

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Marghita**, cu sediul în *Str. Republicii nr. 1, municipiul Marghita, jud. Bihor*, codul fiscal¹ 4348947, având calitatea de **Lider parteneriat /Partener 1**
2. **Fundația Creștină Elim**, cu sediul în *Str. Nicolae Bălcescu nr. 79, municipiul Marghitam jud. Bihor*, codul fiscal **8884921**, având calitatea de **Partener 2**
3. **Liceul Teoretic Horvath Janos** cu sediul în *Str. 1 Decembrie nr. 5, municipiul Marghita, jud. Bihor*, codul fiscal² 28843322, având calitatea de **Partener 3**
4. **Spitalul Municipal Dr. Pop Mircea** cu sediul în *Str. Eroilor nr. 12 -14, municipiul Marghita, jud. Bihor*, codul fiscal³ 4230517, având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"SUSȚINEREA DEZVOLTĂRII COMUNITĂȚII MARGINALIZATE DIN MUNICIPIUL MARGHITA"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: **Incluziunea socială și combaterea sărăciei**, Prioritatea de investiție 9ii: **Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii**, apel de proiecte: **POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludiune sociala, prin implementarea de masuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludiune sociala, prin implementarea de masuri integrate** Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord, cod proiect generat de MySmis: **101848**.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz

³ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	A 0.1 _ Managementul proiectului <i>În cadrul acestei activități va fi asigurat managementul proiectului pe toată perioada de implementare a proiectului și respectarea condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare și legislația în vigoare, precum și încadrarea în parametrii de timp și financiari prevăzuși în graficul de implementare a proiectului.</i> <i>Sub-activități:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Realizarea de rapoarte tehnico-financiare – vor fi realizate rapoarte tehnice (de progres) și financiare (cereri de prefinanțare/rambursare/plată) în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.2. Monitorizarea proiectului – vor fi organizate întâlniri lunare cu membrii echipei de proiect - vor fi organizate sedințe de proiect lunare în vederea urmării implementării proiectului. <i>Resurse umane implicate:</i> manager de proiect, responsabil financiar <i>Resurse materiale proprii:</i> sediu derulare activitate,, imprimantă <i>Resurse achiziționate:</i> materiale consumabile, laptop
UAT Municipiul Marghita	A 0.2 Derularea procedurilor de achiziție <i>În cadrul acestei activități vor fi derulate toate procedurile de achiziție aferente proiectului.</i> <i>Resurse umane implicate:</i> Responsabil achiziții, Responsabil financiar, manager de proiect <i>Resurse materiale proprii:</i> sediu derulare activitate, telefon <i>Resurse achiziționate:</i> materiale consumabile, laptop
	A 0.3 Informarea și publicitatea proiectului <i>În cadrul acestei activități vor fi realizate toate măsurile impuse prin Contractul de Finanțare și Manualul de Identitate Vizuală POCU.</i> <i>Sub-activități:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Realizare conferință de presă la demararea proiectului – va fi realizată o conferință de presă la lansarea proiectului. Aceasta va fi realizată conform MIV.2. Realizare conferință de presă la finalizarea proiectului – va fi realizată o conferință de presă la finalizarea proiectului în cadrul căreia vor fi prezentate rezultatele

obținute în urma implementării proiectului.

3. **Realizare și afișare plăcuțe informative** – vor fi realizate și amplasate plăcuțe informative la locațiile unde se vor reabilita clădirile grupului țintă. Acestea vor fi realizate în conformitate cu MIV.
4. **Realizare și afișare autocolante** – vor fi realizate și afișate autocolante pe dotările achiziționate prin proiect.

Resurse umane implicate: responsabil informare și publicitate

Resurse materiale proprii: calculator, telefon, sediu derulare activitate

Resurse achiziționate: materiale consumabile, servicii

A 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

În cadrul acestei activități vor fi organizate acțiuni specifice pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor fără loc de muncă.

