marghita, Serviciul Pașapoarte, Serviciul B.J.A.B.D, precum și cu alte instituții.

În data de 12.09.2015 a fost inaugurat noul sediu al serviciului, activitate la care a participat domnul director Iova Marcel din partea Direcției de Evidență a Persoanelor Bihor precum și doi reprezentanți ai Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În cursul anului 2015, Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, a efectuat la nivelul serviciului nostru, două controale tematice pe linie de evidență persoanelor și un control pe linie de stare civilă; în urma acestor controale nu au fost consemnate aspecte deosebite.

Pentru **perfecționarea continuă** a personalului au fost întocmite un număr de 13 procese-verbale de instruire. În data de 29.05.2015 și în 27.11.2015 toți lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență persoanelor au participat la ședințele de pregătire profesională organizate de către D.E.P. Bihor; în data de 27.11.2015 lucrătorii cu atribuții de stare civilă au participat la ședința anuală de pregătire profesională.

a) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activități de punere în legalitate

Volumul total planificat pe anul 2015 = 4220 persoane, din care:

- la 14 ani = 745 persoane
- la expirare = 3475 persoane

Astfel, din volumul totalul de 4220 persoane, au fost puse în legalitate 2937 **persoane** după cum urmează:

- pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani = 262
- pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani = 9
- la expirarea termenului de valabilitate = 2666

Statistica activității de evidență a persoanelor

În anul 2015 au fost emise un număr de **5732** acte de identitate, respectiv **5660** cărți de identitate din care **38** prin procură specială, **5** bucăți la schimbarea domiciliului din străinătate în România, **0** bucăți la dobândirea cetățeniei române și **72** cărți de identitate provizorii; au fost acordate un nr. de **502** vize de reședință; au fost încasate sume în valoare de:

- pt. cele 5660 buc. CI = 67920 lei;

- pt. cele 72 buc. CIP = 432 lei;
- pt. cele 502 reședințe = 2510 lei.

Restanțieri

În scopul clarificării situației celor 287 persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege, respectiv din perioada 2012-2013, polițiștii din zona de competență au efectuat verificări în teren . Din analiza motivelor pentru care persoanele nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, rezultă următoarele aspecte:

- plecați în străinătate = 193
- restanțier invitat = 63
- plecați în alte localități din țară = 12
- decedați = 2
- reținuți/arestați = 4
- necunoscuți la adresă = 13

Cu toate eforturile desfășurate în mod susținut pe linia punerii în legalitate, am constatat că, la sfârșitul anului 2015 înregistrăm un nr. de 2353 persoane nepuse în legalitate.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, respectiv pentru a cunoaște care sunt actele necesare pentru eliberarea cărții de identitate, s-a luat legătura cu posturile de poliție și cu autoritățile locale de la cele 13 comune deservite de către serviciul nostru pentru a afișa la avizierul instituției documentele necesare, pe care cetățenii trebuie să le prezinte pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate și viză de reședință. În anul 2015 au fost efectuate 6 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate 7 persoane netransportabile. De asemenea au fost efectuate 12 activități de mediatizare, în presa locală, a actelor normative privind evidența persoanelor.

Pentru diminuarea numărului restanțierilor din anul 2015, au fost transmise un număr de 1009 invitații pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege. Astfel, în privința restanțierilor din anul 2015, menționăm că din totalul de 1009 persoane, au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 588 persoane.

Actualizarea SNIEP

Pentru perioada la care se referă analiza, au fost primite un număr de 669 comunicări de naștere, din care 172 au fost redirectionate la serviciul competent și 497 au fost operate în baza de date, 379 comunicări de căsătorie, 27 comunicare de divorț, 10 rectificări, 2 schimbare de nume pe cale administrativă, 2 de recunoașterea paternității precum și cu 727 comunicări de decese. De asemenea a fost luată în evidență 0 persoană la schimbarea domiciliului din străinătate în România și 0 persoane la dobândirea cetățeniei.

Schimbări de domiciliu și stabilirea reședinței:

- schimbări de domiciliu efectuate = 1344
- vize de reședință acordate = 502

Evidență operativă informatizată

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 au fost primite și transmise la D.E.P.A.B.D. **9 comunicări de interzicere a dreptului de vot**, acestea reprezentând date ce fac **obiectul evidenței operative informatizate**. De asemenea au fost primite în vederea actualizării bazei de date **15 comunicări de dobândire a statutului de C.R.D.S.** , **27 comunicări de divorț și 379 comunicări de căsătorie**.

Activități pe linia prelucrării datelor cu caracter personal

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor al Municipiului Marghita a instrumentat în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 un total **955 adrese de solicitare** de date cu caracter personal, după cum urmează:

- pentru M.A.I. = 393
- pentru alte ministere = 332
- pentru agenți economici = 0
- pentru persoane fizice = 230

Activități pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor de etnie rromă

Rapoartele și statisticile lunare, cu referire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, a celor din unitățile sanitare și situațiile zilnice au fost trimise la DEP Bihor în termenul legal.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, au fost puși în legalitate un nr. de **99 cetățeni români de etnie rromă**.

