

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în
Municipiul Marghita.

C U P R I N S

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Acord de funcționare

CAPITOLUL III -Aviz modificare orar de funcționare

CAPITOLUL IV– Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

CAPITOLUL V – Anexe

CAPITOLUL VI – Sancțiuni

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament reglementează orice activitate economică cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață potrivit anexei nr.1, precum și la alte activități recreative și distractive (CAEN 932) conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Acordurile de funcționare se emit pentru o perioadă de 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale, achitată anticipat, până la data de 31 martie.

Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie-31 martie în baza acordului de funcționare din anul precedent.

Valabilitatea Acordului se va prelungeși până la data obținerii vizei anuale pentru anul în curs, dar nu mai târziu de 31 martie, conform prevederilor prezentului Regulament.

La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, etc. ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

Art.4 Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza Municipiului Marghita persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- au acordul primarului municipiului Marghita pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice;
- activitățile comerciale se vor desfășura în spații autorizate, pe domeniul public sau privat al Municipiului Marghita sau al cetățeanului;

Art.5 Documentele care vor fi eliberate de UAT Marghita în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive sunt:

1. **Acordul de funcționare** – pentru activitate comercială cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată și alte activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015, anexa nr. 2,
2. **Aviz pentru modificare a orarului de funcționare**, anexa nr. 3,
3. **Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Marghita sau al cetățeanului - anexa nr. 4.

Art.6 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.(-art.2.lit.a-e.og 99-)

Art.7 Operatorii economici ce desfășoară activități economice: comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică prevazute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, și alte activități recreative și distractive, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare până la data de 31 martie 2016.

C A P I T O L U L I I

Acord de funcționare

A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Marghita

Art.8 (1) Prin acord de funcționare, în înțelesul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către UAT Marghita prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.9 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc.) care desfășoară activități economice într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.11 Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

B.Obligațiile agenților economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive

Art.12 Operatorii economici care desfășoară activități economice:comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către UAT Marghita, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, ale art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cât și ale art. 26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.13 Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art.14 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.14 Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

Art.15 Sa îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinar de mediu, de protecție a muncii, de salubritate și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anticipat dobândirii acordului de funcționare emis de Primarul municipiului Marghita.

Art.16 Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragerea oricăreia din autorizațiile/avizele necesare funcționării va duce la retragerea Acordului de funcționare eliberat de Primărie. Operatorul economic are obligația ca în termen de 30 de zile de la data retragerii oricăreia din autorizațiile/avizele menționate mai sus sa aduca acest aspect la cunostinta organului emitent al acordului de functionare. În caz contrar acordul de functionare nu se mai consideră valabil.

Art.17 Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Art.18 Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Marghita;

Art.18 Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

Art.19 Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

Art.20 (1)Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

(2) – Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului de poliție județean și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ” Crișana” și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24,00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

Art. 21 Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

C.Procedura de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice care se supun autorizării în Municipiul Marghita

Art. 22 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

Art.23 Acordul de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare. Pe raza teritorială a municipiului Marghita, unitățile economice și de prestări servicii vor primi acord de funcționare între orele 8,00-22,00.

Art. 24 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Relații cu Publicul următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare utilizând formularul prevăzut în anexa nr.5 .

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2 (1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22,00; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar după emiterea avizului favorabil de către Poliția Locală, cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu

care se învecineaza spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.6; În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical– formular tip potrivit anexei nr. 7;

2 (2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22,00 se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului(ex. lipsă vecini, locuință nelocuită) .

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

4. Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil, planul spațiului/ schița unității întocmită de un proiectant autorizat,etc.); plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară –nu mai vechi de 30 de zile;

Operatorii economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, proces verbal de recepție și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil etc.); plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară –nu mai vechi de 30 de zile;

7. Acorduri, avize, autorizații, licențe, sau alte documente relevante (punct de vedere, negație, etc.) în funcție de codul CAEN, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, ale instituțiilor de specialitate, după caz, :

-Direcția Județeană de Sănătate Publică Bihor (Oradea, Piața Libertatii nr. 34, telefon 0259434565, în zilele lucrătoare între orele 16 -19 și telefon 0259418639, în zilele de sâmbăta între orele 9 -14.)

-Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor (Oradea, Str. Ion Bogdan Nr. 37, Tel: 0259-266141, Fax: 0259-452872, email: office@dsvsa-bihor.ro)

-Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al județului Bihor (ORADEA, Str. Avram Iancu, Nr. 9, Telefon: 0259.411.212 0259.411.213, Fax: 0259.430.690 0259.479.001);

-Agenția pentru Protecția Mediului Bihor (Oradea, B-dul Dacia, nr.25/A, Cod 410464, Telefon: 0259-444.590, Fax: 0259-406.588, E-mail:office@apmbh.anpm.ro, Serviciul Avize, Acorduri, Autorizari Coordonator activitate: Timea Mare, Telefon:0259-444590, int.108, e-mail: timea.mare@apmbh.anpm.ro)

, etc.