Sub-activități:

1. **Selecția grupului țintă pentru participarea la programe de ucenicie**

În cadrul acestei sub-activități vor fi selectate persoane din zonele marginalizate validate aferente proiectului în vederea încadrării acestora în stagii de ucenicie, organizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Numărul de persoane nemi selectat pentru încadrarea în stagii de ucenicie este de 70 de persoane din toate zonele marginalizate validate.

2. **(2.1) Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** – vor fi identificate și facilitate derularea de programe de ucenicie la locul de muncă pentru tinerii între 16 – 24 ani din comunitățile marginalizate validate. Aceștia vor participa la programele de ucenicie conform legislației în vigoare. Ucenicia va fi realizată pentru standardele ocupaționale 1,2,3 de calificare și pentru ocupațiile cuprinse în COR pentru care există standarde de pregătire, respectiv standarde ocupaționale.

3. **Selecția grupului țintă pentru participarea la programe de formare profesională**

În cadrul acestei sub-activități vor fi selectate un număr de 530 de persoane în vederea furnizării de cursuri de formare profesională vederea dobândirii, menținerii și ridicării nivelului competitivității profesionale pe piața muncii.

În cadrul prezentului proiect vor fi organizate cursuri de inițiere și cursuri de calificare pentru persoanele din grupul țintă al proiectului.

4. **(2.3) Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă – furnizarea de cursuri de formare profesională** – vor fi organizate, pe de o parte cursuri de formare profesională, în special de inițiere și calificare, pentru persoanele din grupul țintă. În acest sens au fost contactate firmele din zonă în vederea identificării

meseriilor cele mai des solicitate pe piața muncii. Astfel, prin proiect vor fi organizate cursuri de inițiere și calificare de nivelurile 1 și 2 majoritar și 3 pentru un număr mai redus de persoane.

5. Consiliere, orientare profesională și lobby

Vor fi furnizate servicii de consiliere și dezvoltare personală, precum și modalități de identificare a unui loc de muncă, reguli de prezentare la interviu sau elaborarea unui CV.

Se va face lobby, mediere cu mediul de afaceri, consiliere socială pentru apărarea drepturilor în relația cu alte instituții, facilitare pentru înscrierea în evidențele AJOFM BH a etnicilor romi în căutarea unui loc de muncă și cooptare în programele de formare profesională organizate de AJOFM BH

Vor fi furnizate cursuri de consiliere și dezvoltare personală persoanelor din grupul țintă care au absolvit un curs de formare profesională. Numărul de persoane care va beneficia de aceste servicii este de minim 200.

6. (2.3) Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - locuri de muncă subvenționate

În cadrul acestei activități va fi pus accent pe identificarea acelor firme care angajează și subvenționarea locurilor de muncă ocupate de către persoanele din grupul țintă obiectivul fiind de a facilita accesul pe piața muncii a persoanelor defavorizate.

Astfel, vor fi organizate întâlniri cu firmele de pe raza UAT Municipiul Marghita, precum și din zonele limitrofe acestora în vederea identificării acelor firme care au locuri de muncă vacante.

De asemenea, va fi contactată AJOFM în vederea identificării locurilor de muncă vacante care pot fi ocupate de persoanele din grupul țintă al proiectului.

Numărul de persoane care vor beneficia de locuri de muncă subvenționate este de 200 de adulți, selectați din zonele marginalizate validate ale proiectului.

Resurse umane necesare: responsabil grup țintă, responsabil informare și publicitate, tutorii de ucenicie

Resurse materiale proprii: calculator, mașină

Resurse achiziționate: combustibil, materiale consumabile, servicii formare profesională

A 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

În cadrul acestei activități va fi susținută dezvoltarea de noi afaceri în cadrul comunităților marginalizate selectate pentru proiect prin acordarea de sprijin și consiliere în dezvoltarea afacerilor, furnizarea de cursuri de formare antreprenorială, furnizarea de servicii specializate în vederea elaborării de planuri de afaceri și mentorat pe perioada de implementare a acestora, precum și acordarea de microgranturi în vederea demarării afacerilor.