Distribuirea cărților de alegător

În cursul anului 2015, nu au fost tipărite pentru a se preda lucrătorilor de poliție în vederea distribuirii nicio carte de alegător. Menționăm de asemenea că nu a mai rămas de distribuit nicio carte de alegător din trimestrele sau din anii anteriori.

b) ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului au fost înregistrate un număr de 718 acte și fapte de stare civilă, din care 411 acte de naștere, 84 de căsătorie, din care 2 căsătorii mixte și 223 de deces. Urmare actelor de stare civilă întocmite sau la cererea persoanelor îndreptățite au fost eliberate un număr de 1593 certificate de stare civilă, din care 1072 certificate de naștere, 154 de căsătorie și 367 de deces; s-au operat pe actele proprii un nr. de 1580 mențiuni. La solicitarea autorităților îndreptățite, au fost întocmite și transmise un nr. de 106 extrase de pe actele de stare civilă, din care 40 de naștere, 15 de căsătorie și 51 de deces. În această perioadă, la solicitarea persoanelor fizice au fost întocmite și eliberate 40 dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă 3 extrase multilingve.

Au fost întocmite în termenul legal statisticile și au fost expediate la DEP Bihor – Serviciul de Stare Civilă în termenul legal. Au fost întocmite situațiile statistice demografice pentru Direcția Județeană de Statistică Bihor. De asemenea au fost soluționate un număr de 32 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, din care 25 de naștere, 3 de căsătorie și 4 de deces; în această perioadă nu au fost pe rol dosare de înregistrare tardivă a nașterii.

În anul 2015 Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor – Serviciul Stare Civilă, a efectuat la nivelul serviciului nostru, controlul tematic asupra activității de stare civilă; în urma acestuia nu au fost consemnate aspecte deosebite .

c) SECRETARIAT

Pe acest domeniu de muncă s-au realizat următoarele activități:

- A fost preluată, respectiv transmisă prin serverul FTP corespondența ordinară zilnică;
- În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor al Municipiului Marghita, au fost înregistrate un nr. de 1479 de adrese din care 220 din oficiu.
- Au fost încheiate un număr de 12 procese-verbale în urma ședințelor de lucru;
- Au fost încheiate un număr de 12 procese-verbale pentru distrugerea actelor de identitate recuperate cu ocazia eliberării altor acte de identitate, 1 proces-verbal de distrugere a cotoarelor de CIP și a CIP-urilor recuperate, 4 procese-verbale de distrugere a actelor de

identitate pentru persoanele decedate și 3 procese-verbale de distrugere a cărților de identitate ce figurează în Sistemul Informatic de Semnalări.

- A fost redactată și transmisă corespondența cu diferitele instituții;
- S-a cu structurile B.J.A.B.D.E.P. pentru realizarea sarcinilor comune, precum și în scopul optimizării activității specifice.

d) STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Cadrele S.P.C.L.E.P. Marghita nu au fost implicate în evenimente rutiere și nu au comis abateri disciplinare.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 56 din 30.05.2013, **Poliția Locală a Municipiului Marghita** își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Activitatea desfășurată de Poliția Locală, conform atribuțiilor stabilite în Legea nr.155/2011, este asigurată în momentul de față de 15 polițiști locali, constituiți într-o structură, după cum urmează :

1. sef serviciu Poliția Locala -1 polițist local ;
2. compartiment ordine publică și rutieră- 8 polițiști locali ;
3. compartiment paza bunurilor – 2 paznici;
4. compartiment protecția mediului – 1 polițist local;
5. compartiment control comercial – 1 polițist local;
6. compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal – 1 polițist local;

Acțiuni ale Poliției Locale :

- o Persoane sancționate contravențional-381 ;
- o Persoane avertizate verbal-200 ;
- o Persoane legitimate-820 ;
- o Stări conflictuale aplanate-115 ;
- o Acțiuni împreună cu Poliția națională - apeluri 112 - 16 (tulburarea ordinii și liniștii publice, conflicte familiale, etc.) ;
- o Sesizări primite de la cetățeni(telefonice și scrise) – 192
- o Sesizare din oficiu cu ocazia patrulării în Municipiul Marghita – 120
- o Autovehicule presupuse a fi abandonate depistate – 15
- o Procese verbale afișate la domiciliul contravenientului – 25
- o Persoane identificate răscolind în containere – 83
- o Asigurarea ordinii și liniștii publice la intrarea/iesirea de la cursuri a elevilor la Colegiul National « O.Goga 1 », Liceul Teoretic « Horvath Janos »;
- o Asigurarea ordinii cu ocazia manifestărilor și spectacolelor organizate de Primaria Municipiului Marghita, manifestări culturale și distractive pentru elevi și tineri;
- o Asigurarea ordinii pe perioada desfășurării slujbelor religioase de Paște la bisericile din Municipiul Marghita ;
- o Asigurarea fluentei traficului rutier : căi acces în piața municipiului, asfaltări de străzi, trasare locuri de parcare ;
- o Verificarea periodică a funcționării iluminatului public stradal, în vederea înlocuirii lămpilor defecte și montării de lămpi pe străzile rutiere care sunt slab iluminate ;
- o Însoțirea funcționarilor primăriei pentru executarea unor acțiuni specifice pe linie de protecție a mediului, urbanism, asistență socială, casierul primăriei ;
- o Însoțirea reprezentanților unor instituții deconcentrate de control pentru executarea unor acțiuni specifice (Direcția de Sanatate Publică Marghita, Garda Națională de Mediu);