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr.843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice), formular tip potrivit anexei nr. 9.

sau

Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (sau autorizația provizorie de funcționare/ notă de verificare) eliberat de reprezentanții Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului (Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod 010096, Registratură și Informații publice telefon: 021 202 54 26) conform H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;

9. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. In caz contrar se returneaza documentația depusa pentru obtinerea acordului de functionare;

10. Dovada achitării taxelor: pentru acordul de funcționare, taxa pentru firma, taxa pentru reclamă și publicitate, taxa vizare, după caz, taxe stabilite prin hotărâre de consiliu; Dacă s-a optat pentru transmiterea acordului, prin poștă, se percepe un tarif de 6 lei. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se achită la casieria Primăriei Municipiului Marghita sau prin ordin de plată în contul bugetului local nr. RO 10 TREZ 08221180250 XXXXX deschis la Trezoreria Marghita odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

11. Contractul încheiat cu operatorul de salubritate (Serviciului Public de Alimentație cu Apă, Canalizare și Salubritate - S.P.A.A.C.S.- Marghita, str. Nicolae Bălcescu, nr.19, telefon/fax 0259 362 634);

12. În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea după ora 22,00, se va prezenta suplimentar:

-dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică.

Art. 25 (1) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la data depunerii solicitării însoțită de documentația completă, de către UAT Marghita, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, comisia constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea acordului de funcționare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune și înregistra modificările/ completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării. Termenul de 30 de zile curge de la data depunerii documentației complete.

(3) Operatorul economic are obligația să ridice acordul de funcționare emis de către Primăria municipiului Marghita, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă privind emiterea acordului de funcționare, exceptând cazurile în care agentul economic a optat pentru transmiterea acordului prin poștă.

Art. 26 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și/sau sediu social cu activitate. Pentru anul în care se eliberează acordul nu se datorează taxa pentru vizarea anuală a acestuia.

Art. 27 (1) Vizarea anuală a acordului de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip potrivit anexei nr. 10 susținută de: autorizațiile/avizele/ acordurile/ licențele de funcționare, emise de organele de specialitate, în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungirea acordului de funcționare la Compartimentul Autorizare activități economice, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea acordului de funcționare încetează de la acea dată. Se va anexa și Certificatul fiscal din care să reiasă că solicitantul nu are datorii restante la bugetul local. În caz contrar, se va viza acordul de funcționare numai după achitarea datoriilor restante

(3) Nevizarea anuală a acordului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine retragerea din oficiu a acordului respectiv.

(4) Taxa pentru viza anuală se achită integral în momentul obținerii vizei la nivelul stabilit prin anexa la H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, indiferent de perioada din activitatea comercială, de prestări servicii, de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

(5) În cazul în care agentul economic solicită retragerea acordului de funcționare în cursul lunii ianuarie (pana la 31 ianuarie), nu datorează taxa de viza pentru anul în curs.

(6) În cazul în care comerciantul nu se prezintă să achite taxa pentru viza anuală până la data de 31 martie, această taxă se consideră neachitată la termenul scadent și se datorează dobânzi și penalități de întârziere în condițiile legii .

(7) Taxa pentru eliberarea acordului și taxa pentru viza anuală a acestuia nu se restituie chiar dacă acordul de funcționare a fost anulat în cursul anului respectiv.

(8) În cazul pierderii acordului această se publică într-un cotidian de circulație județeană. Dovada publicării se depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(9) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea unui duplicat se face gratuit.

Art. 28 . Responsabilitatea urmării taxei pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru a desfășura o activitate economică revine Compartimentului Autorizări Activități Economice.

Art. 29 Acordul de funcționare va fi numerotat și va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența UAT Marghita - Compartimentului Autorizări Activități Economice și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 30 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, în baza documentelor justificative.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la denumirea firmei, forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare în baza documentelor justificative.

(3) Modificările intervenite vor fi menționate pe acordul de funcționare pe verso, și vizele anuale sunt menționate pe acordul de funcționare pe față.

Art. 31 Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfășurarea activității firmei (exceptând modificarea intervenită în baza Avizului pentru modificarea orarului de funcționare), modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia, modificarea valabilității avizelor, autorizațiilor, etc., care au stat la baza obținerii acestuia . Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea.