Sub-activități:

1. **(3.1) Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de noi afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin** – vor fi acordate servicii pentru persoanele din grupul țintă în vederea însușirii de cunoștințe antreprenoriale. Astfel, vor fi organizate sesiuni de consiliere în vederea identificării acelor persoane care doresc demararea unor activități pe cont propriu, precum și pentru identificarea domeniilor de interes pentru demararea de noi afaceri. După parcurgerea acestei etape, vor fi selectate acele persoane care au mai minim 10 clase și care în urma ședințelor de consiliere au identificat domeniu de interes în care doresc să demareze o nouă afacere și au experiență practică de minim 6 luni în domeniu (lucrate formal sau informal).
Urmare a selecției persoanelor vor fi furnizate servicii de formare profesională antreprenorială, precum și servicii pentru elaborarea de planuri de afaceri și, mai apoi de mentorat în vederea implementării proiectului.
2. **Organizare concurs pentru selecție idei de afaceri și acordare de microgranturi** – va fi organizat un concurs de planuri de afaceri în vederea selectării celor mai viabile idei de afaceri și acordarea de subvenții pentru implementarea acestora. Planurile de afaceri vor fi selectate pe baza unei grile bine determinate, care va pune accent pe următoarele criterii: viabilitatea economică a afacerii (determinată pe baza proiecțiilor financiare și a indicatorilor financiari rezultați din aceasta), numărul de locuri de muncă nou create ca urmare a implementării planului de afaceri, codul CAEN al activității propuse (vor avea prioritate codurile CAEN de producție, urmare de cele de servicii).
Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi formată din reprezentanți ai mediului de afaceri/patronatelor din zonă, ai partenerului de proiect 2 și ai liderului de parteneriat.
3. **(3.2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri** – urmare a parcurgerii tuturor etapelor din cadrul sub-activității nr. 1 vor fi acordate subvenții pentru acele planuri de afaceri selecționate spre finanțare.

Resurse umane implicate: responsabil financiar, manager de proiect, asistent manager

Resurse materiale proprii: sediu derulare activitate, calculator

Resurse achiziționate: materiale consumabile, servicii formare profesională

A 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale, furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

8. **Furnizarea de servicii sociale pentru copii din satul**

aparținător Cheț

În vederea asigurării de servicii sociale pentru copii și tinerii din zona marginalizată validată Cheț-Burga vor fi subcontractate servicii sociale

Resurse umane implicate: Asistenți sociali, responsabil grup țintă, manager de proiect, asistent manager,

Resurse materiale proprii: calculator

Resurse achiziționate: servicii sociale

A 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă

1. Identificare locuințe care au acte de proprietate

În vederea realizării de intervenții asupra locuințelor persoanelor din grupul țintă al proiectului, este necesară identificarea acelor locuințe care se află fie în proprietatea personală a persoanelor din GT, fie în proprietatea partenerilor de proiect, altfel fiind imposibilă intervenția asupra acestora conform legislației în vigoare (nu se eliberează autorizație de construire).

2. Realizare expertiză tehnică

În cadrul acestei activități va fi realizată o expertiză tehnică asupra acelor locuințe care sunt în stadiu avansat de degradare sau care nu oferă condiții optime de locuit pentru persoanele din grupul țintă. Aceasta va fi realizată de către o firmă prestatoare de servicii de realizare expertiză tehnică conform legislației în vigoare.

3. Realizare Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Proiect Tehnic de execuție

În cadrul acestei activități vor fi realizate documentațiile tehnice necesare conform legislației în vigoare (HG 28/2008) pentru realizarea lucrărilor de reabilitare/extindere/igienizare a locuințelor.

