

Se aproba,
Primar,

FORMULAR
pentru raportari intermediare si finale

I. DATE GENERALE			
Numar contract			
Numele beneficiarului			
Titlul proiectului			
Adresa			
Telefon/Fax			
E-mail			
Data inceperii proiectului		Data incheierii proiectului	
Valoarea proiectului (lei):			
Perioada de raportare	De la:		La: <input type="text"/>
Data intocmirii raportului		Autorul raportului	

II. DESCRIEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI

1. Descrierea activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:

Activitate	Decrierea activitatii	Perioada	Loc de desfasurare	Stadiul implementarii (explicatii si solutii propuse pentru activitatile neimplementate)	Cost

2. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

Nr. crt.	Rezultate obtinute		Sursa de verificare
	Calitative	Cantitative	

3. Indicatori

Indicatori	Valoarea realizata de la inceputul implementarii/ultimul raport depus pana la data actuala	Valoarea cumulata realizata de la inceputul implementarii pana la data actuala	Valoarea prevazuta in cererea de finantare numar/unitate de masura
III. RAPORT FINANCIAR			

1. Date despre finantare:

- **Valoarea totala a proiectului:** _____ lei, conform contractului de finantare nr. __ din data de _____ 2013;
- **Cheltuieli efectuate in perioada de raportare:** _____ lei, din care:
 - finanțate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;
 - finanțate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: _____ lei.
- **Cheltuieli cumulate la data intocmirii raportului:** _____ lei, din care:
 - finanțate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;
 - finanțate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: _____ lei.

Nr. crt.	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract	Buget executie
1.	Inchirieri		
2.	Onorarii/Fond premiere		
3.	Transport		
4.	Cazare si masa		
5.	Consumabile		
6.	Echipamente		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tiparituri		
10	Publicitate		
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL		
	%		

2. Situati centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie PMM	Contributie aplicant
	Inchirieri					
	Total/categorie					
	Onorarii/Fond premiere					
	Total/categorie					
.....						
Total general (lei):						

3. Justificarea cheltuielilor efectuate in perioada de raportare:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.	Inchirieri	
2.	Onorarii / Fond premiere	
3.	Transport	
4.	Cazare si masa	
5.	Consumabile	
6.	Echipamente	
7.	Servicii	
8.	Administrative	
9.	Tiparituri	
10.	Publicitate	
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)	
	TOTAL	
	%	

*Se vor justifica toate cheltuielile, furnizand informatii cu privire la: caracteristici, conditii, cantitati, orice alte specificatii necesare.

La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse in anexa VI, in copie, avand pe fiecare pagina mentiunea "Conform cu originalul", semnatura coordonatorului proiectului si stampila.

**Presedintele organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)**

**Responsabilul financiar al organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)**

Stampila

Data

Avizat,