Art. 32 (1) – Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizațiile/avizele conform dispozițiilor legale în vigoare;
- c) se desființează unitatea ;
- d) în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament,

prin retragerea acordului de funcționare în baza Dispoziției Primarului.

(2) – În cazurile prevăzute la alin. 1 agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul de funcționare în original, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

Art. 33 În cazul constatării de către Compartimentul Comercial din cadrul Poliției Locale, a faptului ca agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

Art. 34 Acordul de funcționare poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- normele de securitate la incendiu;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului Autorizării

Activități Economice, Serviciul de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Marghita sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, și prevederile prezentului regulament;

Art. 35 (1) Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizării Activități Economice și/sau Serviciul de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Marghita.

(2) Retragerea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita.

CAPITOLUL III

Aviz modificare orar de funcționare

Art. 36 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și se vizează de Primarul Municipiului Marghita.

Art. 37 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 38 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru modificarea orarului de funcționare.

Art. 39 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri, formular tip potrivit anexei nr.11, care va fi însoțită de acordul de funcționare și de dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului.

Art. 40 Modelul tip al avizului pentru modificarea orarului de funcționare este prevăzut în anexa nr.3.

Art. 41 Taxa pentru eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantumul stabilit prin anexa la H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul); pentru anul 2016 cuantumul taxei este de 30 lei.

Art. 42 Taxa pentru eliberarea avizului orarului de funcționare se va achita odată cu depunerea cererii, la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 43 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil din exterior la fiecare unitate.

Art. 44 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 45 Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22,00 se va face după emiterea avizului favorabil de către Poliția Locală, procedura de emitere a avizului pentru modificarea orarului de funcționare este cea prevăzută la art. 24 pct.2. coroborat cu pct. 12.

Art.46 În cazul societăților comerciale care au orar de funcționare peste ora 22,00 și au reclamații privind conturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică însoțite de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziție Primar până la maxim ora 22,00. Referatul pentru emiterea dispoziției privind reducerea orarul de funcționare va fi întocmită de către Compartimentul Autorizări Activități Economice.

Art.47 Pentru tulburarea în mod repetat a liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția Regională pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică se va dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 zile prin Dispoziție Primar. Referatul pentru emiterea dispoziției privind suspendarea activității comerciale va fi întocmit de către Compartimentul Autorizări Activități Economice.

Art.48 În cazul în care nu se respectă măsura suspendării activității, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică se va dispune retragerea Acordului de funcționare prin Dispoziție Primar. Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea Acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizări Activități Economice.

Art. 49 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

C A P I T O L U L I V

Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Marghita sau domeniul privat al cetățeanului

Art. 50 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 51 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) **Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 59 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.**

Art.52 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza acordului de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Marghita.

(2) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Marghita sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Marghita sau domeniul privat al cetățeanului trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art.53 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- securitatea la incendiu;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 54 (1) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în Municipiul Marghita, va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de maxim 10 zile de la data solicitării, de către UAT Marghita.

(2) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Marghita sau domeniul privat al cetățeanului se emite la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării, formular tip potrivit anexei nr. 12.

(3) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de maxim 10 zile calendaristice pentru emiterea acordului de funcționare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune și înregistra modificările/ completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării. Termenul de maxim 10 zile curge de la data depunerii documentației complete.

Art. 55 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 56 (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria Municipiului Marghita reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 57 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi acorduri de funcționare.

Art.58 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Marghita sunt următoarele:

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;

c) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

d) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

e) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine);

f) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii;

umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

g) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;

h) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

i) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;

j) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

k) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;

l) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Marghita și domeniul privat al cetățeanului

Art. 59 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale; etc.

Art. 60 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și/sau de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 61 Acordul de funcționare va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat care va purta ștampila și semnătura Biroului Administrația Domeniului Public și Privat sau de

avizul anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Actele necesare eliberării acordului de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii

- Cerere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate /secundar cu activitate /activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

(2) / comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale;

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere;
 - Acordul de funcționare;
- Dacă a intervenit modificarea valabilităților avizelor, autorizațiilor, actelor referitoare la modul de deținere a spațiului etc., care au stat la baza emiterii acordului de funcționare se va depune prelungirea valabilității acestora.
- Plan de situație;
 - Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

(3) Pentru campanii promoționale:

- Cerere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actul constitutiv al societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri/ manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actul constitutiv al societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru agrement:

- Cerere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 62 Acordul de funcționare va fi numerotat și va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența UAT Marghita - Compartimentului Autorizări Activități Economice și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.63 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.64 (1) Încetarea ocupării temporare a domeniului public- înainte de termenul aprobat se face prin solicitare scrisă a operatorului economic înainte de termenul aprobat, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, aceasta se va face cu condiția achitării taxelor aferente până la data suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul încetării activității temporare (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de încetare a activității.