4. Realizare lucrări de reabilitare/extindere/igienizare a locuințelor

În cadrul acestei sub-activități, pe baza documentelor mai sus menționate, firma sub-contractată va efectua lucrările de reabilitare, extindere și igienizare a locuințelor sociale selectate.

5. Asigurare servicii de asistență tehnică

În vederea respectării legislației în vigoare, pe toată durata de execuție a lucrărilor, beneficiarul va fi reprezentat în șantier de către un diriginte de șantier sub-contractat care se va asigura de respectarea întocmai a documentațiilor tehnice folosite pentru sub-contractarea lucrărilor, precum și de respectarea legislației în vigoare.

Resurse umane implicate: responsabil tehnic, manager de proiect, responsabil financiar, asistent manager

Resurse materiale proprii: calculator, telefon

Resurse achiziționate: servicii necesare derulării activității

A. 6 Activități de asistență juridică pentru reglementări acte

1. Asistență juridică pentru reglementări acte de identitate

În cadrul acestei sub-activități vor fi furnizate servicii pentru reglementări acte de identitate. La nivelul UAT Municipiul Marghita la momentul actual există 16 persoane care nu au C.I sau au C.I expirate care necesită sprijin pentru refacerea acestora.

2. Asistență juridică pentru reglementări acte de proprietate

În ceea ce privește actele de proprietate, locuitorii din zonele marginalizate selectate pentru proiect se confruntă cu lipsa acestora. Astfel, există locuințe construite fără autorizații de construire, pe terenul primăriei, fiind lipsite de documente de proprietate. Prin această sub-activitate se prevede soluționarea problemelor identificate și oferirea de sprijin și suport persoanelor din zonele marginalizate în reglementarea documentelor de proprietate ale locuințelor în care trăiesc.

Resurse umane implicate: responsabil juridic, asistență sociali, responsabil evidența populației, asistent manager

Resurse materiale proprii: calculator, laptop, autoturism

Resurse achiziționate: taxe eliberare acte, combustibil

A 7 Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

1. Dezvoltare comunitară și combaterea discriminării și elaborarea de materiale specifice integrării comunității rom

Focus grupuri tematice: 3/an cu participarea reprezentanților instituțiilor relevante și a altor membri ai comunității locale (alte etnii). Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate cu instituții, mediul de afaceri (workshopuri strategice). Dezvoltarea de rețele de sprijin.

Resurse umane implicate: manager de proiect, responsabil grup țintă, asistenți sociali, asistent manager

Resurse materiale proprii: locație derulare activități

Resurse achiziționate: materiale consumabile

Partener 2

Fundația Creștină Elim

A 0.1 _ Managementul proiectului

În cadrul acestei activități va fi asigurat managementul proiectului din perspectiva respectării serviciilor furnizate de către partenerul de proiect. Astfel, coordonatorul de proiect din partea partenerului va asigura respectarea și încadrarea în parametrii stabiliți a activităților și va conlucra cu managerul de proiect în vederea respectării și încadrării în activitățile stabilite. Sub-activități:

1. Realizarea de rapoarte lunare către managerul de proiect - vor fi realizate rapoarte lunare cu privire la

evoluția proiectului în vederea includerii acestora în rapoartele de progres transmise către AM

Resurse umane implicate: coordonator proiect

Resurse materiale proprii: sediu derulare activitate

Resurse achiziționate: laptop, imprimant, materiale consumabile

A 0.2 Derularea procedurilor de achiziție

În cadrul acestei activități vor fi derulate procedurile de achiziții pentru acele servicii suport necesare activităților derulate, precum și pentru materialele necesare derulării activităților.

Resurse umane implicate: Responsabil achiziții, Responsabil financiar, coordonator proiect

Resurse materiale proprii: sediu derulare activitate, telefon

Resurse achiziționate: materiale consumabile, laptop

A 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

În cadrul acestei activități vor fi organizate acțiuni specifice pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor fără loc de muncă.