OBIECTIVE DE INVESTITII IN CURS DE DERULARE IN ANUL 2016

Nr · Cr t	DENUMIREA INVESTITIEI	STADIUL OBIECTIV ULUI DE INVESTIT II	VALOAREA TOTALA A INVESTITIEI lei	SURSE DE FINANTARE		SUMA ALOCATA IN 2016 DIN BUGET LOCAL lei	OBS.
				BUGET LOCAL	BUGET DE STAT/ ALTE FONDURI		
1	Infiinatare retele de apa si canalizare menajera- cartier Lapis Marghita-derulat prin AFM	in curs de executie	6.302.620	1.546.332	4.756.288	1.134.053.72	Executatat in procent de 5%
2	Modernizare DJ 191 Marghita - Tasnad	in curs de executie	16.068.546,29	1.509.036,88	14.559.509,41	450.000	executat in procent de 100%
3	Sortare selectiva, statie de transfer, inchidere groapa de gunoi	in curs de executie		250.000	-	50.000	
4	Construire cantina internat – Colegiu O.Goga	SF	8.241.046,76 PT+EXEC	8.241.046,76	-	100.000	SF elaborat Posibilitati de finantare prin PNDL
5	Construire scoala noua – lic.tehologic Horea	in curs de executie	4.910.721	1.119.471	3.791.250	100.000	In faza obtinerii avizelor necesare autorizatiei de construire

6	Reabilitarea cladirii scolii Chet-Lic.teoretic Horvath Janos	SF	600.000	600.000	-	50.000	Executat partial
7	Construire si amenajare sala de mese gradinita Jean Calvin- Lic.teoretic Horvath Janos	SF	350.000	350.000		300.000	SF elaborat
8	Pavare trotuare	in curs de atribuire	1.554.694 PT+EXEC	1.554.694	-	1.000.000	In faza de de atribuire pt executie
9	Reabilitarea si extinderea sediul Primariei	SF	3.689.441 PT+ EXEC conf SF	3.689.441	-	50.000	SF elaborat Posibilitati de finantare prin PNDL
10	Reabilitare strazi din zona centrala a mun. Marghita (13 strazi)	SF	13.111.752 PT+EXEC	13.111.752	-	220.000	SF elaborat Posibilitati de finantare prin PNDL sau POR
11	Reabilitare pod peste Barcau, str. I.L.Caragiale	SF	3.806.539,38 PT+EXEC	3.806.539,38	-	72.000	SF elaborat Posibilitati de finantare prin PNDL sau POR
12	Reabilitare zone verzi din municipiul Marghita (7 cartiere)	SF	5.991.367,11 PT+ EXEC	5.991.367,11	-	136.000	SF elaborat Posibilitati de finantare prin POR
14	Plan de mbilitate urbana					170.000	
15	Extindere canalizare menajera si retehnologizare statie de pompare-horea –sf+pt					52.000	
16	PUG					50.000	

17	WC Public					100.000	
18	Achizitie teren domeniu public					383.000	
19	Reabilitare curte gradinita –str.Jean Calvin nr. 3					10.000	
20	Instalatie de cogenerare pe biomasa					50.000	
	TOTAL BUGET LOCAL					4.477.053,72	
	RK la ambulatorul de specialitate al spitalului					10.000	
21	Reabilitare Casa de cultura Marghita	in curs de executie	2.698.034 PT+EXEC	2.698.034	-	650.000	Executatat in procent de 65%
22	Lucrari de arhitectura interioara Casa de cultura Marghita	in curs de atribuire	1.369.553 PT+EXEC	1.369.553	-	800.000	In faza de de atribuire pt executie
23	Dotari casa de cultura					80.690	
	TOTAL BUGET AUTOFINANTAT					1.540.690	
	TOTAL INVESTITII					6.017.743,72	
	Puz –zona parc balnear-67020503-710130					15.000	
	SF si PT amenajare piata noua-700250-710130					20.000	
	SF bazin acoperi 67020503-710130					10.000	

Primar
Pocsaly Zoltan –Ladislau