Art.65 (1) Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Marghita achitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Marghita ori pe alte terenuri proprietate publică sau privată din municipiului, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Marghita ori pe alte terenuri proprietate publică sau privată din municipiu, datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Marghita se plătește la casieria Primăriei Municipiului Marghita sau prin ordin de plată în contul bugetului local, nr.....deschis la Trezoreria Marghita operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(4) Taxa pentru obținerea acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul privat al cetățeanului se va stabili după cum urmează:

- în fața propriilor unități de alimentație public:

1 leu/mp./perioada funcționării terasei.

- Comerț de mic detaliu:

5 lei/zi.

Art. 66 (1) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

Art. 67 Taxele de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Marghita sunt prevăzute în anexa la H.C.L. privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Marghita, cu modificările și completările ulterioare (daca este cazul);

Art.68 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Biroului Administrarea Domeniului Public si privat al Municipiului Marghita.

Art. 69 Modificările la acordul de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui noi acord de funcționare, în baza documentelor justificative

Art.70 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian de circulație județeană , urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare. Eliberarea duplicatului se va face în mod gratuit.

Art.71 (1) Retragerea acordului de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul de funcționare poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;

- normele de estetică și igiena publică;
- normele privind securitatea la incendiu
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului Autorizări Activități Economice, Serviciul Poliția Locală din cadrul UAT Marghita sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare și prevederile prezentului regulament.

(3) Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentului Autorizări Activități Economice și/sau Serviciului Poliția Locală din cadrul UAT Marghita.

(4) Retragerea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita.

CAPITOLUL V

Anexe

Art.72 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – Anexe.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

Art. 73 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

a) desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu :

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale până la data autorizării.

b) fapta de a nu viza acordul de funcționare pentru desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive, în termenul legal, și desfășurarea activității fără vizarea anuală a acordului de funcționare cu :

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale, până la data vizării acordului.

c) fapta de a nu respecta și/sau de a nu afișa în mod vizibil din exterior a orarului de funcționare, cu:

-amendă de la 200 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 400 la 2000 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a retragerii acordului de funcționare.

e) comercializarea de produse și/sau prestări de servicii fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Marghita sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în acord cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoanele juridice, precum și cu desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială (dinaintea , mutării extinderii, sau modificării suprafeței structurii de vânzare menționate în acord),

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive în perioada suspendării activității comerciale, cu:

- amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice.

Se vor face notificări , după caz, instituțiilor publice de înregistrare și respectiv de control de stat competente în înregistrarea, cunoașterea și controlul activităților comerciale.

g) fapta de a nu pune la dispoziție, în mod accesibil consumatorilor, la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri cu:

-amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele juridice.

h) depozitarea produselor care fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu:

-amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice precum și cu sancțiunea complementară de desființare a lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

i) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice.

j) utilizarea unui mobilier stradal neagreat (neconform standardelor) de Primăria Municipiului Marghita sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Marghita în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia : suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia; fundații, platforme etc. cu:

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 lei la 2000 lei pentru persoane juridice și respectiv desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

k) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate cu :

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice și respectiv desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

l) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice.

m) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Bihor și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență ” Crișana” Bihor.

- amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei:

Art.76 Constatarea și sancționarea contravențiilor se vor face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliției Locale Marghita și de către alte persoane anume împuternicite de primar, cu îndeplinirea condițiilor generale din Ordonanța de Guvern nr. 2 din 2001 actualizată și în corelare cu prevederile art. 77-85 din prezentul regulament .

Art.77 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 73 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita.

Art.78 Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.79 Cu respectarea prevederilor art 28 alin 1) din O.G. nr. 2 din 2001 republicată, contravenienții vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul act normativ , pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.80 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.81 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/revocare Acordului de funcționare.

Art.82 În cazul repetării contravențiilor de la art.73 lit.g-1 într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Acordului de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita.

Art.83 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 82, neînălăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea repetată a Acordului de funcționare duce la retragerea Acordului de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Marghita.

Art.84 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.85 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii sau Dispoziției Primarului Municipiului Marghita autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

Art. 86 Notificările către agentul economic cu privire la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se vor face cu confirmarea primirii sau prin afișare la sediul firmei respective sau la sediile secundare/punctele de lucru ale acesteia.”

Art. 87 Prevederile prezentului regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local.