Sub-activități:

1. Selecția grupului țintă pentru participarea la programe de ucenicie

În cadrul acestei sub-activități vor fi selectate persoane din zonele marginalizate validate aferente proiectului în vederea încadrării acestora în stagii de ucenicie, organizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Numărul de persoane minim selectat pentru încadrarea în stagii de ucenicie este de 70 de persoane din toate zonele marginalizate validate.

2. Selecția grupului țintă pentru participarea la programe de formare profesională și locuri de muncă subvenționate

În cadrul acestei sub-activități vor fi selectate un număr de 530 de persoane în vederea furnizării de cursuri de formare profesională vederea dobândirii, menținerii și ridicării nivelului competitivității profesionale pe piața muncii.

În cadrul prezentului proiect vor fi organizate cursuri de inițiere și cursuri de calificare pentru persoanele din grupul țintă al proiectului.

Resurse umane necesare: responsabil grup țintă, responsabil informare și publicitate

Resurse materiale proprii: calculator, mașină

Resurse achiziționate: materiale consumabile

A 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale, furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

În cadrul acestei activități vor fi furnizate servicii sociale grupului țintă selectat din comunitățile marginalizate.

1. Furnizarea de activități sociale prin intermediul unui centru de zi pentru copii din orașul Marghita

În cadrul acestei sub-activități vor fi furnizate următoarele acțiuni pentru un număr de 36 copii din zonele marginalizate validate aferente proiectului:

A-activități de îngrijire, B-activități educaționale, C-activități recreative și de socializare.

2. Consilierea părinților

Programul Școala Părinților este un program adresat părinților copiilor cu risc de abandon școlar și frecvență școlară scăzută, situații cărora li se asociază: lipsa locurilor de muncă, nivel scăzut al veniturilor părinților, nivel de educație scăzut al părinților, locuințe insalubre fără facilități de bază (apă, curent) și alte probleme generate de faptul că au trăit în săracie pe perioada lungă.

3. Consilierea tinerilor

Accentul va cădea pe orientarea pentru carieră, inclusiv pe formarea atitudinii pozitive față de muncă. Astfel, pentru tinerii din zonele marginalizate vizate se va avea în vedere furnizarea deprinderilor de viață și conștientizarea importanței educației și a unui loc de muncă formal. Sunt vizate un număr de 50 de persoane.

2. Ateliere de creație pentru copii și tineri

Atelierele de creație este o activitate în care se încurajează dezvoltarea creativității, depistarea unor aptitudini/talente care vor fi dezvoltate în cadrul acestor ateliere. Se vor confecționa: lumânări, felicitări, obiecte tradiționale, obiecte textile, din lemn, mărgeluțe, obiecte decorative, etc. Aceste obiecte vor fi expuse la diferite târguri și expoziții organizate în cadrul proiectului sau în colaborare cu alte organizații. Aici se va lucra și cu persoane cu dizabilități și cu alte persoane din instituții de asistență socială și cu probleme comportamentale. Numărul de persoane vizate de prezenta activitate este de 50 persoane.

3. Ateliere protejate pentru persoane cu dizabilități

Se vor organiza două grupe de ateliere protejate pentru tineri/adulți cu dizabilități.

4. Organizarea de tabere de vară

Taberele de vară vor fi organizate în lunile de vară pentru copii care frecventează centrul de zi.

5. Activități pentru copii și părinți

Vor fi organizate săptămânal seri tematice pentru copii și părinți în vederea întăririi relației dintre aceștia.

Resurse umane implicate: Psihopedagog, psiholog, logoped, asistent social, coordonator centru de zi, asistent social, coordonator program școala părinților și consiliere tineri.

Resurse materiale proprii: locații pentru derularea activităților
Resurse achiziționate: servicii de transport, servicii de catering pentru asigurarea mesei, materiale necesare pentru derulare activități practice, pachete de igienă, îmbrăcăminte

A 7 Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

2. Organizarea unui festival anual cu activități tematice

În cadrul acestei sub-activități se propune abordarea mai multor teme, după cum urmează:

Ateliere creative: 1. Dansuri tradiționale, inclusiv țigănești, 2. Creație: modelaj lut, textile, muzică 3. Bucătărie sănătoasă: reducerea risipei de alimente, hrană sănătoasă, stil de viață sănătos sau consum responsabil

'Ateliere teme orizontale: 1. Educație ecologică (cu creații din materiale reciclate), 2. Debată pe teme sociale, europene

'Cort tradiții (prezentare activități tradiționale romi - 4 standuri dintre acestea căldărari, ceanari, ferari, cărămidari, muzicanți și rudari, spoitori, argintari și lăutari. povești tradiționale)

Prelegeri invitați: personalități de succes provenind din comunități marginalizate /rome (istorie și povești de succes)

'Spectacole, expoziții, concursuri multiculturale și sportive– cu cele pregătite peste an la afterschool sau în centrul social de zi

'Stand cu pliante informative, jocuri, quizzuri și cort filme antidiscriminare, multiculturale.

Resurse umane implicate: coordonator activități, asistent manager, responsabil grup țintă

Resurse materiale proprii: NA

Resurse achiziționate: servicii organizare evenimente

Partener 3

**Liceul Teoretic Horvath
Janos**

A 0.1_ Managementul proiectului

În cadrul acestei activități va fi asigurat managementul proiectului din perspectiva respectării serviciilor furnizate de către partenerul de proiect. Astfel, coordonatorul de proiect din partea partenerului va asigura respectarea și încadrarea în parametrii stabiliți a activităților și va conlucra cu managerul de proiect în vederea respectării și încadrării în activitățile stabilite.

Sub-activități:

1. **Realizarea de rapoarte lunare** către managerul de proiect - vor fi realizate rapoarte lunare cu privire la evoluția proiectului în vederea includerii acestora în rapoartele de progres transmise către AM

Resurse umane implicate: coordonator proiect

Resurse materiale proprii: sediu derulare activitate

Resurse achiziționate: laptop, imprimant, materiale consumabile

A 0.2 Derularea procedurilor de achiziție

În cadrul acestei activități vor fi derulate procedurile de achiziții pentru acele servicii suport necesare activităților derulate, precum și pentru materialele necesare derulării activităților.

Resurse umane implicate: Responsabil achiziții, Responsabil financiar, coordonator proiect

Resurse materiale proprii: sediu derulare activitate, telefon

Resurse achiziționate: materiale consumabile, laptop

A 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

– în cadrul acestei activități vor fi organizate programe de educație destinate atât copiilor, cât și adulților după cum urmează:

Sub-activități:

1. Selecția grupului țintă

În cadrul acestei sub-activități vor fi selectați din zonele marginalizate aferente proiectului copiii pentru a participa la programul Școală după Școală. Aceștia vor fi selectați fără a face nici un fel de discriminare pe baă de sex, religie, etnie sau alte asemenea motive care pot conduce la discriminare, din rândul familiilor aflate în risc de sărăcie și exlcuziune socială care nu au posibilitatea de a-și sprijini copiii din punct de vedere educațional (ex. nu au competențele necesare pentru a-i ajuta la efectuarea temelor).

2. (1.3) Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație- învățământ primar și secundar

– în cadrul aceste sub-activități vor fi derulate programe de tip afterschool pentru beneficiarii proiectului din comunitatea identificată Cheț, precum și programe de educare a părinților prin furnizarea se consiliere. Mai mult, pentru asigurarea participării la programele organizate, va fi asigurat transportul și masa zilnică a participanților, precum și resursele materiale necesare (haine, materiale educative etc.).

În cadrul programului afterschool vor fi organizate de asemenea, sesiuni de educație interculturală, programe de igienă personală.

Persoanele beneficiare de programul școală după școală sunt reprezentate de copii din comunitatea marginalizată Cheț, în număr de aproximativ 180 de copii.

Aceștia vor beneficia în cadrul sub-activității de următoarele: asigurarea mesei zilnice, a materialelor educaționale, precum și îmbrăcăminte.

3. (1.4) Programe de tip a 2-a șansă

- vor fi furnizate programe de tip a 2-a șansă pentru persoanele care nu și-au finalizat studiile. Acestea vor fi derulate pe o perioadă de 2 ani, fie pe o perioadă de 3 sau 4 ani în funcție de situația fiecăruia.

Resurse umane implicate: Responsabil grup țintă, profesori afterschool, profesori tematici, coordonator afterschool.

Resurse materiale proprii: săli de clasă pentru derulare cursuri

Resurse achiziționate: materiale consumabile, materiale educaționale, pachete de igienă, îmbrăcăminte copii.

Partener 4

**Spitalul Municipal Dr. Pop
Mircea**

A 0.1 _ Managementul proiectului

În cadrul acestei activități va fi asigurat managementul proiectului din perspectiva respectării serviciilor furnizate de

către partenerul de proiect. Astfel, coordonatorul de proiect din partea partenerului va asigura respectarea și încadrarea în parametrii stabiliți a activităților și va conlucra cu managerul de proiect în vederea respectării și încadrării în activitățile stabilite. Sub-activități:

1. **Realizarea de rapoarte lunare** către managerul de proiect - vor fi realizate rapoarte lunare cu privire la evoluția proiectului în vederea includerii acestora în rapoartele de progres transmise către AM

Resurse umane implicate: *coordonator proiect*

Resurse materiale proprii: *sediul derulare activitate*

Resurse achiziționate: *laptop, imprimant, materiale consumabile*

A 0.2 Derularea procedurilor de achiziție

În cadrul acestei activități vor fi derulate procedurile de achiziții pentru acele servicii suport necesare activităților derulate, precum și pentru materialele necesare derulării activităților.

Resurse umane implicate: *Responsabil achiziții, Responsabil financiar, coordonator proiect*

Resurse materiale proprii: *sediul derulare activitate, telefon*

Resurse achiziționate: *materiale consumabile, laptop*

A 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale, furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

1. Furnizarea de servicii medicale

În cadrul acestei sub-activități vor fi furnizate servicii medicale și socio-medicele către grupul țintă, precum: acordarea pachetelor medicale minime prevăzute de legislația în vigoare, monitorizarea evoluției sarcinii, consiliere de educație sexuală și prevenție, planificare familială, cursuri de igienă personală, acordarea de pachete de igienă personală.

Astfel, prin intermediul prezentei activități, mediatorul sanitar va efectua un inventar al stării de sănătate a romilor care va fi supus atenției autorităților sanitare.

Resurse umane implicate: *Medici, asistent medical*

Resurse materiale proprii: *locație derulare activitate, instrumentar medical*

Resurse achiziționate: *materiale consumabile specifice*

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat/Partener 1	18.006.342,00

Partener 2	5.272.871,75
Partener 3	2.956.360,50
Partener 4	529.886,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	26.765.460,25

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	257.996,84 lei 0,96%
Partener 2	0,00 lei 0,00%
Partener 3	59.127,21 lei 0,22%
Partener 4	10.597,72 lei 0,04%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii

trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Deleted: a

Deleted: instrucțiunilor emise de AMPOCU/OI

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - **în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.**
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în **5 exemplare** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Marghita	<i>Pocsaly Zoltan Ladislau, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Municipiul Marghita ../07/2016</i>
--	--	------------------	---

Partener 2 Fundația Creștină Elim	<i>Ferche Valentina Olimpia, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Municipiul Marghita .../07/2016</i>
Partener 3 Liceul Teoretic Horvath Janos	<i>Nagy Gabriella, Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Municipiul Marghita .../07/2016</i>
Partener 4 Spitalul Municipal Dr. Pop Mircea	<i>Bradacs Aliz Ildiko, Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Municipiul Marghita .../07/2016</i>